

Основна школа "Стеван Книћанин"

Жарка Зрењанина 4

Книћанин

Телефон: 023/867-001, 867-600

E-mail: os.stevan.knicanin@gmail.com

Република Србија-Аутономна Покрајина Војводина
О.Ш. „СТЕВАН КНИЋАНИН“
Број 511/23
14.09.23 год.
КНИЋАНИН

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН КНИЋАНИН" КНИЋАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Книћанин, 14.09.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 29. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 55/13, 101/17, 27/18, 10/19 и 129/21) и члана 37. и 50. став 1. тачка 2. Статута школе, Школски одбор Основне школе "Стеван Книћанин" Книћанин, на седници одржаној дана 14.09.2023.године, донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН КНИЋАНИН" КНИЋАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Милка Богојевић

Милка Богојевић

С А Д Р Ж А Ј

I СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

1. Уводни део	1
2. Полазне основе	2
3. Материјално – технички и просторни услови	4
3.1. Школски простор	4
3.2. Школска зграда	4
3.3. Наставна средства	5
3.4. Потребна наставна средства	5
4. Кадровски услови рада.....	5
4.1. Структура 40-часовне радне недеље наставника.....	9
5. Примарни задаци за школску 2023/24. годину.....	10

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика.....	11
2. Календар реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада за школску 2023/2024. годину.....	13
3. Табеларни преглед школског календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину	15
3.1. Број наставних дана по кварталима.....	18
3.2. Распуст у току школске 2023/24. године.....	18
3.3. План поправних и разредних испита у школској 2023/2024. години.....	19
3.4. Часови осталих облика образовно-васпитног рада допунске, додатне и припремне наставе током школске 2023/2024. године	19
3.5. Ритам рада школе.....	20
4. Наставни дани по месецима за школску 2023/2024. годину.....	20
5. Годишњи фонд часова.....	21
Први циклус основног образовања и васпитања.....	21
5.1. Број часова обавезне наставе, изборног програма и осталих облика образовно васпитног рада – дигитални свет	
Други циклус основног образовања и васпитања	22
Обавезни наставни предмети,обаветни изборни наставни предмети слободна наставна активност.....	22
5.2. Подела часова на наставнике-обавезна настава у вишим разредима	23
5.3. Подела часова на наставнике- изборни настани предмети од 1. до 8. разреда.....	24
5.4.Дигитални свет	24
5.5. Допунска настава од првог до осмог разреда.....	25
5.6. Додатна настава од четвртог до осмог разреда	25
5.7. Секције од петог до осмог разреда	25
5.8. Индивидуални разговори са родитељима у школској 2023/2024. год.....	26
6. Распоред часова обавезне наставе – виши разреди за шк. 2023/2024.....	27
6.1. Распоред часова редовне, допунске, додатне и изборне наставе од првог до четвртог разреда – школска 2023/2024. година	28
6.2.Одељењско старешинство у школској 2023/2024. години.....	29
6.3. Распоред за час одељењског старешине –први до осмог разреда.....	29
6.4. Распоред часова изборних предмета.....	29
6.4.1. Верска настава.....	29
6.4.2. Грађанско васпитање.....	29

6.5. Остали облици образовно-васпитног рада.....	30
6.6. Школски календар значајних активности у школи.....	31
6.7. План реализације наставе предметних наставника у четвртом разреду.....	33
6.8. План школских такмичења у школској 2023/2024. години.....	34
7. План и програм екскурзије	34
7.1. План излета и посета.....	35
8. Остваривање припремно предшколског програма за школску 2023/2024. годину.....	36
III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ.....	40
3.1. План и програм рада Наставничког већа	40
3.2. План и програм рада Одељењских већа другог циклуса	42
3.3. План и програм рада Одељењских већа првог циклуса.....	44
3.4. План и програм рада стручних већа.....	45
3.4.1. Стручно веће природне групе предмета	45
3.4.2. Стручно веће друштвене групе предмета.....	46
3.4.3. План и програм рада Стручног већа наставника разредне наставе	47
3.5. План и програм Стручног актива за развојно планирање.....	49
Акциони план Развојног плана за школску 2023/2024. годину.....	51
3.6. План и програм рада Стручног актива за развој школског програма.....	54
3.7. План и програм рада Тима за самовредновање	55
3.8. План рада Тима за стручно усавршавање.....	58
3.9. План рада Тима за инклузивно образовање – додатну подршку.....	61
3.10. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	63
3.10.1.План превентивних мера за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањазанемаривања.....	64
3.11. План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе.....	64
3.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	66
3.13. План рада Педагошког колегијума - чланови.....	68
3.14. План рада Ученичког парламена.....	69
3.15. План и програм рада одељењских старешина.....	70
3.16. План рада педагога школе.....	72
3.17. План активности библиотеке за школску 2023/2024. годину.....	74
3.18. Списак чланова Стручних актива и тимова.....	76
IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА	
4.1. План и програм рада Школског одбора.....	78
4.2. План и програм рада директора школе	80
4.3. План и програм секретара школе.....	81
4.4. План и програм рада Савета родитеља.....	82
V ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	
5.1. План и програм друштвено корисног рада.....	83
5.2. План рада за професионалну оријентацију.....	84
Акциони план имплементације програма професионалне оријентације.....	85
5.3. План заштите животне средине	87
5.4. План рада активности превентивних мера здравствене зсштите.....	88
5.5. План здравствено васпитне активности у сарадњи са школским диспанзером.....	90

5.6. Програмске активности у оквиру пилот програма "Покренимо нашу децу"...	91
5.7. Програмске активности "Основи безбедности деце"	93
5.8. План рада Дечијег савеза	94
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	
6.1. Стручно усавршавање наставника, васпитача, стручних сарадника	95
6.2. Стручно усавршавање наставника, васпитача, стручних сарадника у школи	95
VII ПЛАН ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	96
VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
8.1. Програм сарадње са локалном заједницом	97
8.2. Програм сарадње са родитељима	97
IX ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	
9.1. Интерни маркетинг	98
9.2. Екстерни маркетинг	99
X ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА за школску 2023/2024. годину	
10.1. Облици насиља и злостављања	100
10.2. Превенција насиља, злостављања и занемаривања	100
10.3. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	101
10.4. Интервентне активности	102
10.5. Заједно и безбедно кроз детињство	105
XI ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ за школску 2023/2024. годину	106
11.1. Превенција дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности	106
11.2. Програм превенције дискриминационог понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	107
11.3. Интервенција	
XII ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	115
12.1. Област-Подршка у учењу	115
12.2. Област-Социјална заштита ученика	116
12.3. Област-Понашање ученика	116
XIII РОДНА РАВНОПРАВНОСТ	
13.1. Мере за остваривање и унапређење родне равноправности	119
13.2. Опште мере	119
13.3. Посебне мере	120
13.4. Подстицајне и програмске мере	120
XIV ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	121

I СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

1. Уводни део

Основна школа "Стеван Книћанин" Книћанин организована је као установа са својством правног лица које је стекла уписом у судски регистар код Привредног суда у Зрењанину. Школа је образовно-васпитна установа у којој се обавља делатност посебног друштвеног интереса под једнаким условима за све ученике.

Основна школа "Стеван Книћанин" Книћанин школске **2023/2024.** године обавља следећу делатност:

Стицање припремног предшколског програма и основног образовања и васпитања.

Основ за израду Годишњег плана о остваривању образовно-васпитног рада за школску **2023/2024.** годину био је:

- **Извештај** о остваривању образовно-васпитног рада за школску 2022/2023.
- **Школски програм** - донет 30.06.2023. за период од 4 године за први циклус (први, други, трећи и четврти разред) и други циклус (пети, шести, седми и осми разред) основног образовања и васпитања
- **Самовредновање** и вредновање рада школе,
- Водич за унапређивање образовне инклузивне праксе,
- **Школски развојни план** са развојним и специфичним циљевима за школску 2023/2024. годину који се односе на:

1. Развојни циљ – Унапређење наставног процеса и учења

1.1. *Унапређење постигнућа ученика континуираним праћењем рада и напредовања*

1.2. *Коришћење дигиталних средстава у настави*

2. Развојни циљ- Подстицање ученика за остваривање бољих образовних постигнућа

2.1. *Анализа постигнутих резултата и унапређење успеха ученика*

2.2. *Подришка ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту*

2.3. *Подстицање ученика у одабиру занимања у складу са жељама и њиховим постигнућима*

3. Развојни циљ – Унапређење функционисања система заштите од насиља

3.1. *Организовање активности за ученике, запослене и родитеље које су усмерене на превенцију насиља*

3.2. *Организовање посебних активности подршке и васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље*

3.3. *Унапређење функционисања мреже за решавање проблема насиља у школи*

Полазне основе

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21),
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС" бр. 55/13, 101/17, 27/18, 10/19 и 129/21),
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/21),
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник" 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС – Просветни гласник " бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21 и 7/23),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС " бр.34/19, 59/20 и 81/20),
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-Сазнање о себи и другима за први, други, трећи и четврти разред основне школе,
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети, шести, седми и осми разред основне школе,
- Правилници о наставном плану и програму предмета Верска настава за основну школу
- Правилник о наставном плану за први, други и трећи разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник" бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18),
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник" бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др. правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18),
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018),
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/23),
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22 и 13/23)

- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник бр. 5/08, 3/11 - др. правилник, 1/13, 5/14, 11/216, 3/18, 12/2018 и 3/20),
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник бр. 6/09, 3/11 - др. правилник, 8/13, 11/16, 12/18, 3/19, 12/19 и 3/20),
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/21, 16/22 и 13/23),
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник бр. 2/10, 3/11 - др. правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20),
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/21, 16/22 и 13/23),
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гл. РС" бр. 46/19 и 104/20),
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018),
- Правилник о стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 5/10),
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 30/19),
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Сл. гл. РС" – 80/18),
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гл. РС" бр.74/18),
- Правилник о основама програма предшколског образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник", бр. 16/2018),
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. Гл. РС" бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22),
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гл. бр. 109/21),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гл.- Просветни гласник бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/2020, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22,16/22 и 7/23),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл.гласник РС", бр.102/22),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл.гласник РС", бр. 66/18, 82/2018, 37/19, 56/19, 112/20, 6/21, 85/21 и 102/22),

- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи ("Сл.гласник РС", бр. 102/22),

- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС- Просветни гласник", бр.6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18)

- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску **2023/2024**.годину ("Сл. лист АП Војводине" бр.23/23, 25/23, 29/23 и 36/23).

3. Материјално - технички и просторни услови

3.1. Школски простор

Намена простора	Свега у m ²	По ученику m ²
Површина школске зграде	1308	14,69
Површина зграде забавишта	90	6,92
Површина дворишта	7446	83,66
Површина спортских терена	1000	9,80
Грејна површина - сопствени систем централног грејања	1398	-

3.2. Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина простора	По ученику m ²
Учионице опште намене	6	367	4,12
Специјализоване учионице	2	130	1,46
Сала за физичко васпитање – (учионица преуређена)	1	70	0.79
Библиотека -учионица	1	16	0.17
Школска кухиња и трпезарија	3	67	0.75
Управа школе	1	16	0,17
Простор за стручне сараднике	1	24	0,26
Остали простор	1	708	6,94

3.3. Наставна средства

Редни број	Назив наставног средства	Број
1.	ТВ пријемник	4
2.	Касетофон	5
3.	Гитара	1
4.	Клавир	1
5.	Компјутер	15
6.	Синтисајзер	1
7.	ВИДЕО БИМ пројектор	9
8.	Дигитални фото апарат	1
9.	Интерактивна табла	1
10.	Штампачи	8

3.4. Потребна наставна средства

Редни број	Назив наставног средства	Број
1.	Дидактичко-методичка средства за рад по прилагођеном програму	Комплет приручника

4. Кадровски услови рада

Директор школе

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Положени стручни испит	Статус радног односа
1.	СОЊА ЋОРИЋ	VII	Да	На неодређено 100%

Стручни сарадници

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Положени стручни испит	Статус радног односа
1.	БРАНКА ДИКЛИЋ ЋУРЧИЋ Педагог	VII	Да	На неодређено 50%
2.	СОФИЈА КОРАЋ КОЈОВИЋ Педагог	VII	Да	На неодређено 50%
3.	ДУШАНКА ВОЛИНОВИЋ библиотекар	VII	Да	На неодређено 50%

Васпитач

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Положени стручни испит	Статус радног односа
1.	ВИНКА ВЕСЕЛИНОВИЋ	VII	Да	На неодређено 100%
2.	ПРЕДРАГ ЈОВАНОВИЋ	VI	Не	На одређено 100 %

Административно-финансијска служба

Ред.бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме	Године стажа	Статус радног односа
1.	РЕНАТА ШТЕТИЋ	VII	6	на одређено 50 %
2.	БИЉАНА ПЕРЈАТОВ	VII	1	на неодређено 50 %

Техничка служба школе

Ред. бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме	Године стажа	Статус радног односа
3.	РАДИНКА РАНЂЕЛОВИЋ Чистачица (спремачица)	први	30	на неодређено 100 %
4.	БРАНКИЦА БИЛАЋ Чистачица (спремачица) Домар/мајстор одржавања	први трећи	8	на одређено 50 % 50 %
5.	ЈАСМИНА ПАВЛОВИЋ Чистачица (спремачица)	први	7	на одређено 100 %
6	ОЛГИЦА СТЕВАНОВИЋ Сервирка Чистачица (спремачица)	први	3	на одређено 25% 60%
7.	ДЕЈАНА СТОЈКОВИЋ Чистачица (спремачица)	први	2	на одређено 100 %

Наставници разредне наставе

Редни број	Име и презиме	Разред	Стручна спрема	Положени стручни испит	Статус радног односа
1.	СМИЉА МИЛЕНОВИЋ	I - први	VI	Да	На неодређено 100%
2.	БИЉАНА РАКИТА	II - други	VII	Да	На неодређено 100%
3.	СЛАЂАНА ПЕТРОВИЋ	III - трећи	VI	Да	На неодређено 100%
4.	ЈЕЛКА МАРИНКОВИЋ	IV -четврти	VI	Да	На неодређено 100%

Наставници предметне наставе

Ред. бр.	Име и презиме	Наставни предмет	Стручна спрема	Положен стручни испит	Статус радног односа
1.	БОБАН БУГАРСКИ	Српски језик и књижевност	VII	Да	На неодређено 94,44 %

3.	ДРАГАНА БУСУЛАЦИЋ	Руски језик	VII	Да	На неодређено 44, 44%
4.	АНДРЕА ИВАНОВИЋ ЈАКШИЋ	Ликовна култура	VII	Да	На неодређено 25%
5.	СЛОБОДАН СРДАНОВ	Музичка култура	IV	Да	На одређено 25%
6.	СТОЈАНКА ГЛИШИН	Грађанско васпитање	VII	Да	На одређено 15%
7.	МИЛКА БОГОЈЕВИЋ	Географија	VII	Да	На неодређено 35%
8.	СТОЈАНКА ГЛИШИН	Историја	VII	Да	На неодређено 35 %
9.	ЖЕЉКО КОДИЋ	Физика	VII	Не	На одређено 30%
10.	ЖЕЉКО КОДИЋ	Математика	VII	Не	На одређено 88, 89%
11.	ДАНИИЦА БОЈАНИЋ	Биологија Хемија	VII	Да	На неодређено 40 +20%
12.	МАРИЈА КРАВАР	Техника и технологија	VII	Да	На одређено 40 %
13.	ГОРАН ЗЕЧЕВИЋ	-Физичко и здравствено	VII	Да	На неодређено 45%
14.	ЖИВКО РОШУЉ	васпитање	VII	Да	На неодређено 15 %
15.	БОРИСЛАВ СЕДЛАН	Информатика и рачунарство	VII	Да	На неодређено 20%
16.	БОРИСЛАВ СЕДЛАН	Енглески језик	VII	Да	На неодређено 40%
17.	ДАНИЦА МАРИЋ	Енглески језик	VII	Да	На одређено 44,44%
18.	ПЕТАР ШЉОКИЋ	Верска настава	IV	Не	На одређено 25%

4.1. Структура 40-часовне радне недеље наставник

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Свега	Обавезна настава	Изборна настава	Дигитални свет	Допунска	Додатна	Припрема за такмичење	Припрема за полагање	Слободне активности/	Секција	ЧОС	Културна активност	Непосредан рад са ученицима	Планирање и припремање	Вођење документије	Седнице Стручни органи	Рад са родитељима	Дежурство	Стручна усавршавања	Остали послови	Укупно остале активности
1.	Смиља Миленовић	40	17	1	1	1	-	-	-	-	1	1	2	24	10	1	1	1	1	0,8	1,2	16
2.	Биљана Ракита	40	18	1	1	1	-	-	-	-	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0,8	1,2	16
3.	Слађана Петровић	40	18	1	1	1	-	-	-	-	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0,8	1,2	16
4.	Јелка Маринковић	40	18	1	1	1	1	-	-	-	1	1	1	25	10	1	1	1	1	0,8	0,2	15
5.	Бобан Бугарски	37,78	17	-	-	1	0,7	0,5	1	1	0,7	-	0,77	22,67	10,2	1	0,7	1	1	0,8	0,41	15,11
6.	Даница Марић	17,78	8	-	-	1	0,4	-	-	-	-	1	0,27	10,67	4,8	0,4	0,3	0,3	1	0,2	0,11	7,11
7.	Борислав Седлан	24	12	-	-	0,5	0,5	-	-	-	-	1	0,4	14,4	6	0,8	0,6	0,7	1	0,4	0,1	9,6
8.	Драгана Бусулацић	17,78	-	8	-	1	0,5	-	-	-	0,5	-	0,67	10,67	4,8	0,25	0,2	0,2	1	0,3	0,36	7,11
9.	Андреа И. Јакшић	10	5	-	-	-	-	-	-	-	0,6	-	0,4	6	2,5	0,15	0,1	0,05	1	0,1	0,1	4
10.	Слободан Срданов	10	5	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	6	2,5	0,15	0,1	0,05	1	0,1	0,1	4
11.	Стојанка Глишин	14	7	-	-	0,7	0,4	-	0,2	-	-	-	0,1	8,4	3,5	0,2	0,3	0,2	1	0,2	0,2	5,6
12.	Милка Богојевић	14	7	-	-	0,7	0,4	-	0,2	-	-	-	0,1	8,4	3,5	0,2	0,3	0,2	1	0,2	0,2	5,6
13.	Жељко Кодић	12	6	-	-	0,7	0,3	-	0,2	-	-	-	-	7,2	3	0,2	0,2	0,1	1	0,2	0,1	4,8
14.	Жељко Кодић	35,56	16	-	-	1	1	0,5	1	-	-	1	0,83	21,33	9,6	1	1	0,8	1	0,5	0,33	14,23
15.	Даница Бојанић	24	12	-	-	0,7	0,3	-	0,4	-	-	1	-	14,4	6	0,8	0,6	0,7	1	0,4	0,1	9,6
16.	Марија Кравар	16	8	-	-	0,2	0,3	-	-	1	-	-	0,1	9,6	4	0,3	0,4	0,2	1	0,3	0,2	6,4
17.	Горан Зечевић	18	9	-	-	-	-	-	-	1	-	-	0,8	10,8	4,5	0,4	0,4	0,3	1	0,4	0,2	7,2
18.	Живко Рошуљ	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,1	3,1	1,5	0,2	0,2	0,2	0,5	0,2	0,1	2,9
19.	Стојанка Глишин	6	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	0,6	3,6	1,5	0,2	0,2	0,2	-	0,2	0,1	2,4
20.	Петар Шљокић	10	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6	2,5	0,3	0,3	0,3	-	0,3	0,3	4

5. Примарни задаци за школску 2023/2024. годину

- разгвијање дидактичко-методичких компетенција наставника,
- подстицање наставника за примену савремених метода и облика рада у настави, који подстичу пажњу и развој критичког мишљења код ученика,
- тимски рад на тематском планирању и обради повезаних тема,
- подстицање ученика на коришћење различитих извора знања,
- истицање позитивних примера у пракси,
- укључивање ученика у реализацију појединих наставних тема у редовној настави,
- уважавање различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности,
- пружање подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја,
- унапређење обима и квалитета подршке даровитим ученицима,
- промовисање здравих стилова живота,
- тимски рад на изради индивидуалних образовних планова,
- систематско праћење рада и напредовање ученика,
- развијање код ученика одговорности у раду,
- систематско праћење понашања ученика кроз вођење евиденције,
- подстицање родитеља на укључивање у ваннаставним активностима школе,
- информисање родитеља о могућностима укључивања у рад школе,
- одазивање школе на акције хуманитарног карактера,
- информисање медија о значајним догађајима у школи,
- презентовање резултата рада школе током школске године,
- самовредновање рада школе,
- план мера унапређења,
- стварање подједнаких услова за напредовање и развој сваког ученика у школи,
- развијање и неговање позитивне атмосфере и стварање безбедног окружења.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика

Припремно предшколска група (од 5,5 до 6,5 год.)			
Број група	Број дечака	Број девојчица	Укупан број деце
1	6	3	9
Предшколска група (од 3 до 5,5 год.)			
1	8	9	17

Бројно стање ученика по разредима (I – VIII)

Разред	Број одељења	Број дечака	Број девојчица	Укупан број ученика	Број ученика по ИОП-2
I	1	6	7	13	-
II	1	7	1	8	-
III	1	7	4	11	-
IV	1	8	5	13	-
V	1	7	6	13	-
VI	1	7	9	16	1
VII	1	3	7	10	-
VIII	1	1	8	9	1
Свега	8	46	47	93	2

Бројно стање ученика који изучавају изборни предмет –

Грађанско васпитање

Разред	Број дечака	Број девојчица	Укупно	Број група	Број ученика по ИОП-2
I	3	6	9	1	-
II	4	-	4	1	-
III	4	3	7	1	-
IV	7	5	12	1	-
V	5	6	11	прва	-
VI	3	3	6	друга	-
VII	2	5	7		-
VIII	1	7	8	трећа	-
Свега	29	35	64	3	-

Бројно стање ученика који изучавају изборни предмет –

Верска настава

Разред	Број дечака	Број девојчица	Укупно	Број група	Број ученика по ИОП-2
I	2	2	4	прва	-
II	3	1	4		-
III	3	1	4	друга	-
IV	1	-	1		-
V	2	-	2	трећа	-
VI	4	6	10	четврта	1
VII	1	1	2	трећа	-
VIII	-	1	1		1
Свега	16	12	28	4	2

Број ученика који изучавају слободне наставне активности

Ред.бр.	Слободна наставна активност	Разред	Бр. уч.	Наставник
1.	Вежбањем до здравља	V	13	Горан Зечевић
2.	Животне вештине	VI	16	Бобан Бугарски
3.	Уметност	VII	10	Слободан Срданов
4.	Предузетништво	VIII	9	Марија Кравар

2. Календар реализације наставе и других облика образовно васпитног рада за школску 2023/2024.годину

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта

Прво полугодиште почиње у **петак, 1.септембра 2023. године**, а завршава се у **петак 22. децембра 2023. године**. Прво полугодиште има **81** наставни дан.

Друго полугодиште почиње у **понедељак 15. јануара 2024.године**.

Друго полугодиште завршава се у **петак, 31. маја 2024. године**, за ученике **осмог** разреда, односно у **петак 14. јуна 2024. године** за ученике од **првог** до **седмог** разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике **од првог до седмог** разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно **180** наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике **осмог** разреда остварује се у **34** петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у **понедељак 25. децембра 2023. године**, а завршава се у **петак 12. јануара 2024. године**.

Пролећни распуст почиње у **четвртак 28. марта 2024. године**, а завршава се у **среду 3. априла 2024. године**.

За ученике од **првог до седмог** разреда, **летњи распуст** почиње **17. јуна 2024. године**, а завршава се у **петак 30. августа 2024. године**. За ученике **осмог** разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у **петак 30. августа 2024. године**.

Време саопштавања успеха ученика на крају **првог** полугодишта – **27.12.2024.год.** – **подела ђачких књижица**.

Подела сведочанстава, диплома за ученике **осмог** разреда – **13.06.2024.године**.

Подела ђачких књижица за ученике **1-4** разреда је **28.06.2024.год.**

Подела сведочанстава за ученике од **петог до седмог** разреда **28.06.2024.год.**

Подела уверења о завршном испиту за ученике осмог разреда након полагања испита.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

У школи се обележава:

- **21 октобар 2023. године** - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан;

- **8 новембар 2023. године** – Дан просветних радника као радни и наставни дан;
- **11 новембар** - 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан;
- **27. јануар 2024. године** – Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан;
- **15. фебруар 2024. године** – Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани;
- **21. фебруар 2024. године** – Међународни дан матерњег језика као радни дан;
- **10. април 2024. године**, Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- **22. април 2024. године** - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан;
- **1. мај 2024. године** – Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани;
- **09. мај 2024. године** – Дан победе као радни дан;
- **15 мај 2024 . године** – Дан школе обележава се у петак 15. маја 2024. као радни и наставни дан;

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
 - Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. на први дан Божића;
 - Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7.01. 2024 .на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане верских празника по Грегоријанском и Јулијанском календару- почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6 маја 2024. године;
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године , први дан Курбанског Бајрама;
 - Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023, године, на први дан Јом Кипура, и 23. априла 2024. први дан Пасха или Песах.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак 22.(петак) и 23.03. 2024.(субота) године а завршни испит у **понедељак, 17. 06. 2024. године, уторак 18.06. 2024. године и среда 19. 06 2024. године.**

У уторак, 13. фебруара 2024. године образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ (81 наставни дан)
(1. септембра 2023 - 22. децембра 2023.)

Септембар

број наставних дана 21

РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	

Октобар

број наставних дана 22

РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					

Новембар

број наставних дана 22

РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			

Децембар

број наставних дана 16

РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (99 наставних дана)
(15. јануара 2024 - 14. јуна 2024.)

Јануар

број наставних дана 13

РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				

Фебруар

број наставних дана 19

РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			

Март

број наставних дана 19

РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*

Април

број наставних дана 19

РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
29.	1*	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					

Мај

број наставних дана 19

РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		

Јун

број наставних дана 10

РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
37.	10	11	12	13	14	15	16
38.	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30

ЛЕГЕНДА:

	Почетак и завршетак полугодиша и наставне године 1.09.2023 - 14.06.2024.
	Завршетак наставне године за ученике осмог разреда 31.06.2024.
	Завршетак наставне године за ученике првог до седмог разреда 14.06.2024.
	друго полугодиште почиње у понедељак 15.01.2024.
	Ученички распуст
	11. новембар, 1. и 2. јануар, 15 и 16. фебруар и 1. и 2. мај - <u>нерадни дани</u>
	22.04.2024. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
	09.05.2024. Дан победе као радни дан
26.10. 2023. и 27.03.2024.	26.10. 2023; 27.03.2024. завршетак првог и трећег квартала
22. и 23.03.	22.03.2024. (петак) и 23.03.2024. (субота) пробни завршни испит
17.18. и 19.06.2024.	17.18. и 19.06.2024. године завршни испит за ученике 8. разреда
13.02.2024	У <u>уторак</u> 13.02.2024. настава се изводи <u>према распореду часова од четвртка</u>
17.18. и 19 06.2024	17.06. (понедељак), 18.06. (уторак) и 19.06.2024. (среда) завршни испит за ученике 8. разреда
27.01. 2024.	27.01.2024. Школска слава Свети Сава (радни , ненаставни дан)
15. мај 2024.	15. мај 2024. – Дан школе обележава се као радни и наставни дан

3.1. Број наставних дана по кварталима

КВАРТАЛ	БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
Први	40	01.09 - 26.10.2023.
Други	43	27.10 - 22.12.2023.
Трећи	51	15.01 - 27.03.2023.
Четврти	8.разред 36 1-7. разреда 46	28.03 – 31.05.2024.за 8. разред 28.03 – 14.06.2024. од 1-7. разреда

3.2. Распуст у току школске 2023/2024. године

РАСПУСТ	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
Зимски распуст	Почиње у понедељак 25.12.2023. а завршава се у петак 12.01.2024. године
Пролећни распуст	Почиње у четвртак 28.03.2024. а завршава се у среду 3.04.2024.године
Летњи распуст	За ученике првог до седмог разреда почиње 17.06.2024. а завршава се у петак 30.08.2024.године За ученике 8.разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 30.августа 2024. године.

Остале активности:

- 04. октобар 2023. (среда) - **Јесењи крос**
- 08. мај 2024. (среда) - **Пролећни крос**
- **мај** – реализација екскурзија за ученике припремног предшколског програма, првог и другог циклуса према плану екскурзија за шк . 2023/2024. годину, уколико се стекну услови

3.3. План поправних и разредних испита у школској 2023/2024. години**Разредни испити**

Разред	Припремна настава	Време полагања
Осми разред	3 – 10. јуна 2024.	11– 14. јуна 2024.
Од првог до седмог разреда	17– 21. јуна 2024.	24.– 27. јуна 2024.

Поправни испити

Разред	Припремна настава	Време полагања
Осми разред	3 – 07. јуна 2024.	10 – 12. јуна 2024.
Од четвртог до седмог разреда и осми разред	19 – 23. августа 2024.	26 – 28. августа 2024.

3.4. Часови осталих облика образовно-васпитног рада допунске, додатне и припремне наставе током школске 2023/2024. године

Ред. бр.	Наставни предмет	Облик образовно-васпитног рада	Дан	Време
1.	Српски језик	Допунска настава	уторак	7.10 – 7.55
2.	Српски језик	Додатна настава	четвртак	7.10 – 7.55
3.	Српски језик	Припремна настава	четвртак	13.15 – 14.00
4.	Енглески језик	Допунска настава	уторак	13.15 – 14.00
5.	Енглески језик	Додатна настава	уторак	7.10 – 7.55
6.	Руски језик	Допунска настава	среда	7.10 – 7.55
7.	Руски језик	Додатна настава	среда	7.10 - 7.55
8.	Историја	Допунска настава	понедељак	7.10 – 7.55
9.	Историја	Додатна настава	понедељак	7.10 – 7.55
10.	Историја	Припремна настава	понедељак	7.10 – 7.55
11.	Географија	Допунска настава	уторак	7.10 – 7.55
12.	Географија	Додатна настава	четвртак	13.15 - 14.00
13.	Географија	Припремна настава	четвртак	7.10 – 7.55
14.	Физика	Допунска настава	среда	7.10 – 7.55
15.	Физика	Додатна настава	среда	7.10 – 7.55
16.	Физика	Припрамна настава	петак	13.15 - 14.00

17.	Математика	Допунска настава	понедељак	7.10 – 7.55
18.	Математика	Додатна настава	четвртак	13.15 - 14.00
19.	Математика	Припремна настава	четвртак	13.15 - 14.00
20.	Биологија	Допунска настава	понедељак	7.10 - 7.55
21.	Биологија	Додатна настава	понедељак	7.10 - 7.55
22.	Хемија	Допунска настава	четвртак	7.10 – 7.55
23.	Хемија	Додатна настава	четвртак	7.10 – 7.55
22.	Биологија/Хемија	Припремна настава	четвртак	7.10 - 7.55
23.	Инф. рачунарство	Додатна настава	понедељак	13.15 – 14.00
24.	Тех. и технологија	Допунска/додатна	четвртак	7.10 – 7.55

Завршни испит за ученике осмог разреда одржаће се 17. (понедељак), 18. (уторак), и 19. (среда) јуна 2024. године.

3.4. Ритам рада школе

У школској 2023/2024. години школа ће радити са осам одељења и то: четири разреда разредне наставе и четири разреда предметне наставе.

Настава ће се изводити у једној смени.

Преподневна смена почиње у **8.00 часова** за ученике **I -VIII** разреда, а завршава се у **13.10 часова**. Планирани часови допунске, додатне наставе и слободних активности реализују се у времену од 7.10 до 7.55 и од 13.10 до 13.55 према важећем распореду осталих облика образовно-васпитног рада.

У циљу безбедности ученика у школи (ходник, трпезарија и школско двориште) одржава се дежурство од стране дежурних наставника према важећем распореду –дел. бр.456/23 од 1.09.2023.

-дежурни наставници у обавези су да дођу у школу најкасније 15 минута пре почетка наставе.

4. Наставни дани по месецима за школску 2023/2024. годину

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Укупно
Септембар	4	4	4	4	5	21
Октобар	5	5	4	4	4	22
Новембар	4	4	5	5	4	22
Децембар	3	3	3	3	4	16

Прво полугодиште	16	16	16	16	17	81
Јануар	3	3	3	2	2	13
Фебруар	4	3	4	5	3	19
Март	4	4	4	3	4	19
Април	4	4	3	4	4	19
Мај	3	4	4	4	4	19
Јун	2	2	2	2	2	10
Друго полугодиште	20	20	20	20	19	99
Укупно	36	36	36	36	36	180

5. Годишњи фонд часова

Остваривање програма образовања и васпитања одвија се путем реализације: редовне наставе обавезних и изборних наставних предмета, слободних наставних активности -од петог до осмог разреда, дигитални свет за први, други, трећи и четврти разред, допунске и додатне наставе, часова одељењских старешина, секција и изведених екскурзија.

5.1 Број часова обавезне наставе, изборног програма и осталих облика

образовно-васпитног рада – дигитални свет

Први циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Укупан број часова	
		Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180	20	720
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	20	720
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-	4	144
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72	4	144
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	7	108
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
8.	Физичко и здрав.васп.	3	108	3	108	3	108	3	108	12	432
	Укупно	19	684	20	720	20	720	20	720	79	2700

Ред. бр.	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Укупан број часова	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
2.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
	Укупно	2	72	2	72	2	72	1	72	8	288

ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Укупно	
1.	Дигитални свет	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
		1	36	1	36	1	36	1	36	4	144

Други циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		Укупно	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136	17	604
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	178
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	178
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68	6	212
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136	16	568
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68	4	140
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
15.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102	12	426
	Укупно	25	900	26	936	28	1008	28	952	107	3796

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		Укупно	
		Нед	Год.	Нед.	Год.	Нед	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
2.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
3.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
	Укупно	4	144	4	144	4	144	4	136	16	568

Ред. бр.	СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		Укупно	
		Нед	Год.	Нед.	Год.	Нед	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Вежбањем до здравља	1	36	-				-	-	1	36
2.	Животне вештине	-	-	1	36	-	-	-	-	1	36
3.	Уметност			-	-	1	36	-	-	1	36
4.	Предузетништво			-	-	-	-	1	34	1	34
	Укупно	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142

5.2 Подела часова на наставнике -обавезна настава у вишим разредима

Наставни предмет	Наставник	Рад у одељењу	Нед. фонд	Год. фонд
Српски језик и књижевност	Бобан Бугарски	5,6,7,8	17	604
Енглески језик	Даница Марић	5,6,7,8	8	284
Ликовна култура	Андреа И. Јакшић	5-8	5	178
Музичка култура	Слободан Срданов	5-8	5	178
Историја	Стојанка Глишин	5-8	7	248
Географија	Милка Богојевић	5-8	7	248
Физика	Жељко Кодић	6-8	6	212
Математика	Жељко Кодић	5-8	16	568
Биологија	Даница Бојанић	5-8	8	284
Хемија	Даница Бојанић	7-8	4	140
Техника и технологија	Марија Кравар	5-8	8	284
Информатика и рачунарство	Борислав Седлан	5-8	4	142
Физичко и здравствено васпитање	Горан Зечевић	5,7,8	9	318
Физичко и здравствено васпитање	Живко Рошуљ	6	3	108

5.3. Подела часова на наставнике - изборни наставни предмети од 1. до 8. разреда

Изборни наставни предмети	Име и презиме	Разред	Нед. фонд	Год. фонд
Грађанско васпитање	Смиља Миленовић	1	1	36
Грађанско васпитање	Биљана Ракита	2	1	36
Грађанско васпитање	Слађана Петровић	3	1	36
Грађанско васпитање	Јелка Маринковић	4	1	36
Грађанско васпитање	Стојанка Глишин	5,6,7,8	4	142
Верска настава-православни катихизис	Петар Шљокић	1,2,3,4 5,6,7,8	8	286
Руски језик	Драгана Бусулацић	5,6,7,8	8	284

5.4. Дигитални свет

Наставни предмет	Наставник	Разред	Нед. Фонд	Год. Фонд
Дигитални свет	Смиља Миленовић	1	1	36
Дигитални свет	Биљана Ракита	2	1	36
Дигитални свет	Слађана Петровић	3	1	36
Дигитални свет	Јелка Маринковић	4	1	36

5.5. Допунска настава од првог до осмог разреда

Наставни предмет	Наставник	1	2	3	4	Укупно
		Нед. фонд	Нед. фонд	Нед. фонд	Нед. фонд	
Математика Српски језик Енглески језик	Смиља Миленовић	1				1
	Биљана Ракита		1			1
	Слађана Петровић			1		1
	Јелка Маринковић				1	1
	Борислав Седлан	0,10	0,10	0,15	0,15	0,50
Наставни предмет	Наставник	5	6	7	8	Укупно
		Нед. фонд	Нед. фонд	Нед. фонд	Нед. фонд	

Српски језик и књижевност	Бобан Бугарски	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Енглески ј.	Даница Марић	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Руски језик	Драгана Бусулачић	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Математика	Жељко Кодић	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Физика	Жељко Кодић	-	0,20	0,25	0,25	0.70
Биологија Хемија	Даница Бојанић	0,15	0,15	0,20	0,20	0.70
Географија	Милка Богојевић	0,15	0,15	0,20	0,20	0,70
Историја	Стојанка Глишин	0,15	0,15	0,20	0,20	0,70

5.6. Додатна настава од четвртог до осмог разреда

Наставни предмет	Наставник	4	5	6	7	8	Укупно
		Нед. фонд	Нед. фонд	Нед. фонд	Нед. фонд	Нед. фонд	
Математика	Јелка Маринковић	1	-	-	-	-	1
Српски језик и књижевност	Бобан Бугарски	-	0,15	0,15	0,15	0,25	0,7
Енглески језик	Даница Марић	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,40
Географија	Милка Богојевић	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,40
Историја	Стојанка Глишин	-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,40
Математика	Жељко Кодић	-	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Физика	Жељко Кодић	-	-	0,10	0,10	0,10	0,3
Биологија Хемија	Даница Бојанић	-	-	0,20	0,10	0,10	0.3
Информатика и рачунарство	Борислав Седлан	-	0,25	0,25	-	-	-

5.7. Секције од петог до осмог разреда

Ред. бр.	Наставни предмет/секција	Наставник	Разред	Укупно
1.	Српски језик – драмска секција	Бобан Бугарски	V-VIII	1
2.	Руски језик	Драгана Бусулачић	V-VIII	0,5
3.	Ликовна култура	Андреа Ивановић Јакшић	V-VIII	0,5

5. 8. ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА
у школској 2023/2024. години

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Наставни предмет/разред	Дан	Време
1.	Смиља Миленовић	1. разред	Понедељак	12.25 - 13.10
2.	Биљана Ракита	2. разред	Уторак	12.25 - 13.10
3.	Слађана Петровић	3. разред	Среда	12.25 - 13.10
4.	Јелка Маринковић	4. разред	Четвртак	12.20 - 13.10
5.	Бобан Бугарски	Српски језик и књиж.	Петак	09.35 – 10.10
6.	Даница Бојанић	Биологија и хемија	Четвртак	11.30 – 12.15
7.	Жељко Кодић	Математика и физика	Петак	11.35 – 12.25
8.	Борислав Седлан	Информатика и рач. Енглески језик 1-4. раз.	Понедељак	10.30 – 10.45 13.10 – 13.40
9.	Даница Марић	Енглески језик 5-8. раз.	Уторак	08.50 – 9.35
10.	Стојанка Глишин	Историја	Петак	08.50 – 9.35
11.	Милка Богојевић	Географија	Четвртак	13.10 – 13.40
12.	Андреа Ивановић Јакшић	Ликовна култура	Среда	9.45 – 10.30
12.	Слободн Срданов	Музичка култура	Уторак	9.45 – 10.30
13.	Горан Зечевић	Физичко и здрав. васп.	Среда	10.45 – 11.30
14.	Марија Кравар	Техника и технологија	Четвртак	9.35 – 10.00
14.	Живко Рошуљ	Физичко и здрав. васп.	Петак	10.45- 11.30
15.	Драгана Бусулацић	Руски језик	Четвртак	7.15 – 8.00
16.	Петар Шљокић	Верска настава	Уторак	12.25 -13.10
17.	Стојанка Глишин	Грађанско васпитање	Понедељак	12.25 – 13.10

6. Распоред часова обавезне наставе - виши разреди шк. 2023/2024. год.

Назив предмета	Наставник	Редни број часа															
		Српски језик и књижевност	Даница Марић	Андреа И. Јакшић	Слободан Срданов	Стојанка Глишин	Милка Богојевић	Жељко Кодић	Жељко Кодић	Даница Бојанић	Даница Бојанић	Борислав Седлан	Марија Кравар	Горан Зечевић	Живко Рошуљ	Драгана Бусулајић	
понедељак	1	8				6			7	5							
	2	7				5			6		8						
	3	5				8		7		6							
	4	6				7			5	8							
	5								8	7		6					
	6							6			7	8					
уторак	1	6			8		7		5								
	2	5			7		6		8								
	3		6				8				7			5			
	4		8		5					7				6			
	5		7		5					6				8			
	6		5		6					8				7			
	7																
среда	1			8					7					5		6	
	2			7					5					6		8	
	3	7							6					8		5	
	4	8		5				6								7	
	5	6		5					8					7			
	6	5		6				8						7			
четвртак	1	8								5			6			7	
	2							7			8		6			5	
	3	5	7				8									6	
	4	7	8				5		6								
	5		6				6		7							8	
	6		5				7	8									
петак	1	6				8							7		5		
	2	5							8				7		6		
	3					6			7				5		8		
	4	8				7			6				5				
	5	7										5	8				
	6								5			7	8				
	7																

6.1. Распоред часова редовне, допунске, додатне и изборне наставе од првог до четвртог разреда – школска 2023/2024. година

Наставник разредне наставе		Смиља Миленовић	Биљана Ракита	Слађана Петровић	Јелка Маринковић
Дан/разред		Први	Други	Трећи	Четврти
понедељак	1	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
	2	Математика	Енглески језик	Математика	Математика
	3	Српски језик	Математика	Енглески језик	Музичка култура
	4	Музичка култура	Музичка култура	Музичка култура	Енглески језик
	5	Физичко и здр.васп.	Физичко и здр. васпитање	Физичко и здр.васп.	Физичко и здр.васп.
	6	-	-	-	-
уторак	1	Српски језик	Свет око нас	Математика	Природа и друштво
	2	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
	3	Свет око нас	Математика	Дигитални свет	Математика
	4	Грађанско васпитање/ Верска настава	Грађанско васпитање/ Верска настава	Грађанско васпитање/ Верска настава	Грађанско васпитање/верска настава
	5	Музичка секција	Дигитални свет	Природа и друштво	Дигитални свет
	6	-	Драмска секц.	Рецитаторска секц.	Литерарна секција
среда	1	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик
	2	Српски језик	Математика	Математика	Математика
	3	Ликовна култура	Ликовна култура	Ликовна култура	Ликовна култура
	4	Дигитални свет	Ликовна култура	Ликовна култура	Ликовна култура
	5	Допунска настава	Допунска настава	Допунска настава	Допунска настава
	6	-	-	-	-
четвртак	1	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Природа и друштво
	2	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Математика
	3	Математика	Математика	Природа и друштво	Српски језик
	4	Свет око нас	Свет око нас	Физичко и здр. васп.	Физичко и здр. васп.
	5	ЧОС	ЧОС	ЧОС	ЧОС
	6	-	-	-	-
петак	1	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
	2	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
	3	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здр. васп.
	4	Физичко и здр.васп.	Физичко и здр. васп.	Физичко и здр. васп.	Енглески језик
	5	-	-	-	Додатна настава
	6	-	-	-	-

6.2. Одељењско старешинство у школској 2023/2024. години

Одељењски старешина/ задужење		Разред
Смиља Миленовић	наставник разредне наставе	I
Биљана Ракита	наставник разредне наставе	II
Слађана Петровић	наставник разредне наставе	III
Јелка Маринковић	наставник разредне наставе	IV
Борислав Седлан	наставник информатике и рачунарства	V
Даница Марић	наставник енглеског језика	VI
Жељко Кодић	наставник математике и физике	VII
Даница Бојанић	наставник биологије и хемије	VIII

**6.3. РАСПОРЕД ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ
ПРВИ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА**

Ред.бр.	Одељењски старешина	Разред	Дан/време одржавања ЧОС-а
1.	Смиља Миленовић	Први	Четвртак/ 5. час
2.	Биљана Ракита	Други	Четвртак/ 5. час
3.	Слађана Петровић	Трећи	Четвртак/ 5. час
4.	Јелка Маринковић	Четврти	Четвртак/ 5. час
5.	Борислав Седлан	Пети	Понедељак/претчас
6.	Даница Марић	Шести	Четвртак/7. час
7.	Жељко Кодић	Седми	Уторак/претчас
8.	Даница Бојанић	Осми	Уторак/претчас

6. 4. Распоред часова изборних предмета**6. 4. 1. Верска настава**

Разред	Дан	Време реализације	Наставник
I, II,	уторак	4.час	Петар Шљокић
III, IV	уторак	4.час	Петар Шљокић
VI	понедељак	7. час	Петар Шљокић
V, VII, VIII	уторак	7. час	Петар Шљокић

6. 4. 2. Грађанско васпитање

Разред	Дан	Време реализације	Наставник
V, VI VII, VIII	уторак четвртак	7. час 7. час	Стојанка Глишин

6.5. Остали облици образовно-васпитног рада од првог до осмог разреда

Наставник	Активност	Нед. фонд	Разред
Смиља Миленовић (наставник разредни наставе)	Допунска настава	1	1
	Час одељењског старешине	1	1
	Музичка секција	1	1-4
Биљана Ракита (наставник разредни наставе)	Допунска настава	1	2
	Час одељењског старешине	1	2
	Драмска секција	1	1-4
Слађана Петровић (наставник разредни наставе)	Допунска настава	1	3
	Час одељењског старешине	1	3
	Рецитаторска секција	1	1-4
Јелка Маринковић (наставник разредни наставе)	Допунска настава	1	4
	Додатна настава	1	4
	Час одељењског старешине	1	4
	Литерарна секција	1	1-4
Драгана Бусулацић (руски језик)	Допунска настава	1	5-8
	Додатна настава	0,5	5-8
	Секција	0,5	5-8
Бобан Бугарски (српски језик и књижевност)	Допунска настава	1	5,6,7,8
	Додатна настава	0,7	5,6,7,8
	Драмска секција	1	5-8
Борислав Седлан енглески	Допунска настава	0,5	1-4
	Додатна настава	0,5	5,6
	Час одељењског старешине	1	5
Андреа И. Јакшић (ликовна култура)	Секција	0,6	5-8
Милка Богојевић (географија)	Допунска настава	0,7	5-8
	Додатна настава	0,4	5-8
	Припрема за завршни испит	0,2	8
Стојанка Глишин (историја)	Допунска настава	0,7	5-8
	Додатна настава	0,4	5-8
	Припрема за завршни испит	0,2	8
Жељко Кодић (математика)	Допунска настава	1	5-8
	Додатна	1	5-8
	Час одељењског старешине	1	7
	Припрема за такмичење	0,5	5-8

	Припрема за завршни испит	1	8
Жељко Кодић (физика)	Допунска настава	0,7	6-8
	Додатна настава	0,3	6-8
	Припрема за завршни испит	0,2	8
Даница Бојанић (биологија и хемија)	Допунска настава	0,7	5-8
	Додатна настава	0,4	5-8
	Припрема за завршни испит	0,4	8
	Час одељењског старешине	1	8
Даница Марић (наставник енглеског језика)	Допунска настава	1	5-8
	Додатна настава	0,4	5-8
	Час одељењског старешине	1	6

6.6. Школски календар значајних активности у школи

Редни број	Назив активности	Носилац активности	Време реализације
1.	Пријем првака	Смиља Миленовић	1. септембар 2023.
2.	Јесењи крос	Горан Зечевић	4. октобар 2023.
3.	Дан здраве хране	Актив учитеља	16. октобар 2023.
4.	Дечија недеља	Биљана Ракита Винка Веселиновић Актив учитеља	2 - 8. октобра 2023.
5.	Дан просветних радника (ученици у улози наставника)	Даница Бојанић Ученички парламент	8. новембар 2023.
6.	Дан борбе против сиде	Бранка Диклић Ћурчић	1. децембар 2023.
7.	Дан захвалности	Софија Кораћ Којовић Актив учитеља	13. новембар. 2023.
8.	Активности поводом Новогодишњих празника	Смиља Миленовић- координатор Актив учитеља	децембар 2023.
9.	Школска слава - Свети Сава	Јелка Маринковић- координатор Петар Шљокић Актив учитеља	27. јануар 2024.
10.	Школска такмичења	Слађана Петровић Јелка Маринковић Бобан Бугарски	29.01 - 22.03.2024.
11.	Приредба поводом обележавања Дана жена	Јелка Маринковић Винка Веселиновић Предраг Јовановић	8. март 2024.
12.	Смотра рецитатора	Смиља Миленовић	март 2024.

13.	Изложба ученичких радова	Андреа Ивановић Јакшић	децембар 2023. јануар 2024. април 2024.
14.	Песничка штафета	Душанка Воиновић Бобан Бугарски	април 2024.
15.	Дан планете Земље	Милка Богојевић Даница Бојанић Стојанка Глишин	22.април.2024.
16.	Пролећни крос	Живко Рошуљ	мај 2024.
17.	Манифестација Европско село	Андреа Ивановић Јакши Марија Кравар Даница Марић Актив учитеља	октобар 2023.
17.	Обележавање Дана школе	СлађанаПетровић- координатор Драгана Бусулацић Даница Марић Горан Зечевић Живко Рошуљ	15. мај 2024. Дан школе
18.	Блог – Актив учитеља	Смиља Миленовић	током школске године
19.	Летопис школе	Смиља Миленовић	током школске године
20.	Летопис предшколске установе	Винка Веселиновић	током школске године
21.	Школски сајт	Борислав Седлан Библиотекар	током школске године
22.	Маркетинг школе	Актив учитеља Библиотекар	током школске године
23.	Завршна школска приредба	Јелка Маринковић Винка Веселиновић Предраг Јовановић Даница Бојанић	јун 2024.

6. 7. План реализације наставе предметних наставника у 4. разреду

Наставни предмет у 4. разреду	Наставник	Наставна јединица	Време одржавања часа
Природа и друштво	Даница Бојанић, Биологија	1. час – Реке и угрожене врсте	октобар 2023. уторак/1 час
Српски језик	Бобан Бугарски, Српски језик и књижевност	1. час –Глаголски појам и основно значење презента, перфекта и футура	септембар 2023. четвртак/2 час
Енглески језик	Даница Марић Енглески језик	1. час- Цултуре:Фамилиес	новембар 2023. четвртак/3 час
Физичко и здравствено васпитање Физичко васпитање	Горан Зечевић, Живко Рошуљ, Физичког васпитања	1. час –Кружни тренинг са елементима вежбе снаге 2. час -Кошарка	децембар 2023. уторак/5 час март 2024. петак 4. час
Ликовна култура	Андреа Ивановић Јакшић, Ликовна култура	1. час- Колаж-деколаж-необично биће из моје маште	октобар 2023. среда/3 час
Математика	Жељко Кодић, математика	1. час – Једначине са сабирањем и одузимањем	децембар 2023. петак /5 час
Музичка култура	Слободан Срданов, Музичка култура	1. час –Знак за понављање-"прима волта и "секунда волта"	децембар 2023. уторак/3 час
Природа и друштво	Марија Кравар Техника и технологија	1. час - Материјали и њихова својства	април 2024. четвртак/3 час
Природа и друштво	Стојанка Глишин Историја	1. час – Развој српске државе	март 2024. петак/2 час
Природа и друштво	Милка Богојевић Географија	1. час -Делатност људи у брдско планинским крајевима	септембар 2023. четвртак/2 час
Српски језик	Драгана Бусулацић, Руски језик	1. час –Казујемо најлепше стихове, илустрација песме и приче	септембар 2023. среда/5 час
Дигитални свет	Борислав Седлан Информатика и рачунарство	1. час - ИКТ	фебруар 2024. уторак/3 час

6.8. План школских такмичења у школској 2023/2024. години

У школској 2023/24. години планирају се школска такмичења из следећих наставних предмета: српски језик, математика, физика, биологија, хемија, географија, историја, руски језик, енглески језик, информатика и рачунарство.

Планира се време одржавања у периоду од 29.01.2024. до 22.03.2024. године, а наставници који су по распореду планираног датума у школи биће дежурни.

7. План и програм екскурзије

Трајање : Једнодневна екскурзија			
Планиран обухват ученика	Путни правци/ Садржај	Циљ екскурзије	Задаци екскурзије
Припремно пред-школска група I – IV разред	Једнодневна екскурзија за ВРШАЦ 1. ДАН – обилазак спортског центра Милениум, а затим одлазак до центра града, -Посета Природњачког музеја у оквиру музеја, апотека на Степенцама, -Обилазак Владикиног двора или фабрике чоколаде, -одлазак до Вршачке куле и обилазак Манастира Месић, -након наведеног полазак за Книћанин.	Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини -стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу ; -упознавање привредних могућности краја	Прочавање објеката и феномена у природи ; -уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; -развијања интересовања за природу и еколошке навике; -упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; -развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, потребама и навикама , као и позитивним социјалним односима; -упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и окружења ; -развијање способности запажања основних својстава објеката појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима
V-VIII разред	Једнодневна екскурзија за РЕСАВСКУ ПЕЋИНУ 1. ДАН - Книћанин – Свилајнац - Деспотовац-Ресавска п. –Јагодина-Кн. <u>Пут преко Панчева и Смедерева до Свилајнца</u> -Обилазак Природњачког музеја, наставак пута до Деспотовца, -Обилазак Манастира Манасије, -Обилазак Ресавске Пећине и одлазак до водопада Лисина, -Обилазак музеја воштаних фигура у Јагодини, након тога полазак за Книћанин.	-развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; -упознавање културног наслеђа; -социјализација ученика уз развијање толеранције према себи, другима, окружењу и културном наслеђу	

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије - директор школе, одељењске старешине првог до осмог разреда и васпитач		
Планиран обухват ученика	Стручни вођа екскурзије	
-Припремна предшколаска група и ученици I – IV разреда	-планира се наставник разредне наставе и одељ. старешина четвртог разреда – Јелка Маринковић	
Ученици V – VIII разреда	-планира се наставник српског језика и књижевности и одељ. старешина осмог разреда Даница Бојанић	
Припрема за извођење екскурзије		
Припрема ученика	Припрема родитеља	Припрема наставника
-упознавање ученика са местом, односно местима у које одлазе и начином превоза; -ученици у договору са наставником припремају кратке реферате о областима и местима која посећују; -договор у вези са правилима понашања током извођења екскурзије;	-упознавање родитеља на родитељским састанцима о времену одласка, дужини боравка, цени, начином исхране наведеног дана, основним географским карактеристика места у које одлазе, -важне информације о здравственом стању ученика прикупљају се индивидуалним разговорима	Заједничка припрема -разматрање организационих питања на нивоу школе у вези са извођењем екскурзије, Индивидуална припрема -информисање наставника о географским карактеристика – ма краја, историјским подацима, културним и привредним објектима краја који се посећују; -израда програма екскурзије који јасно указује на циљеве и исходе планиране екскурзије

Време извођења једнодневне екскурзије - уколико се стекну услови - мај 2024. године. Након реализоване екскурзије **стручне вође**: Јелка Маринковић – за **први циклус** и Даница Бојанић- за **други циклус**, у обавези су да поднесу извештај наставничком већу на разматрање, а Школском одбору на усвајање

7.1. План излета и посета

У току школске године планира се за ученике првог и другог циклуса, уколико се стекну услови, **посета позоришту и биоскопу** у Новом Саду, Београду или Зрењанину.

У предстојећој позоришној сезони Школа је у обавези да набави репертоар позоришних представа и филмова, након чега ће се одабрати одговарајућа представа или филм у складу са наставним планом, програмом и узрастом ученика.

На крају наставне године за ученике нижих разреда такође се планира **излет** у непосредном окружењу, односно месту боравка – Книћанину.

8. Остваривање припремно предшколског програма за школску 2023/2024. годину

Припремно предшколски програм реализоваће се у периоду од 01.09.2023. до 14.06.2024. године.

Предшколски програм креиран је у складу је са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилником о општим основама предшколског програма, Развојним планом установе, Годишњим планом рада школе. Заснован је на анализи и процени ефеката програмских активности реализованих у протеклом периоду, специфичностима локалне заједнице, потреба и очекивања породица, могућностима дечијег вртића. Пратећи Правилник о општим основама предшколског програма овај документ даје полазишта за даље конкретизовање и флексибилно прилагођавање контексту групе и вртића и пружа могућности за квалитетно планирање, реализацију и евалуацију васпитно-образовног рада.

Преглед група и броја деце

Ред. бр.	Облици рада	Број група	Број деце		Укупно
			Дечаци	Девојчице	
1.	Полудневни боравак 3-5,5 година (вртић 4 сата)	1	8	9	17
2.	Припрема за школу - полудневни (4 сата) ППП	1	6	3	9
	Свега:	2	14	12	26

АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ АСПЕКТИМА РАЗВОЈА И РАЗВОЈУ КЉУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА У ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ

Физички развој	
Васпитно образовни циљеви - Развијање хигијенских навика; - Подстицање развоја способности сарадње и кооперативности код деце; - Развој психофизичких способности: брзине, спретности, глпкости, снаге, издржљивости, прецизности; - Развијање самоконтроле, иницијативе, упорности и истрајности; - Богаћење дечијег искуства интеракцијом током физичких активности, као и развој социјалних вештина, сарадње,	Задаци за васпитача - Доследно подстицати дете у свакодневним активностима да развија навике личне хигијене и хвалити дететова достигнућа у осамостаљиању у тим активностима; - Подстицати развој способности сарадње и кооперативности код деце учешћем у играма; - Организовати игре које развијају брзину, прецизност, спретност, хармоничност, окретност;

тимске игре; • Овладавање правилима у групним, спортским, рекреативним, ритмичко-музичким активностима и учешће у њима; • Овладавање кретањем и опремом на отвореном и затвореном простору; • Усавршавање моторичких способности	• Организовати спортске, плесне активности и играње традиционалних игара и подржати дете у изражавању покретом, ритмом, плесом; • Организовати и подстицати децу у плесним активностима, тематским плесовима, народним играма; • Организовати свакодневни боравак и активности на свежем ваздуху; • Организовати игре које садрже различите облике кретања;
Социо-емоционални развој	
Васпитно образовни циљеви: • Развој слободне комуникације, сарадње и кооперативности у заједничким активностима; • Доживљавање себе у континуитету времена; • Каналисање негативних емоција према себи и другој деци; • Увиђање међусобне повезаности људи и њихових друштвених акција, као и потреба за сарадњом; • Развијање социјалне интелигенције, способности детета да разуме, саосећа и интерреагује са другима; • Развијати код детета способност да узме у обзир туђе жеље, мишљење и да се стави на становиште другог;	Задаци за васпитача: • Обезбедити услове за подстицање комуникације гестовима у групи вршњака у паровима; • Подстицати децу на то да себе представљају у развојном континуитету; • Подстицати каналисање негативних емоција према себи и другима кроз учешће у играма улога и драматизацији, проширивати могућност избора у понашању; • Организовати сарадњу са другим институцијама које би својим садржајем могле да обогате дечије искуство; • Прорађивати са децом њихова свакодневна искуства у односима са другом децом и одраслима ради пружања подршке, разумевања себе и других; • Подстицати кооперативност, сарадњу и преузимање иницијативе и одговорности;

• Подстицање детета на комуникацију, сарадњу и кооперативност у заједничким активностима; • Подстицање разумевања и придржавања правила лепог и културног понашања у разним ситуацијама: у продавници, парку, пошти, возилима јавног саобраћаја, породици и др	
---	--

Когнитивни развој	
Васпитно образовни циљеви: • Подстицање опажања и именовања предмета из околине; • Утврђивање повезаности између различитих појава временских прилика и облачења људи, као и понашања живог света; • Развијање и обогаћивање искуства о чулним квалитетима (боја, укус, мирис) ; • Разврставање предмета по величини, облику, боји; • Развијање просторних релација; • Формирање појма скупа; • Развијање вештина сналажења у свакодневним ситуацијама	Задаци за васпитача: • Организовати игре сличицама разних предмета из дететове околине, именовање и проналажење одређеног предмета у околини и вербализовање свог искуства у вези са тим предметом; • Упутити децу на праћење времена збивања у животу; • Организовати игре чулног перципирања и обогаћивања искустава о различитим чулним квалитетима; • У свакодневним ситуацијама подстицати на увиђање сличности и разлика међу предметима, као и њихово груписање по неком критеријуму; • Организовати игре и активности у којима ће дете по налогу именовати предмете и стављати их у (фиоку), на (столицу), испод (стола) и сл. Кретати се и у интеракцији са дететом овладавати одређеним просторним релацијама; • Подстицати запажање група (хрпа лишћа, јато птица, гомила камења...)

Развој комуникације и стваралаштва	
Васпитно образовни циљеви: • Подстицање разноврсне употребе говора у свакодневним животно-практичним ситуацијама; • Употреба говора за организацију заједничке игре, поделу улога и дефинисање правила; • Развијање вештине слушања и провера разумевања прочитаног текста путем цртања, сликања, драматизације...; • Подстицање детета да говори јасно, гласно и разговетно; • Богаћење речника упознавањем са песмама, причама и бајкама; • Подстицање и неговање дечјег говорног стваралаштва (језичке игре, драмско-језичке игре, језичко-музичке игре и језичко-музичко стваралаштво); • Развијање интересовања код деце за књижевност; • Неговање способности невербалног изражавања (гест, мимика, пантомима)	Задаци за васпитача: • Користити животне ситуације за споразумевање и развијање свих комуникативних функција говора; • Подстицати дете да се вербално изражава о свему што опажа, осећа, ради и мисли, да описује предмете, појаве, догађаје и откривене узрочно-последичне везе; • Охрабривати и подстицати децу да се сама договарају око организације и заједничке игре; • Подстицати децу да постављају питања, да трагају за решењима и да износе своја мишљења; • Подстицати дете да изрази разумевање прочитаног цртањем, сликањем, драмском игром...; • Пажљиво слушати, одговарати на дечија питања и подржавати; постављање питања; • Организовати игре и активности за богаћење дечјег речника; • Подстицати дечје говорно стваралаштво и изражавање кроз игре улога, импровизације, драмске игре; • Подстицати интересовање деце за разгледање и читање сликовница, часописа... • Подстицати дете да са њим читамо бајке, басне, приче, да оно препричава и уноси измене у њихове садржаје; • Обогаћивати дечије искуство творевинама народне и уметничке књижевности наших и других народа (приче, басне, бајке, брзалице, загонетке, разбрајалице...) • Организовати игре пантомиме, гестовне игре, игре покретима...

III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

3.1. План и програм рада Наставничког већа

Садржај рада	Време реализације	Носилац реализације
1. Организовање образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години 1. Формирање одељења, 2. Подела одељењског старешинства и других задужења у оквиру 40-часовне радне недеље 3. Подела предмета на наставнике 4. Школски календар за школску 2022/2023. годину 5. Упознавање са планом тематске недеље	01- 13. септембар 2023.	Директор
1. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. год. 2. Разматрање извештаја директора школе за школску 2022/2023. год. 3. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. год. 5. Разматрање и усвајање предлога програма за извођење екскурзија, излета, посета за школску 2023/2024. год. 5. Давање мишљења о плану писмених провера- писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака 6. План самовредновања рада школе за шк. 2023/2024. год. 7. Активности планиране Развојним планом школе за школску 2023/2024. годину	14. септембар 2023.	Директор Стручни актив за развојно планирање, стручни тим за самовредновање Одељењске старешине
1. Упознавање са успехом ученика за први квартал школске 2023/2024. године, 2. Упознавање са владањем ученика за први квартал шк. 2023/2024. године 3. Реализација програмских садржаја у првом кварталу 4. Упознавање са индивидуализованом начином рада са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја	27. октобар 2023.	Директор Одељењске старешине Тим за самовредновање
1. Упознавање са успехом ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. 2. Упознавање са владањем ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године 3. Реализација програмских садржаја у првом полугодишту шк. 2023/2024. године 4. Давање предлога за одржавање допунске и додатне наставе за време зимског распуста 5. Анализа сарадње родитеља и школе 6. Извештај Стручних већа, актива и тимова (одржане седница –записници) - струног већа природне и друштвене групе предмета, наставника разредне наставе - стручног актива за развој школског програма - стручног актива за развојно планирање	26. децембар 2023.	Директор Педагог Одељењске старешине Координатори стручних Тимова и актива

- тима за инклузивно образовање - тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања - стручно усавршавање - тима за самовредновање - тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва - тима за обезбеђење квалитета и развој установе		
1. Реализација активности планираних развојним планом школе за школску 2023/2024. годину 2. Организација прославе школске славе Свети Сава 3. Упознавање с календаром такмичења за школску 2023/2024.	јануар 2024.	Директор Наставник разредне наставе четвртог разреда
1. Одлука о избору уџбеника и наставних средстава за школску 2024/2025.годину	фебруар 2024.	Директор
1. Упознавање са успехом ученика за трећи квартал школске 2023/2024. године 2. Упознавање са дисциплином ученика 3. Реализација програмских садржаја 4. Реализација програма професионалне оријентације	28. март 2024.	Директор Педагог Одељењске старешине
1. Организовање екскурзије 2. Организација и припрема за прославу Дана школе	мај 2024.	Директор Одељењске старешине
1. Упознавање са успехом ученика осмог разреда на крају другог полугодишта шк.2023/2024. 2. Упознавање са владањем ученика на крају другог полугодишта шк.2023/2024. године 3. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 4. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењу 5. Додела Вукове дипломе, похвале и награде 6. Именовање комисија за полагање поправних испита 7. Упознавање са полагањем завршног испита 8. Разматрање извештаја о реализацији екскурзија, излета, посета за 8. разред	03. јун 2024.	Директор Педагог Одељењски старешина 8. разреда
1. Упознавање са успехом ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта шк. 2023/2024. год. 2. Упознавање са владањем ученика на крају другог полугодишта шк.2023/2024. године 3. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 4. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењу 5. Похвале и награде 6. Разматрање извештаја о реализацији екскурзија, излета и посета за ученике од првог до седмог разреда 7. Именовање комисија за полагање поправних испита 8. Извештаји стручних већа и тимова	20. јун 2024.	Директор Педагог Одељењске старешине 1- 7. разреда

1. Анализа резултата након полагања поправних испита 2. Анализа резултата након полагања завршног испита 3. Утврђивање успеха ученика на крају школске 2023/2024. године	август 2024.	Директор Одељењске старешине
--	--------------	------------------------------

3.2. План и програм рада Одељењских већа другог циклуса

Важнији задаци одељењских већа је:

Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења, односно разреда, праћење и унапређење образовно васпитног процеса у одељењу, односно разреду, упознавање услова живота и рада ученика и постигнутих резултата, утврђивање успеха ученика.

Садржај рада	Месец	Носилац реализације
1. Утврђивање предлога годишњег плана рада одељењских већа за школску 2023/2024.год. 2. Утврђивање плана организације образовно-васпитног рада кроз тематску недељу 3. Утврђивање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења (редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, програма одељењског старешине), 4. Утврђивање плана иницијалног тестирања 5. Утврђивање плана писмених провера - писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестирања 6. Утврђивање бројног стања ученика 7. Упознавање са школским календаром за Школску 2023/2024. годину 8. Усвајање распореда часова 9. Критеријуми оцењивања	04 - 08. септембар 2023. 11 - 15. септембар 2023.	Наставници предметне наставе Стручни сарадници Одељењске старешине
1. Анализа успеха ученика за први квартал школске 2023/2024.године 2. Анализа владања ученика за први квартал, 3. Пружање додатне подршке ученицима 4. Разматрање реализације планова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности 5. Предлог мера за побољшање успеха	30. октобар 2023.	Одељењске старешине Предметн наставници

1. Утврђивање закључних оцена из наставних предмета на крају првог полугодишта шк.2023/2024. 2. Утврђивање оцена из владања 3. Утврђивање општег успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године 4. Реализација наставних планова и програма (редовне, додатне, допунске наставе и осталих облика образовно- васпитног рада) 5. Предлог мера за побољшање успеха 6. Реализација планова рада стручних тимова и актива	26. децембар 2023.	Одељењске старешине Предметни наставници
1. Анализа успеха ученика за трећи квартал школске 2023/2024.год 2. Анализа дисциплине ученика, предузете мере 3. Реализација редовне, додатне, допунске наставе и осталих облика образовно васпитног рада у трећем кварталу шк.2023/2024.	30. март 2024.	Одељењске старешине Предметни наставници
1.Утврђивање закључних оцена из наставних предмета ученика осмог разреда шк. 2023/2024. 2. Утврђивање оцена из владања 3. Утврђивање општег успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта шк. 2023/2024. 4. Предлог ученика за награде и похвале 5. Анализа резултата на такмичењима 6. Реализација наставних планова и програма 7. Организовање припремне наставе 8. Предлагање комисије за полагање поправних испита 9. Организовање завршног испита	03. јун 2024.	Одељењски старешина осмог разреда Предметни наставници
1. Утврђивање закључних оцена из наставних предмета за ученике 5-7. разреда шк. 2023/2024. 2. Утврђивање оцена из владања 3. Утврђивање општег успеха ученика од 5 -7. разреда на крају другог полугодишта шк. 2023/2024. 4. Предлог ученика за награде и похвале 5. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 6. Реализација наставних планова и програма 7. Организовање припремне наставе 8. Предлагање испитних комисија	20. јун 2024.	Одељењске старешине од петог до седмог разреда Предметни наставници
1. Успех ученика на крају школске 2023/2024. године 2. Анализа рада одељењских већа на крају школске године 3. Подношење извештаја о реализованим активностима	27. август 2024.	Одељењске старешине Предметни наставници

3.3 План и програм рада Одељењских већа првог циклуса

Садржај рада	Месец	Носилац реализације
Утврђивање предлога годишњег плана рада одељењских већа за школску 2023/2024. годину 2. Утврђивање плана организације образовно-васпитног Рада кро тематску недељу кроз тематску недељу 3. Утврђивање плана и програма свих образовно- васпитних активности одељења (редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, плана одељењског старешине), 4. Утврђивање плана писмених провера - писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестиравања, 5. Сагледње корелације наставних садржаја, 6. Утврђивање распореда часова, 7. Утврђивање бројног стања ученика, 8. Предлог програма екскурзије за шк. 2023/2024. год.	04 - 08. септембар 2023. 11 - 15. септембар 2023.	Одељењски старешине од првог до четвртог разреда
1. Анализа успеха ученика ученика за први квартал школске 2023/2024. године 2. Анализа владања ученика за први квартал 3. Пружањем додатне подршке за ученике који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја 4. Разатрање реализације планова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. 5. Предлог мера за побољшање успеха	30. октобар 2023.	Одељењске старешине- наст. разредне наставе Наставник енглеског језика и верске наставе
1. Утврђивање оцена из наставних предмета на крају првог полугодишта шк. 2023/2024. год. 2. Утврђивање оцена из владања на крају првог полугодишта шк. 2023/2024. год. 3. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика 4. Реализација наставних планова и програма (редовне, додатне, допунске наставе и осталих облика образовно васпитног рада) 5. Сарадња са родитељима	26. децембар 2023.	Одељењске старешине – наставници разредне наставе Наставник енглеског језика и верске наставе
1. Анализа успеха ученика за трећи квартал школске 2023/2024. године 2. Анализа владања ученика за трећи квартал 3. Предлог мера за побољшање успеха 4. Реализација редовне, додатне, и допунске наставе осталих облика образовно васпитног рада	28. март 2024.	Одељењске старешине – наставници разредне наставе Наставник енглеског језика и верске наставе
1. Утврђивање закључних оцена из наставних предмета на	24.	Одељењске

крају другог полугодишта шк. 2023/2024. године 2. Утврђивање оцена из владања 3. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика 4. Предлог ученика за награде и похвале 5. Реализација наставних планова и програма 6. Сарадња са родитељима 7. Реализација екскурзије-подношење извештаја	јун 2024.	старешине – наставници разредне наставе Наставник енглеског језика и верске наставе
1. Утврђивање успеха ученика на крају школске 2023/2024. године 2. Анализа рада одељењских већа на крају школске 2023/2024. године 3. Подношење извештаја о раду одељењског већа за школску 2023/2024.	27. август 2024.	Одељењске старешине – наставници разредне наставе Наставник енглеског језика и верске наставе

3.4. План и програм рада стручних већа

3.4.1. Стручно веће природне групе предмета

1. Жељко Кодић - наставник математике и физике
2. Даница Бојанић - наставник биологије и хемије
3. Милка Богојевић – наставник географије
4. Марија Кравар – наставник технике и технологије
5. Борислав Седлан – наставник информатике и рачунарства

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Начин
1.	1. Утврђивање предлога плана рада стручног већа 2. Предлог тема за утврђивање тематских дана 3. Утврђивање распореда писмених провера – писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестирања 4. Утврђивање распореда додатне, допунске наставе и ваннаставних активности 5. Анализа иницијалног тестирања по предметима (природна група предмета) 6. Предлог програма екскурзије за шк. 2023/2024. год. 7. Критеријуми оцењивања	04 - 08. 09. 2023. 12. 09. 2023.	Одржавање Седница Записник
2.	1. Предлог тема за прво полугодиште шк. 2023/2024. год. 2. Набавка наставних средстава и стручне литературе 3. Дефинисање критеријума за идентификовање ученика којима је потребна подршка у раду 4. Дефинисање критеријума за идентификовање надарених ученика- предлог списка ученика	октобар 2023.	Записник

3	1.Разматрање плана школских такмичења	новембар 2023.	План
4.	1. Анализа успеха на крају I полугодишта шк. 2023/2024. године са освртом на природну групу предмета 2.Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта шк.2023/2024. године 3 Анализа планираних активности – угледни часови 4.Стручно усавршавање 5.Коришћење савремених наставних средстава	децембар 2023.	Извештаји Семинари Уверења
5.	1.Организовање школских такмичења и припрема за општинско такмичење 2. Примена иновације у настави 4. Предлог коришћења уџбеника и наставних средстава за школску 2024/2025.годину	децембар 2023. март 2024.	Примена тестова и задатака извештај
6.	1.Анализа успеха на такмичењима 2.Припреме за полагање матуре 3.Анализа успеха ученика из природне групе предмета на крају другог полугодишта шк. 2023/2024. године 4.Анализа рада Стручног већа и подношење извештаја о реализованим активностима за шк .2023/2024. годину	јун 2024.	Извештај

3.4.2. Стручно веће друштвене групе предмета

1. Даница Марић – наставник енглеског језика - координатор
2. Бобан Бугарски – наставник српског језика и књижевности
3. Драгана Бусулачић – наставник руског језика,
4. Андреа Ивановић Јакшић – наставник ликовне културе,
5. Стојанка Глишин – наставник историје,
6. Слободан Срданов - наставник музичке културе,
7. Горан Зечевић – наставник физичког васпитања,
8. Живко Рошуљ – наставник физичког васпитања.

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Начин
1.	1.Утврђивање предлога плана рада стручног већа 2.Утврђивање распореда писмних провера - писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестирања 3.Утврђивање распореда додатне, допунске наставе и ваннаставних активности 4.Анализа иницијалног тестирања по предметима (друштвена група предмета) 5.Предлог програма екскурзије за шк. 2023/2024. год. 6.Критеријуми оцењивања	септембар 2023.	Седница доношење плана
2.	1. Дефинисање критеријума за идентификовање ученика којима је потребна подршка у раду и талентованих ученика 2.Набавка наставних средстава и стручне литературе 3. План одржавања угледних часова	октобар 2023.	Распоред активност и Записник

3.	1.Реализација наставног плана и програма 2.Стручно усавршавање 3.Анализа планираних активности, угледни часови 4.Коришћење савремених наставних средстава 5.Анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2023/2024. године	децембар 2023.	Извештаји Семинари
4.	1 Припреме за такмичење ученика 2.Организовање школских такмичења и припрема за општинско такмичење 3.Тестирање ученика и значај тестирања 4.Предлог коришћења уџбеника и наставних средстава за школску 2024/2025. годину.	фебруар-март 2024.	Извештај са такмичења Записник
5.	1.Припреме за обележавање песничке штафете	април 2024.	Прикупљање песама
6.	1.Организација прославе Дана школе	7-15.мај 2024.	Извештај
7.	1.Анализа успеха ученика на општинском такмичењу 2. Припрема за полагање матуре 3.Анализа успеха ученика друштвене групе предмета на крају II полугодишта шк. 2023/2024. год. 4.Сачињавање извештаја о реализованим активностима	јун 2024.	Извештај Резултати са такмичења

3.4.3. План и програм рада стручног већа наставника разредне наставе

Чланови стручног већа:

1. Јелка Маринковић - координатор
2. Смиља Миленовић- наставник разредне наставе
3. Биљана Ракита - наставник разредне наставе
4. Јелка Маринковић - наставник разредне наставе
5. Борислав Седлан - наставник енглеског језика
6. Петар Шљокић - наставник верске наставе
7. Винка Веселиновић - васпитач
8. Предраг Јовановић - васпитач

Садржај рада	Време Реализације	Начин/ доказ
1. Утврђивање плана рада стручног већа наставника разредне наставе за шк. 2023/2024. годину 2. Предлог тема за организацију тематских дана 3. Утврђивање плана и програма рада одељењских старешина 4. Утврђивање распореда редовне, изборне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности, 4. Утврђивање распореда писмених провера - писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестирања 5 Утврђивање плана индивидуалних разговора са родитељима, 6. Предлагање програма екскурзије за шк.2023/2024. год.	04 - 08. 09. 2023. 12.09. 2023.	Одржавање седнице записник

- Избор дечијег часописа - Утврђивање начина и коришћења наставних средстава и предлог за набавку нових - План активности за обележавање Дечије недеље - Критеријуми оцењивања	септембар 2023.	Седница Записник
- Анализа реализованих активности током Дечије недеље - Реализација плана и програма слободних активности - секција - План активности за обележавање Дана здраве хране, - Спровођење хуманитарне акције за дистрофичаре, - Идентификација ученика за индивидуализовани начин рада - Унапређење наставе - корелација наставних предмета	октобар 2023.	Седница Записник
- План маркетинга школе (објављивање занимљивости у вези са Дечијм недељом – пано , текст, фотографија) - Договор у вези са обележавањем Нове године - План одржавања угледних часова у нижим разредима	новембар 2023.	Објављени текст Фотогра- фије
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк. 2023/2024. године - Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности - секција - Праћење индивидуализованог начина рада са ученицима - Припреме за екскурзију	децембар 2023.	Записник
- Обележавање Школске славе – Светог Саве - Стручно усавршавање наставника разредне наставе (Зимски сушети учитеља 2024.) - Маркетинг школе	јануар 2024.	Записник Уверење о стр. усавр. Пано
- Школско такмичење из српског језика и математике (време одржавања, израда тестова, обавештавање) - Обележавање Светог Трифуна и Дана заљубљених - Организација КЕНГУР такмичења у школи - Припрема за обележавања Дана жена - Смотра рециатора у Зрењанину	фебруар 2024.	Записник Тестови
- Сумирање утисака поводом обележавања Дана жена - Договор у вези реализације Песничке штафете - Упознавање са резултатима оствареним на такмичењу КЕНГУР и смотри рециатора - Израда паноа на тему – пролеће - Учествовање на конкурс "Читалачка значка"	март 2024.	Записник Резултати са конкурса Пано
- Одржавање приредбе поводом Песничке штафете - Обележавање Ускрса - Организовање посете позоришту - Провођење критеријумских тестова - Одабир литерарних и ликовних радова за конкурс "Витезово пролеће" - Учешће на смотри "Ћириличке писмености"	април 2024.	Записник Резултати са тестирања и конкурса
- Обележавање Дана школе- програм приредбе - Упознавање са резултатима критеријумског тестирања	мај 2024.	Извештај са тестирања,

3. Постигнути успеси на конкурс "Витезово пролеће и Смотри ћириличке писмености		конкурса и смотри Фотографије
4. Давање предлога за похвале и награде поводом Дана школе		
5. Обележавање завршне приредбе у 4. разреду		
6. Сабор учитеља		
1. Подношење извештаја о реализованој екскурзији	јун 2024	Записник Извештај
2. Подношење извештаја Стручних већа и актива		
3. Анализа реализације угледних часова шк.2023/2024.		

3.5. План и програм рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови актива:

1. Бранка Диклић Ђурчић - педагог – координатор
2. Биљана Ракита – наставник разредне наставе
3. Јелка Маринковић – наставник разредне наставе
4. Борислав Седлан- наставник информатике и рачунарства
5. Душанка Војиновић- стручни сарадник, библиотекар
6. Предраг Јовановић - васпитач
7. Бобан Ранђеловић – члан Савета родитеља
8. Сара Стаменковић – члан Ученичког парламента
9. Драгана Стаменковић – члан Локалне самоуправе

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Начин/доказ
1.	Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана школе за школски 2022/2023. годину, Утврђивање плана рада Стручног актива за школску 2023/2024. годину Утврђивање плана активности са временом реализације, носиоцима и начином праћења за школску 2023/2024. годину	14. септембар 2023.	Извештај о реализацији развојног плана за 2022/23. год. План активности за шк.2023/2024. год.
2.	Разматрање реализованих активности, носиоца активности времена и начина реализације на крају првог квартала шк.2023/2024. год. -иницијална тестирања ученика, -посећени часови у првом кварталу -план угледних часова за шк.2023/2024.год. -план подршке ученицима са тешкоћама у развоју, -укључивање ученика у волонтерски рад кроз обележавање значајних датума	Први квартал шк.2023/2024. године .	Извештај о иницијалном тестирању ученика Протокол о посећеним часовима са извршеном анализом Мере индивидуализације
3.	Реализоване активности, носиоци активности време и начин реализације	Крај првог полугодишта	Извештај о реализованим

	на крају првог полугодишта шк.2023/2024. год. -посећени часови у другом кварталу, -анализа подршке ученицима (по одељењима) -анализа одржаних часова допунске и додатне наставе, -анализа превентивних и интервентних мера заштите од насиља	школске 2023/2024. године	активностима на крају првог полугодишта шк.2023/2024. Анализа посећених часова у првом пол. шк.2023/2024. год.
4.	Разматрање реализованих активности, носиоца активности времена и начина реализације на крају трећег квартала шк.2023/2024. год. Сарадња са носиоцима активности у циљу подршке ученицима у виду индивидуализације -посећени часови у трећем кварталу -анализа одржаних часова допунске, додатне наставе и одржаних часова за завршни испит у трећем кварталу -анализа сарадње са ученицима – одржане радионице током трећег квартала - анализа пробног завршног тестирања ученика 8. разреда -анализа понашања ученика – превентивне и интервентне мере	Трећи квартал школске 2023/2024. године	Педагошка документација Увид у Ес дневник Записници Фотографије
5.	Реализоване активности, носиоци активности време и начин реализације на крају другог полугодишта шк.2023/2024. год. -анализа успеха и владања ученика по одељењима, -анализа посећених часова са освртом на употребу савремених наставних средстава, -постигнути резултати на такмичењима у школској 2023/2024. години -пружање подршке ученицима у одабиру и упису у средње школе шк.2024/2025. године.	Крај другог полугодишта школске 2023/2024. године	Извештај о реализованим активностима на крају другог полугодишта шк.2023/2024. год.
6.	Анализа остварености плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024.годину, кроз приказ места и времена дешавања, носиоца и учесника дешавања	Јун 2024.	Извештај о реализованим активностима за шк. 2023/2024. год.

Акциони план РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за школску 2023/2024. годину

1. Унапређење наставног процеса и учења

Ред. бр.	Ативности	Време	Носиоци	Начин праћења
1.	- Израда распореда коришћења дигиталне учионице и паметне табле - Реализовање часова уз употребу савремених наставних средстава у редовној настави	Током школске 2023/2024. године	-Предметни наставници -Стручни сарадници	План распореда коришћења дигиталне учионице и паметне табле Присуствовање часовима у складу са планом посете директора, стручних сарадника, Извршена анализа посећених часова
2.	У наставним плановима и програмима имплементирати савремене наставне методе и наставна средства	Континуирано Током године	-Предметни наставници -Стручни сарадници	Припрема за извођење наставног часа
3.	Упознавање ученика и оспособљавање за коришћење различитим веб алатима и платформама	Током школске 2023/2024. године	- Наставници разредне и предметне наставе	Припреме за час Евалуација и самоевалуација наставног часа
4.	Увид у Ес дневник ради праћења напредовања ученика кроз сумативно и формативно оцењивање; Увид у педагошку документацију ради праћења напредовања	-Квартално, На крају првог и другог полугодишта шк.2023/2024. год.	- Наставници разредне и предметне наставе, -Стручни сарадници	Евиденција у Ес дневнику о извршеном прегледу
5.	Реализација угледног часа	Један час у току школске године	- Наставници разредне и предметне наставе,	Припрема за угледни час Евалуација
6.	Анализа посећених часова часова од стране педагога и директора школе	Током школске 2023/2024. год.	-Директор, -Стручни сарадници	Протокол о посећеним часовима, Извештај
7.	Посета других институција-позориште, музеј, биоскоп у циљу богаћења и проширивања знања	У току другог полугодишта шк.2023/24. год.	Одељењске старешине, -Предметни наставници	Извештаји Фотографије Facebook школе

Подршка ученицима у учењу				
1.	Радионица на тему: "Технике учења"	Октобар 2023.	Педагог	Фотографије Фацебоок школе Извештај
2.	Пружање подршке ученицима у учењу	Током школске 2023/2024. године	-Предметни наставници -Педагог школе	План индивидуализације Израда Иоп-а Самовредновање Извештаји
3.	Праћење квалитета постигнућа ученика коришћењем веб алата	Децембар 2023 Март 2024	-Директор -Предметни Наставници -Педагог	Записници Извештаји стручних већа
4.	Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог и на крају другог полугодишта	Децембар и јун школске 2023/2024 године	Стручна већа природне и друштвене групе предмета	Тестови ученика Записници Извештаји
5.	Рад са ученицима у циљу оснаживања у погледу вредновања како свога рада тако и рада унутар одељења	Током школске 2023/2024. године	Предметни наставници Наставници разредне наставе Педагог	Протоколи о посећеним часовима Записници
2. Подстицање ученика за остваривање бољих образовних постигнућа				
1.	Спровођење иницијалног тестирања из наведених наставних предмета	Септембар 2024.	Наставници разредне наставе и предметни наставници	Иницијални тестови Извршена анализа
2.	Организовање допунске наставе за ученике који су показали слабије резултате	Континуирано током школске године	Наставници разредне наставе и предметни наставници	Евиденција у Ес дневнику
3.	Организовање додатне наставе за ученике који су показали веће интересовање за одређене наставне предмете	Континуирано током школске године	Наставник разредне наставе 4. раз. и предметни наставници	Евиденција у Ес дневнику
4.	Подизање мотивације и интересовање ученика за учешће на такмичењима	Континуирано током школске године	Предметни наставници Педагог	Постигнути резултати на такмичењима
5.	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Новембар 2022	Предметни наставници	Извештај о постигнутим резултатима

6.	Израда плана спровођења часова припремне наставе	Јануар 2023.	Предметни наставници	Евиденција у Ес дневнику
7.	Упознавање ученика са постигнутим резултатима на пробном завршног испита	Март 2024.	Предметни наставници Педагог	Извештај о резултатима пробног завршног испита
8.	Професионалана оријентација: Радионица "Ја за 15 год" "Самопоуздање" "Свако занимање вреди"	Фебруар 2024. Март 2024. Април 2024. Мај 2024.	Педагог	Радионице Фотографије Извештаји
9.	Посета родитеља различитих занимања	Апри-мај 2024.	Педагог у сарадњи са одељењским старешином	Извештаји Фотографије
10.	Самовредновање: Професионална оријентација-наставак школовања	Мај 2024.	Одељењски старешина Педагог	Анкета Извештај
3. Унапређење функционисања система заштите од насиља				
1.	Радионице: "Насиље и како га спречити" "Препознавање насилног понашања у конкретним ситуацијама" "Манири лепог понашања" "Трговина људима" "Здравље и како га сачувати" "Асертивна комуникација" "Ненасилно решавање конфликта" "Безбедно на интернету"	Октобар 2023. Новембар 2023. Новембар 2023 Децембар 2023. Фебруар 2024. Април 2024. Фебруар 2024. Новембар 2023. Март 2024.	Педагог школе у сарадњи са одељењским старешинама	Facebook школе Извештај о реализованим радионицама Фотографије
2.	Планирање часа са темама које су тренутно актуелне у одељењу -разговор, дебата, радионице	Током школске 2023/2024. год.	Педагог Одељенске старешине	Планови наставника Записници
3.	"Хуманитарне акције"	Током године	Одељенске старешине	Фотографије, Извештај

3.6. План и програм рада Стручног актива за развој школског програма

Чланови актива:

1. Борислав Седлан- наставник информатике и рачунарства- координатор
2. Смиља Миленовић – наставник разредне наставе
3. Даница Марић- наставник енглеског језика
4. Стојанка Глишин- наставник историје
5. Бобан Бугарски - наставник српског језика

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Начин/доказ
1.	- Разматрање Школског програма за први и други циклус за школску 2023/2024. годину према елементима који чине саставни део Школског програма и то: 1. Циљеви Школског програма; 2. План наставе и учења основног образовања и васпитања; 3. Програми обавезних предмета по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање; 4. Изборне програме по разредима; 5. Програмске активности по разредима са начином и поступцима за њихово остваривање; 6. Програм допунске и додатне наставе; 7. Програм културних активности школе; 8. Програм школског спорта и спортско рекреативних активности; 9. Програм заштите од насиља, злостављања занемаривања, спречавања дискриминације и програм превенције других облика ризичног понашања; 10. Програм ваннаставних активности ученика, 11. Програм професионале оријентације; 12. Програм здравствене заштите; 13. Програм социјалне заштите; 14. Програм заштите животне средине; 15. Програм сарадње са Локалном самоуправом; 16) Програм сарадње са породицом; 17. Програм излета, екскурзија; 18. Програм рада школске библиотеке; 19. Индивидуални образовни планови за ученике који се образују по ИОП-у (чине прилог Школском програму)	Школска 2023/2024. година	Извештај о реализованим часовима редовне додатне, допунске, изборне наставе на крају првог и на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године Извештаји осталих облика образовно – васпитног рада планираних за шк.2023/2024. годину
2.	-Разматрање Школског програма у вези са важећим законским прописима, Анализа остварености Школског програма за први циклус у 1.полугодишту школске 2023/ 2024. године, на основу планираних исхода, времена, начина и носиоца за остваривање школског програма, - Анализа остварености Школског програма за други циклус у 1. полугодишту школске 2023/2024. године такође на основу планираних исхода, времена, начина и носиоца за реализацију школског програма	Прво полугодиште шк. 2023/2024. године	Извештај о реализацији Школског програма за прво полугодште шк.2023/2024. године
3.	- Избор изборних предмета који ће бити понуђени ученицима у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (које школа може адекватно	Мај 2024.	Анкетни упитници за ученике првог

	да реализује, а за које постоји интересовање ученика), -Листа одобрених уџбеника за школску 2024/2025. годину		до четвртог разреда, Сачињавање листе уџбеника за школску 2024/2025. год.
4.	- Анализа остварености Школског програма на крају наставне 2023/2024. године. -Израда предлога Анекса Школском програму за први циклус основног образовања и васпитања за школску 2024/2025. годину - Израда предлога Анекса Школском програму за други циклус основног образовања и васпитања за школску 2024/2025. год.	Јун 2024.	Извештај реализацији Школског програма за друго полугодште шк.2023/2024. године, Израда анекса Школском програму за шк.2024/2025. год.

3.7. План и програм рада Тима за самовредновање

1. Софија Кораћ Којовић- стручни сарадник, координатор
2. Жељко Кодић – наставник математике
3. Бобан Бугарски - наставник српског језика
4. Винка Веселиновић – васпитачица
5. Бранка Диклић Ђурчић- стручни сарадник, педагог
6. Небојша Младеновић - представник Школског одбора
7. Данијела Цветковић – члан Савета родитеља
8. Николина Цветковић – члан Ученичког парламента

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Израда плана рада тима за школску 2023/2024. годину -Сарадња са Стручним активом за развојно планирање -Избор области коју ће тим вредновати у	Септембар 2023. Током школске 2023/2024. године Септембар Након сачињавања	-Чланови Тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање -Координатор у сарадњи са члановима Тима -Чланови Тима, према подељеним	-Записник Тима за самовредновање и вредновање рада школе -Годишњи план рада школе -Записник Тима за самовредновање и вредновање -материјални – појединачни извештаји

школској 2023/2024.години	плана активности	задужењима	
-Подела у радне групе и подела задужења		Координатор, чланови Тима	-Записник Тима за самовредно- вање и вредновање рада школе
-Прикупљање података -Обрада података	Током школске године	-Чланови Тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање	
-Израда извештаја о самовредновању изабране области	Полугодишње -децембар -јун	Координатор, чланови Тима	-Извештај о самовредновању као посебан документ
-Израда и усвајање извештаја о раду тима за школску 2022/2023. годину	- Август	-Координатор, чланови Тима	

АКТИВНОСТ	Време	Реализатори
ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Током шк.2023/ 2024. године	Тим за самовред- новање
Стандард 3.1.Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.		
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.		
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.		
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена.		
ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.		Стручна већа природне и друштве- не групе предмета
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.		
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.		
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.		
2.3.4.Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.		
2.3.5.Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.		
2.3.6.Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално ли уз помоћ наставника.		
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења		
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици показали током рада на часу.		Наставници разредне и предметне наставе
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.		
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.		
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу		
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦМА		
4.1.3.На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима		
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 ЕТОС		
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу		
5.2.1.Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе		
5.2.4.Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе		

3.8. План рада Тима за стручно усавршавање

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводи се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Тим за стручно усавршавање:

1. Слађана Петровић- наставник разредне наставе, координатор тима
2. Милка Богојевић- наставник географије
3. Горан Зечевић – наставник физичког васпитања
4. Софија Кораћ Којовић, стручни сарадник
7. Даница Марић – наставник енглеског језика

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
1. Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области за протеклу школску 2023/24. годину	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника за школску 2023/2024.	Координатор Тима	Септембар	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
2. Расподела задужења члановима Тима и договор о раду Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Координатор Тима- Слађана Петровић Записничар Драгана Бусулацић	Септембар	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
2. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 3. Израда Годишњег плана стручног усавршавања у установи и ван установе наставника и стручних сарадника за шк.2023/2024.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим за СУ	Септембар	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2022/23.год.
4. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног	Наставници разредне и предметне наставе и стручни	Септембар-октобар	Електронска база и писмена документација

	развоја	сарадници		
5. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Извештај са одржаних семинара Уверења
6. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: извештаје, сертификате, уверења, потврде о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Електронска база и писмена документација
7. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	Континуи-рано	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
8. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	децембар и јун	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе
9. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији шк. развојног плана

10. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2022/2023. години	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
---	---	--	------------	---

3.9. План рада тима за инклузивно образовање - додатну подршку

1. Бранка Диклић Ђурчић – стручни сарадник, координатор
2. Биљна Ракита - наставник разредне наставе
3. Даница Бојанић – наставник биологије и хемије
4. Софија Кораћ Којовић - стручни сарадник
5. Смиља Миленовић - наставник разредне наставе
6. Милка Богојевић – наставник географије
7. Бобан Бугарски – наставник српског језика

Ред. бр.	Активност	Носиоци реализације	Време реализације
1.	-Упознавање – информисање свих интересних група (Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум) у вези са планом рада Стручног Тима за инклузивно образовање -Утврђивање плана и програма Тима за инклузивно образовање за школску 2023/2024. годину	Тим за инклузивно образовање	септембар 2023. током школске године
2.	-Сагледавање стања на нивоу школе о потреби за пружањем додатне подршке детету/ученику -Разматрање процене о раду и напредовању ученика достављене од стране васпитача, наставника, стручних сарадника, -Покретање предлога директору школе за утврђивање права на ИОП	Наставници разредне и предметне наставе Тим за инклузивно образовање	октобар 2023.

3.	Сарадња са институцијама, Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику -Сарадња са родитељима ученика -Сарадња са правном службом школе -Анализа рада и напредовања ученика са подршком у раду на крају 1. пол.	Тим за инклузивно образовање педагог	током школске године децембар 2023.
4.	План активности - пружања подршке ученицима који имају потешкоће савладавању наставних садржаја	Тим за додатну подршку	током шк. год.
5.	Праћење рада и напредовање ученика, вођење педагошке евиденције, -Самовредновање рада и напредовања ученика кроз планиране активности, време и носиоце реализације, као и очекиване исходе – квартално (за прву годину учења), полугодишње (за другу и следеће године)	Тим за додатну подршку Педагошки колегијум	током школске године јун 2024.
6.	Реализација планираних активности тима за ИОП током школске 2023/2024. године -Подношење извештаја	Тим за ИОП -координатор тима	јун 2024.

3.10. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

1. Соња Ћорић - директор
2. Рената Штетић - секретар
3. Софија Кораћ Којовић – стручни сарадник, координатор
4. Бранка Диклић Ћурчић – стручни сарадник
5. Даница Бојанић- наставник биологије и хемије
6. Смиља Миленовић –настаник разредне наставе
7. Дејана Стојковић – члан Савета родитеља
8. Милана Митровић – члан Ученичког парламента

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације
1.	Утврђивање плана и програма рада Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Упознавање свих интересних група са носиоцима и начином реализације у зависности од нивоа насиља	септембар 2023.
2.	-израда протокола праћења понашања ученика по разредима за школску 2023/2024. годину -праћење понашања ученика у току школске 2023/2024. године од првог до осмог разреда, -сарадња са правном службом школе, -вођење евиденције о појачаном васпитном раду, -вођење документације, записника -сарадња са ученицима, родитељима, -вођење књиге дежурства, -сарадња са стручним лицима и надлежним органима и организацијама ради заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током школске 2023/2024. године
3.	- извештавање стручних тела и органа управљања о безбедносној ситуацији у школи - превентивне и интервентне активности поводом безбедности у школи	-крај првог и крај другог полугодишта шк.2023/2024.
4.	-теме на ЧОС-у које се односе на безбедност деце и заштиту од насиља - решавање конфликтних ситуација, дефинисање насиља од стране ученика -одржавање радионица на тему - појам и врсте насиља препознатљив од стране ученика	током школске године
5.	-сарадња са родитељима по питању правовремених информација о безбедности ученика у школи	током школске године

3.10.1. План превентивних мера за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Превенцију чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Ред. бр.	Активности	Носиоци	Време
1.	Подизање нивоа свести ученика, родитеља и свих запослених за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – кроз упознавање наведених интересних група са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом и важећим правилницима који се односе на наведену тему	одељ. старешине, педагог	током школске 2023/2024. године
2.	Неговање атмосфере сарадње, толеранције и међусобног уважавања	Сви запослени	током школске 2023/2024. године
3.	Истицање и унапређење знања, вештина и ставова за конструктивно решавање проблема- кроз одржавање радионица на наведену тему	педагог	током школске 2023/2024. године
4	Обезбеђење заштите ученика, родитеља и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	директор школе, Одељ. старешине	током школске 2023/2024. године

3.11. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

1. Соња Ћорић – директор
2. Даница Бојанић – наставник биологије и хемије, координатор
3. Борислав Седлан – наставник информатике и рачунарства
4. Бранка Диклић Ћурчић - стручни сарадник -
5. Ивана Димић - члан Савета родитеља
6. Сара Стаменковић - члан Ученичког парламента
7. Небојша Младеновић - члан Локалне самоуправе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Усвајање Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Анализа Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. Разматрање остваривања Школског програма за школску 2023/2024. у складу са планираним исходима, Праћење остварености развојних и специфичних	Септембар Септембар 2024. Током првог и другог полугодишта шк.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање

циљева планираних Развојним планом школе за школску 2023/2024. годину	2023/2024.год.	
Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023/24. Анализа рада стручних Већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта, Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу, Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта шк. 2023/2024. год.	Крај првог пол. шк. 2023/2024. г. Јануар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање
Анализа пробног завршног испита шк.2023/2024. год	Четврти квартал шк. 2023/24. г.	Стручна већа природне и друштвене групе предмета
Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/24. године (годишњи испити, такмичења...) Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и на крају школске 2023/2024.године Анализа реализације наставе, Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника, Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању, Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2023/24. године, Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих, Сублимирање активности у циљу израде Извештаја о реализацији годишњег Плана рада школе	Крај другог пол. шк. 2023/2024.г -крај шк. године Јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање
Анализа завршног испита шк.2023/2024. године	Након добијања резултата од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање
Мере унапређења рада школе	Крај другог полугодишта Саставни део	Тим за обезбеђивање квалитета и

	извештаја тима за самовредновање	развој установе Тим за самовредновање
Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024/25. годину Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2023/24.) и израда предлога Анекса ШРП-а за наредну школску годину (уколико се укаже потреба) Разматрање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2023/2024. годину Разматрање припремљености школе за наредну школску годину Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/24. годину	Август 2024.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање

3.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

1. Стојанка Глишин – наставник историје, координатор
2. Жељко Кодић – наставник математике и информатике
3. Марија Кравар – наставник технике и технологије
4. Бобан Бугарски – наставник српског језика и књижевности
5. Живко Рошуљ – наставник физиког и здравственог васпитања
6. Слађана Петровић – наставник разредне наставе
7. Винка Веселиновић – васпитач
8. Предраг Јовановић - васпитач

Активност	Време	Реализатори
Израда плана рада за школску 2023/2024. год.	до 10. септембра 2023.	Чланови тима
Предавање на тему "Шта су међупредметне компетенције и који је њихов значај у образовном систему"	Октобар	Координатор тима у сарадњи са члановима
Предлагање и припрема активности за развијање међупредметних компетенција и предузетништва	Септембар, октобар	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Уврстити међупредметне компетенције у планове наставника	Прво полугодиште	Тим, директор, педагошка служба, наставници
Развијање дигиталних компетенција	Током школске године	Ученици седмог и осмог разреда у

		сарадњи са наставником информатике и ТИТ
Коришћење ИТ у пркупљању, анализи и презентовању резултата	Током школске године	Наст. информатике у сарадњи са ученицима петог и шестог разреда
Подстицање ученика на хуманитарне активности	Током школске године	Наставници разредне наставе, стручни сарадници
Планирање утrophка материјалних средстава (Дечији вашар, Европско село...)	Октобар, мај	Ученици од првог до осмог разреда у сарадњи са одељењским старешинама
Маркетинг производа (Дечији вашар, Европско село...)	Октобар, мај	Ученици виших разреда у сарадњи са одељењским старешинама
Тематска недеља 1. дан – Моја школа је мој други дом, 2. дан – Кад се многе руке сложе, 3. дан – Шта ти осећаш, желим да знам, 4. дан – Богатство различитости, 5. дан – Другарство-подељна срећа је два пута већа	04 -08.09. 2023. Један дан у месецу током школске године	Наставници разредне и предметне наставе, Стручни сарадници
Рад на пројектима	Током школске године	Ученици виших разреда у сарадњи са предметним наставницима
Угледни часови - примери међупредметних компетенција	Према плану Стручних већа	Стручна већа и Тим
Сакупљање примера добре праксе из региона	Током године	Задужени чланови тима, педагог
Израда полугодишњих и годишњих извештаја Тима о реализованим активностима	Јануар, јун	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

3.13. План рада Педагошког колегијума - чланови

1. Соња Ћорић- директор, председавајући Наставничког већа
2. Бранка Диклић Ћурчић–педагог,координатор Стручног актива за развојно планирање и Стручног Тима за инклузивно образовање
3. Софија Кораћ Којовић - педагог – координатор Стручног тима за самовредновање и Стручног Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Борислав Седлан – координатор Стручног актива за развој школског програма
5. Даница Бојанић – координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
6. Слађана Петровић – координатор Тима за стручно усавршавање
7. Стојанка Глишин – Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
8. Милка Богојевић- координатор Стручног већа природне групе предмета
9. Даница Марић - координатор Стручног већа друштвене групе предмета
10. Јелка Маринковић – координатор Стручног већа наставника разредне наставе

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације
1.	Утврђивање плана рада Педагошког колегијума за шк.2023/2024. годину Разматрање реализације образовно –васпитног рада током школске 2022/2023. године	септембар 2023.
2.	Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника, васпитача, стручних сарадника за школску 2022/2023.годину, Разматрање плана стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника за школску 2023/2024. годину (стручно усавршавање у школи и ван школе - семинари, трибине стручни скупови	септембар 2023. током године
3	Праћење реализације Школског програма за први и други циклус Анализа постигнутог успеха ученика и мере унапређења	током шк. 2023/2024. крај првог и другог пол.
4.	Разматрање и праћење мера унапређења сачињених на основу екстерног вредновања рада школе, -Разматрање процене потребе за пружањем додатне подршке -Разматрање плана активности Тима за додатну подршку за ученике који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја-ИОП 2 и ИОП 1 и доношење одлуке у усвајању истог Унапређење наставе (обуке, семинари, стручна литература), огледни часови	октобар, новембар, јун шк.2023/2024.
5.	-Праћење реализованих активности планираних Развојним планом школске 2023/2024. -Праћење реализације свих образовно-васпитних активности планираних Годишњим планом рада школе за шк. 2023/2024. годину Анализа успеха по предметима и анализа усклађености критеријума оцењивања -Организационе активности везане за обележавање значајних датума у школи	крај првог и другог полугодишта шк.2023/2024.

	Извештај о посећеним часовима у школској години и план посете часова у наредној школској години Извештај о самовредновању и школском развојном плану	
6.	-Праћење безбедности ученика и запослених у школи -Укључивање у израду интернет презентације школе, (предлози и сугестије) -интерни и екстерни маркетинг школе	током школске године
7.	-Анализа постигнутих резултата на школском и општинском такмичењу, Анализа остварених резултата на завршним тестирањима ученика осмог разреда -Организационе активности везане за обележавање Дана школе	март - јун 2024.
8.	Самоевалуација реализованих активности током школске године, Подношење извештаја о реализованим активностима за школску 2023/2024. годину	јун 2024.

3.14. План рада Ученичког парламента

Чланови Ученичког парламента:

1. Милана Митровић, 8. разред, записничар
2. Сара Стаменковић, 8. разред
1. Теа Јефтинић, 7. разред, председник Парламента
2. Нколина Цветковић, 7. разред, заменик председника

Ред. бр.	Садржаји и активности	Носиоци реализације	Време реализације
1.	-Конституисање Парламента - -Предлог чланова (два члана) Ученичког парламента у Школски одбор, Стручни тим за развојно планирање, Тим за самовредновање -Предлог активности и садржаја за план рада -Предлози за екскурзију -Присуствовање седницама – Школског одбора, Наставничког већа	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењским старешином педагогом	септембар 2023.године
2.	Активности поводом манифестације "Песничка штафета"	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са библиотекарком	октобар 2023.године
3.	-Предлагање активности у оквиру "Дечије недеље" -Праћење реализације планираних активности	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са координатором за обележавање Дечије недеље – Биљаном Ракита, Винком Веселиновћ	октобар 2023.године
4.	Ученици у улози наставника -расписивање конкурса, разматрање конкурсног материјала	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са предметним наставницама	новембар 2023. године

5.	-Организовање игранке поводом новогодишњих празника -Израда панора са примерима позитивног понашања у школи -Присуствовање седницама	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењском заједницом и одељењским старешином	децембар 2023.године
6.	-Предлагање активности поводом Дана духовности - Светог Саве	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са наставником верске наставе и одељењским старешином 4. раз. Јелка Маринковић	јануар 2024.године
7.	Предлагање активности поводом обележавања Дана школе 15. мај 2024.	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењском заједницом и одељењским старешинама	мај 2024.године
8.	Предлог активности поводом завршних свечаности ученика четвртог и осмог разреда	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењском заједницом и одељењским старешинама 4. и 8. разреда	мај, јун 2024.

3.15. План и програм рада одељењских старешина

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу са наглашеном организационом, педагошком и административном улогом.

Садржај активности	Време реализације
1. Консолидовање одељења као колектива ради постизања успеха, радне дисциплине и васпитних задатака: - Упознавање ученика са кућном редом и правилима о животу и раду школе. - Редовно праћење и усклађивање понашања ученика са школским прописима, - Упознавање ученика са планом и програмом рада школе, распоредом часова, школским календаром, режимом рада библиотеке, педагошке службе.	септембар 2023.
2. Оставривање сарадње са члановима већа - Сачинити план рада одељењског већа - Обезбедити активно учешће чланова одељењског већа у раду седнице при анализи успеха и дисциплине, као и реализацији наставног плана и програма; предлагати и изрицати похвале, награде и казне, - Утицати на уједначавање критеријума оцењивања на основу конкретне анализе и упоредних показатеља - Обезбедити благовремену организацију допунске наставе и пратити реализацију. - На основу интересовања ученика сачинити план и пратити реализацију и ефекте додатне наставе	септембар новембар децембар 2023. април јун 2024. Децембар 2023.године јун 2024. септембар октобар 2023/2024.

3. Обезбеђивање сталне сарадње са педагошком службом: - Заједнички идентификовати проблеме ученика који имају тешкоће у усвајању наставног градива - Организовати анкетање о тешкоћама у настави и о међусобним односима у одељењу - Обезбедити поступно и повремено информисање ученика у условима за наставак школовања - По могућству организовати информативно предавање у сарадњи са педагогом школе, истакнутим стручњацима и појединим ученицима.	септембар децембар јун 2023/2024.
4. Подстицање слободних активности - Усмерити ученике према склоностима и способностима за рад у оквиру слободних активности - Обезбедити праћење и вредновање резултата - Организовање посета позоришту, музеју, ликовним изложбама.	септембар јун 2023/2024.
5. Организовање заједничких излета, екскурзија - Планирати одредиште, садржај и средства за излете и екскурзије - Планирати завршне свечаности	Мај –јун 2024.
6. Сарадња са родитељима - Организовати најмање пет родитељских састанака (почетак школске године, крај првог квартала, крај првог полугодишта, крај трећег квартала, крај наставне године), а по потреби и више, - Планирати термин за индивидуалне или телефонске консултације - Водити педагошку евиденцију о сарадњи са родитељима	септембар, новембар, април, јун Једном недељно током године 2023/2024.
7. По потреби обезбедити писмена обавештења - Ажурно водити дневник рада, матичну књигу, ђачку књижицу, записник са седница, испита, родитељских састанака, исписивање сведочанстава, диплома	септембар – август 2023/2024.

3.16. План рада педагога школе

Ред. бр.	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације
1.	-Подношење извештаја о реализованим активностима који чине саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину у делу: -Ивештај тима за заштиту од дискриминације насиља,злостављања, занемаривања, -извештај стручног актива за развојно планирање, - извештај тима за професионалну орјентацију , - извештај педагошког колегијума, - извештај педагога, -Сарадња са директором школе, предметним наставницима, наставницима разредне наставе и секретаром школе на изради предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, - Израда плана задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље (непосредан рад са ученицима, као и остала задужења), -идентификација наставника који ће бити укључени у рад Стручних већа и тимова -израда плана стручног усавршавања наставника унутар школе за школску 2023/2024. године	-вођење записника наведених тимова и актива током школске 2023/2024. год. -израда извештаја - израда предлога Годишњег плана рада школе за шк.2023/2024.год.	септембар 2023.
2.	-Упознавање Наставничког већа са Развојним планом школе – развојним и специфичним циљевима за шк.2023/2024.год. -Упознавање Наставничког већа са планом рада тима за ИОП за шк.2023/2024.год. -Упознавање наставничког већа са планом и програмом професионалне орјентације . 2023/2024. год. -Сарадња са наставницима у вези вођења педагошке документације (вођење записника, матичних књига, праћење понашања ученика, евиденције о раду и напредовању ученика -сарадња са родитељима, -Израда плана писмених провера за школску 2023/2024. годину у сарадњи са наставницима разреде и предметне наставе, -Израда плана сарадње са родитељима (индивидуални разговори), -Израда плана одржавања часова одељењског старешине (1-8. разреда)	-седнице -записници -истакнути планови на огласној табли (план писмених провера, индивидуалних разговора, распореди часова)	септембар октобар 2023.

3.	-Присуствовање седницама Одељењских већа -Присуствовање седници Наставничког већа -Присуствовање седницама Стручних актива и тимова -припремање седница Стручног тима за развојно планирање -сарадња са ученицима –предавања, радионице -сарадња са родитељима, -посета једног часа у току првог полугодишта и једног часа у току другог полугодишта из свих наставних предмета	-седнице -записници -мере унапређења -радни материјал за реализацију активности током шк. године -вођење евиденције о посећеним часовима	новембар 2023. током школске 2023/2024. године
4.	-Присуствовање седницама, -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, -Извештај о реализованим активностима Школског развојног плана за протекли период -Извештај о реализованим активностима професионалне оријентације, -Сарадња са наставницима на припреми уледних часова -Посета часовима	-евиденција -седнице -увид у дневнике образовно-васпитног рада -подношење извештаја	децембар 2023.
5.	-Анализа имплементације плана и програма професионалне оријентације (план реалних сусрета), -Анализа безбедности деце, ученика у првом полугодишту, -Преглед школске документације -Сарадња са Тимом за ИОП- члан тима -Сарадња са Тимом за подршку ученицима – члан тима, -Посета часовима	-присуствовање седницама -подношење извештаја -увид у школску документацију -анализа постигнућа ученика са додатном подршком	јануар 2024.
6.	- Рад на професионалном информисању ученика осмог разреда, - Присуствовање седницама одељенског и наставничког већа -Посета часовима	-радионице на наведену тему -презентација за родитеље	фебруар март 2024.
7.	- Упознавање ученика са мрежом средњих школа - Реални сусрети - Посета часова	-вођење евиденције -консултације	април 2024.
8.	-Рад са ученицима предшколског узраста, -Сарадња са родитељима, -Сарадња са институцијама ван школе (упис ученика у средње школе) -Сарадња са ученицима, радионице	-тестирање -вођење записника -вођење евиденције	мај 2024.
9.	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, -Учествовање у раду седница одељенских већа, наставничког већа, стручних тимова и актива, -Информисање родитеља о постигнутим резултатима за упис у први разред,	-присуствовање седницама -подношење извештаја -сарадња са родитељима	јун 2024.

	-Сарадња са наставником разредне наставе првог разреда, -Извештај о реализованим активностима планираних Школским развојним планом -Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе на изради анекса Школском програму за први и други циклус за шк.2024/2025.годину	-сарадња са наставницима -подношење Извештаја Јун 2024.	
10.	-Израда извештаја педагога о реализованим активностима за шк.2023/2024. год.	-подношење извештаја	август 2024.

3.17. ПЛАН АКТИВНОСТИ БИБЛИОТЕКЕ за школску 2023/2024. годину

Библиотека као културни центар школе има за основни циљ развијање културе читања код ученика и успостављање корелацијског односа у сваком смислу (образовном, васпитном и културном). Задатак је развијање опште културе и активног начина учења код ученика. Подстицање стваралачких потенцијала ученика.

Циљеви библиотеке биће остварени путем различитих активности и методама, које на активан начин подстичу ученика на оснаживање своје личности.

А В Г У С Т

- Припремање плана рада
- Планирање и програмирање образовне, културне и јавне делатности
- Сарадња са наставницима
- Рад на извештају о остваривању Годишњег плана рада школе

- С Е П Т Е М Б А Р
- Библиотечко-информативна делатност (вођење библиотечког пословања: класификација, сигнирање, каталогизација, вођење дневне евиденције)
- Позајмљивање библиотечког материјала корисницима
- Акција прикупљања књига- уџбеника
- Сарадња са наставницима
- Васпитно-образовна делатност (рад са ученицима свих узраста, упознавање ученика са радом библиотеке у циљу њиховог оспособљавања за коришћење књига и самостално тражење и налажење потребних извора информација
- Стручно усавршавање

- О К Т О Б А Р
- Редован рад библиотеке
- Вођење библиотечког пословања
- Позајмљивање библиотечког материјала корисницима
- Укључивање у активности "Дечје недеље" (уређивање паноа, акција прикупљања књига поводом "Дечје недеље")
- Посета Сајму књига и набавка нових књига
- Сарадња са наставницима
- Стручно усавршавање

Н О В Е М Б А Р

- Редован рад библиотеке и вођење библиотечког пословања
- Развијање потребе ученика за културним односом према књизи
- Постављање тематских панона
- Стручно усавршавање
- Сарадња са наставницима

Д Е Ц Е М Б А Р

- Редован рад библиотеке
- Техничка обрада књига (купљених, поклоњених)
- Тематски панони
- Провера картотеке издатих књига
- Сарадња са наставницима
- Стручно усавршавање

Ј А Н У А Р

- Редован рад библиотеке и техничка обрада књига, вођење библиотечког пословања
- Учествовање у припреми и организацији Школске славе - Свети Сава
- Тематски панони
- Стручно усавршавање
- Сарадња са наставницима
- Рад на школском часопису

Ф Е Б Р У А Р

- Редован рад библиотеке и вођење библиотечког пословања
- Упис ученика првог разреда у библиотеку и упознавање са врстама
- библиотечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење
- Сарадња са Градском библиотеком поводом акције "Читалачка значка "
- Тематски панони
- Стручно усавршавање
- Сарадња са наставницима

М А Р Т

- Редован рад библиотеке , техничка обрада књига
- Тематски панони
- Обележавање Светског дана поезије
- Рад са ученицима , учесницима " Читалачке значке"
- Набавка нових књига- промоција
- Припрема за "Песничку штафету" и дружење са песником
- Стучно усавршавање
- Сарадња са наставницима

А П Р И Л

- Редован рад библиотеке , техничка обрада књига
- Рад на школском часопису
- Тематско уређивање панона значајних датума
- Организација "Песничке штафета ", сусрет са песником
- Реализација "Читалачке значке "
- Стручно усавршавање
- Сарадња са наставницима

- М А Ј
 - Редован рад библиотеке, техничка обрада књига
 - Учествовање у организацији поводом Дана школе
 - Тематско уређење паноа
 - Сарадња са наставницима
 - Стручно усавршавање
-
- Ј У Н
 - Редован рад библиотеке, техничка обрада књига
 - Провера картотеке издатих књига, раздуживање књига
 - Сарадња са наставницима
 - Прикупљање материјала за рад на извештају о остваривању Годишњег плана рада школе
 - Сручно усавршавање
 - Тематски пано – препоручене књиге за читање током лета и летњег распуста
- Библиотекар
Душанка Војиновић

3.18. Списак чланова Стручних актива и тимова

	Координатор	Чланови
Стручни актив за развој школског програма	Борислав Седлан	1. Смиља Миленовић 2. Бобан Бугарски 3. Даница Марић 4. Стојанка Глишин 5. Софија Кораћ Којовић
Стручни актив за развојно планирање	Бранка Диклић Ћурчић	1. Биљана Ракита 2. Јелка Маринковић 3. Борислав Седлан 4. Душанка Војиновић 5. Предраг Јовановић 5. Бобан Ранђеловић – члан Савета родитеља 6. Сара Стаменковић, 8. раз. – члан Ученичког парламента 7. Драгана Стаменковић- члан Локалне самоуправе
Тим за самовредновање	Софија Кораћ Којовић	1. Бобан Бугарски 2. Жељко Кодић 3. Винка Веселиновић 4. Бранка Диклић Ћурчић 5. Данијела Цветковић - члан Савета родитеља 6. Небојша Младеновић – члан Шк. одбора 7. Николина Цветковић, 7.раз. - члан Ученичког парламента

Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања	Софија Кораћ Којовић	1. Соња Ћорић - директор 2. Рената Штетић-секретар 3. Бранка Диклић Ћурчић-педагог 4. Смиља Миленовић-наст. разредне наставе 5. Даница Бојанић- наставник биологије и хемије 6. Дејана Стојковић - члан Савета родитеља 7. Милана Митровић- члан Ученичког парламента
Тим за инклузивно образовање	Бранка Диклић Ћурчић	1. Биљана Ракита 2. Даница Бојанић 3. Смиља Миленовић 4. Милка Богојевић 5. Бобан Бугарски 6. Софија Кораћ Којовић
Тим за стручно усавршавање	Слађана Петровић	1. Милка Богојевић 2. Горан Зечевић 3. Софија Кораћ Којовић 4. Слободан Срданов 5. Бранка Диклић Ћурчић 6. Даница Марић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Даница Бојанић	1. Соња Ћорић– директор 2. Борислав Седлан 3. Бранка Диклић Ћурчић – стручни сарадник 4. Ивана Димић- члан Савета родитеља 5. Сара Стаменковић - члан ученичког парламента 6. Небојша Младеновић - члан Локалне самоуправе
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Стојанка Глишин	1. Жељко Кодић 2. Марија Кравар 3. Бобан Бугарски 4. Живко Рошуљ 5. Слађана Петровић 6. Винка Веселиновић 7. Предраг Јовановић
Тим за професионалну оријентацију	Даница Бојанић	1. Жељко Кодић 2. Јелка Маринковић 3. Бранка Диклић Ћурчић 2. Софија Кораћ Којовић

Стручна већа	Координатор стручних већа	Чланови стручних већа
Стручно веће природне групе предмета	Милка Богојевић	Даница Бојанић, Жељко Кодић, Марија Кравар, Борислав Седлан
Стручно веће друштвене групе предмета	Даница Марић	Бобан Бугарски, Слободан Срданов, Стојанка Глишин, Андреа Ивановић Јакшић, Драгана Бусулацић, Горан Зечевић, Живко Рошуљ, Петар Шљокић
Стручно веће наставника разредне наставе	Јелка Маринковић	Слађана Петровић, Биљана Ракита Смиља Миленовић, Борислав Седлан, Петар Шљокић

IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Чланови школског одбора

1. Даница Бојанић – председник
2. Милка Богојевић - заменик
3. Живко Рошуљ – члан – из реда запослених
4. Небојша Младеновић-члан – лок. самоуправа
5. Драгана Стаменковић- члан – лик. самоуправа
6. Бојан Пешић – члан – лок. самоуправа
7. Ивана Димић- члан – из реда родитеља
8. Мила Мрењица – члан – из реда родитеља
9. Јелена Латикић – члан- из реда родитеља

4.1. План и програма рада Школског одбора

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације
1.	Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023.годину, Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе за школску 2022/2023. годину, Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину , -Именовање чланова Стручног актива за Развојно планирање, -Избор представника ШО за члана Тима за самовредновање, -Избор представника јединице Локалне самоуправе за члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,	14.септембра 2023.

	-Доношење одлука у надлежности Школског одбора (висина цена ужине, родитељска средства), -Доношење плана јавних набавки за 2024. годину,	
2.	Анализа остварености акционог плана имплементације програма професионалне оријентације Упознавање са акционим планом у вези самовредновања и вредновања рада школе Анализа рада са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја Информације о пријему радника у радни однос	новембар, 2023.
3.	Усвајање извештаја о пословању годишњег обрачуна за 2023. годину. Одређивање комисије за попис ситног инвентара и основних средстава Информације о извршеном инспекцијском надзору Разматрање реализације Школског развојног плана (у првом полугодишту шк.2023/2024.	децембар 2023.
4.	Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту шк 2023/2024. Усвајање извештаја о раду директора школе за период август - јануар Усвајање извештаја комисије за попис Припреме за прославу Светог Саве – Школске славе Усвајање извештаја о финансијском пословању школе	јануар-фебруар 2024.
5.	Припрема за прославу Дана школе Усвајање извештаја о остваривања Развојног плана школе за школе 2023/2024. Усвајање извештаја о самовредновању и вредновању рада школе за школску 2023/2024.	мај јун 2024.
6.	Упознавање са успехом ученика на крају наставне године Упознавање са резултатима уписа ученика у средњу школу Доношење Анекса Школском програму за први циклус (I, II, III, IV разред) за 2024/2025. год. Доношење Анекса Школском програму за (V, VI, VII, VIII) разред за 2024/2025. годину Усвајање извештаја о извођењу екскурзија, излета и посета	јун 2024.
7.	Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2023/2024 год. Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину Информације о извршеним инспекцијским прегледима Анализа рада Школског одбора Подношење извештаја о реализованим активностима током школске 2023/2024. године	август 2024.
8.	Доношење општих аката	У току школске 2023/2024. године

4.2. План и програм рада директора школе

Ред бр.	Садржај рада	Време реализације
1.	Упознавање чланова Наставничког већа са садржајима инструктивних материјала, приспелих од Министарства просвете Задужења наставника и припрема за почетак рада у шк.2023/2024. године	31 август 2023.
2.	Подношење Извештаја о раду директора у шк.2022/2023. години, Сарадња на изради извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.год. Израда предлога – тимски рад- Годишњег плана рада за школску 2023/2024.год. Посета часовима свих видива образовно-васпитног рада и педагошко - инструктивни разговор са наставницима, Праћење реализације плана опремања инвентаром и училима, Сарадња са секретаром и стручним сарадником на изради 40- часовне радне недеље, Учествовање у изради финансијског плана, Праћење прописа, Подношење извештаја Школском одбору о материјалном пословању и раду школе.	септембар 2023. током шк. 2023/2024. јун 2024.
4.	Анализа остваривања Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/2024 године; Анализа годишњег плана рада наставника и оперативних планова рада- прво полугодиште, Израда извештаја о раду школе за потребе Министарства, Општине, ШУ Зрењанин, Преглед педагошке документације, Сарадња са председавајућим члановима Стручних већа и стручних актива	децембар 2023. током шк. 2023/2024.
5.	Припремање и вођење седница Наставничког већа, Припремање материјала у сарадњи са секретаром школе за органе управљања Педагошко-инструктивне консултације у вези реализације планираних активности Извршни послови- рад на спровођењу одлука и закључака управних и стручних органа школе;	током шк. 2023/2024.
6.	Сарадња са одељењским старешинама, руководиоцима стручних већа и тимова, Упознавање Школског одбора са уоченим тешкоћама у раду Сарадња са спољним сарадницима, школе на крају другог полугодишта шк.2023/2024. год. (успех ученика, дисциплина, посета часовима), Анализа остварености планова свих стручних тела у школи	током шк. 2023/2024. јун 2024.

7.	Сарадња са Месном заједницом и Општином, Сарадња са школама на територији општине, Сарадња са културним институцијама	током шк.2023/24.
8.	Сарадња са стручним органима школе и тимовима, присуствовање седницама Увид у вођење педагошке документације наставника	током шк.2023/24.
9.	Рад на подели радних задатака на све чланове колектива као значајан елемент за толерантне међуљудске односе, Увид у коришћење стручне литературе и савремених наставних средстава	током шк.2023/24.
10.	Анализа остварености стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника у току школске 2023/2024.године	јун 2024.

4.3 План и програм секретара школе

Ред. бр.	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације
1.	Стручни послови у вези доношења Годишњег плана рада Школе за шк. 2023/2024.	-сарадња са директором школе, педагогом -организовање седнице Школског одбор, Савета родитеља	до 15. септембара 2023.
2.	Израда извештаја о реализованим активностима за шк.2022/2023. год. (за секретара школе)	-Подношење извештаја Школском одбору	до 15. септембара 2023.
2.	Стручни послови у вези са преузимањем кандидата за шк.2023/2024.годину	-сарадња са директором школе, -организовање седница Школског одбора	у континуитету -по потреби
3.	Обављање стручних послова за потребе Школског одбора	-вођење записника седница Школског одбора -тумачење прописа, -израда аката	током године
4.	Обављање стручних послова за Потребе Савета родитеља	-вођење записника седница Савета родитеља -тумачење прописа,	током године
5.	Стручни послови у вези са организовањем пописа имовине за 2023. год.	-сазивање седнице Школског одбора	децембар 2023.
6.	Праћење и тумачење прописа	-упознавање запослених са актуелним прописима и њихово тумачење	током године
7.	Доношење општих аката и стручна помоћ у обради тих аката	-припрема нацрта правилника и других општих аката	по потреби
8.	Стручни послови у вези уписа	-упис ученика првог разреда у	мај

	ученика у основну школу	сарадњи са педагогом школе	2024.
9.	Стручна обрада предмета који се достављају на мишљење и обраду	-правна обрада одлука, решења и других правних аката директора школе	по потреби
10.	Стручни послови у вези обављања завршног испита и уписа ученика у средњу школу	-припрема за упис ученика у сарадњи са директором и педагогом школе	Јун 2024.
11.	Стручни послови у вези доношења анекса Школском програму за први и други циклус за шк.2024/2025. годину	-сарадња са директором школе, педагогом и председавајућим стручних већа и актива	јун 2024.
12.	Стручни послови у вези са пружањем радника у складу са потребама школе и важећим Правилником за школску 2024/2025. годину.	-утврђивање броја и потребних запослених у сарадњи са директором школе	август 2024.

4.4 План и програм рада Савета родитеља

Чланови савета родитеља:

1. Бобан Ранђеловић (млађа предшколска група),
2. Јована Буљин (Припремно предшколски програм),
3. Радослава Стевановић (први разред),
4. Бојана Станковић (други разред),
5. Данијела Цветковић (трећи разред),
6. Ивана Димић (четврти разред),
7. Марина Миловац (пети разред), записничар
8. Јелена Латинкић (шести разред), председник Савета родитеља
9. Дејана Стојовић (седми разред), заменик председника Савета родитеља
10. Жељка Ранђеловић (осми разред).

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације
1.	Усвајање плана рада Савета родитеља Упознавање са извештајем о раду школе за школску 2022/2023.годину Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину Давање сагласности на програм и организовање екскурзије за школску 2023/2024. годину Разматрање цене ужине и осигурања ученика Предлог члана Савета родитеља у Тим за самовредновање Разматрање планираних активности поводом "Дечије недеље"	14. септембар 2023.
2.	Укључивање родитеља у друштвени живот и рад школе "Дан родитеља"	октобар 2023.

3.	Упознавање са реализацијом образовно- васпитних задатака и успехом ученика на крају првог полугодишта шк.2023/2024.год. Упознавање родитеља са безбедности деце-ученика у првом полугодишту Учествовање родитеља у организацији прославе школске славе Светог Саве	јануар 2024.
4.	Учествовање у поступку предлагања изборних предмета за школску 2023/2024.	фебруар 2024.
5	Избор најбољег понуђача за реализацију екскурзије ученика /уколико буду стечени услови за извођење екскурзије/	март 2024
6.	Укључивање родитеља у обележавању Дана школе (15.мај)	април 2024.
7.	Разматрање извештаја о остваривању ђачке екскурзије за школску 2023/2024. годину Разматрање безбедности деце/ученика у школи	мај 2024.
8.	Упознавање са реализацијом образовно- васпитних задатака, успехом и дисциплином ученика на крају школске 2023/2024. године Извештај о раду Савету родитеља	јун 2024.

V ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

5.1 План и програм друштвено корисног рада

Ова активност оствариваће се у свим разредима од првог до осмог у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Носилац активности
1.	Уређење школског дворишта	Септембар, Октобар Април 2023/2024.	Одељенске старешине
2.	Уређење учионица и ходника школе	Нова година 8.март Завршне приредбе ученика четвртог и осмог разреда	Одељенске старешине четвртог) Јелка Маринковић и осмог разреда

			(Даница Бојанић)
3.	Нега цвећа и биљака (у школском дворишту)	Током године	Даница Бојанић, наставник биологије
4.	Акције сакупљања помоћи	По потреби	Јелка Маринковић, настаник разредне наставе
5.	Уређење библиотеке	По потреби	Душанка Војиновић библиотекар

5.2 План рада за професионалну оријентацију

Област	Тема	Време	Циљ	Носилац активности
Самоспознаја	Ученици спознају значај усмеравања у развоју каријере 7. разреда	X	Развити појачан интерес за будући позив	Разредни старешина
	Моје жеље интересовања, склоности 8.разред	X	Знати препознати властите жеље и склоности и повезати их са избором жељеног образовања	Педагог
Информације о занимањима школама	Моје жеље, интересовања 7.разред	XII	Кроз биографију жељеног занимања/образовања стећи слику о жељеном занимању/школи	Разредни старешина, педагог
	Извори информација: Шта желим да знам о школи/занимању 8.разред	XII	Знати могуће изворе важност и значај личног прикупљања информација Моћи информације критички селектирати и употребити у одлуци за избор школовања	
Реални сусрети	Класификација занимања 7.разред	III	Упознати се са занимањима према класификацији средњег образовања	Разредни старешина, педагог
	Реални сусрети		Знати занимања и путеве школовања као	

	8.разред	III	и лично се информисати о одабраном образовању и занимању	
Одлука о избору занимања	Поређење сопствених предности, способности, успеха у школи са условима уписа у школу за жељено занимање 8.разред	V	Моћи упоредити своје потенцијале са захтевима жељеног образовања/занимања	Разредни старешина
	Аргументи ЗА и ПРОТИВ жељеног занимања 8.разред	V	Уз сгледавање својих способности, афинитета као и датих информација о школовању ученици ће бити у стању да донесу одлуку	
	Тест професионалног интересовања	III	Процена интересовања	Педагог

Акциони план имплементације програма професионалне оријентације

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Учесници активности	Реализација активности	Време реализације	Начин праћења
Информисање Наставничког већа, Ученичког парламента Школског одбора, Савета родитеља	- седнице - састанаци	Чланови Наставничког већа, Ученичког парламента, Школског одбора, Савета родитеља	Кроз презентације, разговор, штампани материјал	Септембар 2023. год.	Записници
Проширивање Тима за професионалну оријентацију	Укључивање одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова Ученичког парламента	Одељењске старешине 7. и 8. Разреда, чланови ученичког парламента	Сарадња и договор о даљем раду са одељењским старешинама и члановима Парламента	Септембар 2023. год.	Записници

Преношење стечених знања из области ПО одељењским старешинама и члановима Ученичког парламента	Оспособљавање одељењских старешина и чланова Ученичког парламента за рад са ученицима 7. и 8. разреда -припремање радионица	Одељењске старешине 7. и 8. разреда Чланови ученичког парламента	Кроз радионице и предавања	Октобар 2023. год.	Белешке о реализованим састанцима, фотографије
Рад тима за професионалну оријентацију са ученицима 7. и 8. разреда	Припрема рада и материјала за рад	Чланови тима и ученици	Радионице из Приручника-самоспознаја	Октобар 2023. год.	Извештај о раду, фотографије
Евалуација	Састанци на којима се прати рад процењује, уочавају недостаци и предлажу начини превазилажења	Одељењске старешине седмог и осмог разреда, ученици осмог разреда, чланови тима	Кроз интервју са ученицима	Новембар 2023. год	Записници
Рад одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова Ученичког парламента са ученицима седмог и осмог разреда на тему професионалне оријентације	Припремање рада са ученицима (радионица) од стране одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова ученичког парламента уз помоћ чланова Тима	Одељењске старешине 7.и 8. разреда Ученици седмог и осмог разреда Чланови тима	Кроз радионице и предавања Разговором са ученицима саветодавним радом дискусијом	Октобар 2023. год. мај 2024. год.	Белешке ученика, фотографије, ученички портфолио
Рад са родитељима ученика 8.разреда	Радионице намењене родитељима, сарадња и саветодавни рад са родитељима	Родитељи ученика, одељењске старешине, чланови тима	Саветодавни рад, пружање информација	Током школске 2023/2024. год.	Извештаји о раду,фотографије,белешке

Израда плаката о жељеним школама	Ученици у зависности од интересовања припремају материјал и излажу га у холу школе	Ученици седмог и осмог разреда чланови Тима	Рекламни материјала	Током школске 2023/2024. год.	Фотографије, ученички портфолио
Реални сусрети	Интервју са представницима одређеног занимања, на основу интересовања ученика Посета средњој школи	Ученици осмог разреда, спољни сарадници, ученици средњих школа	Кроз разговор, евидентирање интервју	Фебруар - март 2024. год.	Белешке ученика о интервјуу, фотографије ученички портфолио
Евалуација	Састанци на којима се прати рад, процењује, уочавају недостаци и предлажу начини превазилажења	Одељењске старешине седмог и осмог разреда, ученици осмог разреда, чланови тима	Кроз интервју са ученицима	Мај 2024. год.	Записници

Тим за професионалну орјентацију: Борислав Седлан, Даница Бојанић, Јелка Маринковић, Бранка Диклић Турчић, Софија Кораћ Којовић.

5.3 План заштите животне средине

Веома битан васпитни задатак је развијање еколошке свести и заштита животне средине код ученика.

Ученици својим анагажовањем кроз облике наставних и ваннаставних активности укључиће се у реализацију овог плана, као и сви запослени и представници локалне заједнице.

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Носилац активности
1.	Одржавање школског дворишта	Током године 2023/2024.	Сви запослени, ученици
2.	Уређење школског хола и учионица	Током године Поводом значајних датума	Сви запослени, ученици

3.	Одржавање и неговање цвећа	Током године	Сви запослени
4.	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима из области екологије	Током године	Одељењске старешине нижих разреда
5.	Обележавање значајних датума (Дан планете земље, Дан воде)	Током године	Сви запослени

5.4 План рада активности превентивних мера здравствене заштите

Здравствено васпитање се остварује у целокупном образовно-васпитном раду, а посебно у неким наставним предметима као што су: физичко васпитање, природа и друштво, биологија и хемија.

Стручни одбор за остваривање програма здравственог васпитања

Чланови:

1. Соња Ћорић - директор
2. Бранка Диклић Ћурчић - педагог
3. Софија Кораћ Којовић - педагог
4. Даница Бојанић- наставник биологије и хемије
5. Горан Зечевић - наставник физичког васпитања

Редни број	Назив активности	Разред	Време реализације	Носилац активности	Начин рада
1.	Изграђивање самопоштовања	V-VIII	октобар	Педагог	Креативна радионица
2.	Здрава исхрана	I- IV V-VIII	октобар	Одељењске старешине, педагог	Креативна радионица предавање
3.	Брига о телу	I- IV V-VIII	новембар	Одељењске старешине, ученици	Разговор
4.	Бити здрав	V-VIII	децембар	Патронажна сестра	Разговор Спортске активности
5.	Безбедно понашање	I- IV	Током године	Наставници разредне наставе	Предавање
6.	Односи са другима	I- IV V-VIII	Током године	Педагог	Разговор Групни рад
7.	Правилно коришћење здравствених служби	I- IV V-VIII	Током године	Патронажна сестра	Разговор Креативна радионица

У оквиру превентивног рада обавља се:

Ред. број	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности
1.	Систематски преглед ученика и деце предшколског узраста	Март-Април	Васпитач, Учитељ, Одељењски старешина
2.	Обавезно цепање које је предвиђено по узрасту или случају епидемије	Мај	Васпитач, Учитељ, Одељењски старешина
3.	Контролни преглед код којих је пронађено неко обољење	По потреби	Васпитач, Учитељ, Одељењски старешина
4.	Специјални преглед особља које ради са намирницама у школској кухињи	Јануар, Август	Секретар школе
5.	Делимично ослобађање од наставе физичког васпитања	По потреби	Наставник физичког васпитања, Наставничко веће
6.	Сарадња са здравственом установом у вези са ученицима којима је потребна подршка у раду	Током школске 2023/2024. године	Педагог
7.	Организација против епидемиолошких мера у одређеним ситуацијама	По потреби	Директор
8.	Контрола хигијенских услова живота и рада школе	Редовно	Директор
9.	Контрола кухиње, особља, услова рада, снабдевања намирницама, чувања намирница	По потреби	Комисија за здравствену заштиту
10.	Превентивна заштита зуба	Током године	Стоматолог у сарадњи са васпитачем, одељењским старешинама
11.	Упућивање ученика на специјални преглед	По потреби	Одељењски старешина

5.5. План здравствено-васпитних активности

У сарадњи са Школским диспанзером и саветовалиштем за младе
Дом здравља "Др Бошко Вребалов" Зрењанин

Теме	Време одржавања	Место одржавања	Предавач
Правилна исхрана 5. разред Креативна радионица	октобар	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба
Болести прљавих руку 1. разред Креативна радионица	октобар новембар	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба
Штетности пушења 5.разред Предавање, видео презентација	фебруар	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба
Енергетски напизи 7.разред Креативна радионица, видео презентација	март	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба
Превенција злоупотребе дрога 4.разред Креативна радионица	март/април	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба
Алкохолизам 8.разред Креативна радионица	март/април	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба
Лична хигијена 3.разред Креативна радионица	април/мај	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба
Пубертет 6.разред Креативна радионица	април/мај	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба

**5. 6. Програмске активности у оквиру Пилот програма
"ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ"**

Садржај програма	Време реализације	Разред	Реализатори
МОДЕЛИ физичких активности I МОДЕЛ А "Весела столица" Б "Причам ти причу" В "Здрава столица" Г "Разиграна палица" II МОДЕЛ А "Музичка гимнастика" 1 Б "Музичка гимнастика" 2 В "Плеши и заледи се" III МОДЕЛ А "Јесење игарије" Б "Зимске игарије" В "Пролећне игарије"	Током школске 2023/2024 . године Према избору модела и одговарајуће игре прилагођене узрасту ученика, времену и простору (у учионици и ван учионице)	први други трећи четврти	Наставник разредне наставе првог разреда Смиља Миленовић Наставник разредне наставе другог разреда Биљана Ракита Наставник разредне наставе трећег разреда Слађана Петровић Наставник разредне наставе четвртог разреда Јелка Маринковић
МОДЕЛ + Јутарња гимнастика: 1.Поздравимо сунце 2.Загрлите себе 3.Сакријте руке 4.Нађите своје прсте 5.Сакријте једну руку 6.Разгибана колена 7.Веселе ноге 8.Дохватимо небо 9.Удахни сада ти 10.Несташна књига -Вежбе и игре које су у корелацији са словима и бројевима	Током школске 2023/2024. године	први други трећи четврти	Наставник разредне наставе првог разреда Смиља Миленовић Наставник разредне наставе другог разреда Биљана Ракита Наставник разредне наставе трећег разреда Слађана Петровић Наставник разредне наставе четвртог разреда Јелка Маринковић

Разиграна клупа Књига као разбибрига 1. Да књига полети 2. Да књига не падне 3. Сакријте књигу Другови из клупе 1. Слово П маше 2. Снагаторско слово П 3. Слово П расте Ова штафета је забава сваког детета 1. Ко ће брже, ко ће Школска клупа сада наступа 1. Перница испод столице 2. Перница изнад главе Перница као сателит	Током школске 2023/2024. године	први други трећи четврти	Наставник разредне наставе првог разреда Смиља Миленовић Наставник разредне наставе другог разреда Биљана Ракита Наставник разредне наставе трећег разреда Слађана Петровић Наставник разредне наставе четвртог разреда Јелка Маринковић
---	---	--	--

5.7. Програмске активности "ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ"

Теме и предавања	Бреме реализације	Разред	Реализатори
1.Безбедност деце у саобраћају: "Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају"	Током школске 2023/2024. године септембар – јун	четврти	Обучени полицијски службеници,
2.Шта ради полиција: "Полицајац је заштитник деце"			
3.Заједно против насиља: "Заједно против насиља"			
4.Заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога: "НЕ дрогама и алкохолу"			
5.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа: "Сурфуј интернетом безбедно"		шести	припадници ОКП ПУ Зрењанин
6.Заштита деце од трговине људима: "Заштитимо децу од трговине људима"			
7.Заштита од пожара "Опрезно са ватром и водом"			
8.Заштита од опасних материја и природних непогода: "Знањем се штитимо од природних непогода"			

5.8. План рада Дечијег Савеза

Дечији Савез је општа, друштвена и васпитна организација основне школе, у којој она остварује своје потребе за игром, дружењем, учешћем у културно-забавном и друштвеном животу, при чему усклађују своје личне, групне и друштвене потребе.

Чланови:

Ученици од другог до осмог разреда, ученици првог разреда укључују се у организацију Дечији Савез као чланови у оквиру Дечије недеље – 2.10.2023. године.

Ред.бр.	Садржај активности	Време	Носиоци активности
1.	Дечија недеља	2 - 8. октобар 2023.	Винка Веселиновић, Биљана Ракита у сарадњи са наставницима разредне наставе, физичке културе и ликовног васпитања
2.	Активности поводом Нове године	децембар 2023.	Наставници разредне наставе
3.	Организовање игранке за децу (1-8. раз)	децембар 2023.	Одељењске старешине Ученички парламент
4.	Организовање излета за ученике нижих разреда у непосредном окружењу (Книћанин)	јун 2024.	Наставници разредне наставе Смиља Миленовић Биљана Ракита Слађана Петровић Јелка Маринковић

VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

6.1. План стручног усавршавања наставника, васпитача, ст. сарадника ван школе

Током школске 2023/2024. године настаници ће се стручно усавршавати у складу са понуђеним семинарима и стручним скуповима, као и потребама наставника одређених наставних предмета.

Ред.	Назив семинара	Каталогски број	Наставник
1.	Мултимедијални садржаји у функцији образовања	Компетенција К4 Приоритна област П1	Наставници разредне и предметне наставе, васпитач, педагог и директор

6.2. План стручног усавршавања наставника, васпитача, ст. сарадника у школи

Ред. бр.	Име и презиме	Задужење	Проценат радног времена	Бр. час. стр. усавршавања у школи
1.	Биљана Ракита	Нас. разредне наставе	100 %	44
2.	Слађана Петровић	Нас. разредне наставе	100%	44
3.	Јелка Маринковић	Нас. разредне наставе	100 %	44
4.	Смиља Миленовић	Нас. разредне наставе	100 %	44
5.	Бобан Бугарски	Нас. српског језика и књижевности	94,44 %	41,55
7.	Драгана Бусулацић	Нас. руског језика	44,44%	19,55
8.	Андреа Ивановић Јакшић	Нас. ликовне културе	25 %	11
9.	Слободан Срданов	Нас. музичке културе	25 %	11
11.	Стојанка Глишин	Нас. историје и грађанског васпитања	50 %	22
12.	Милка Богојевић	Нас. географије	35 %	15,4
13.	Жељко Кодич	Нас. физике	30 %	13,2
14.	Жељко Кодич	Нас. математике	88,89 %	39,11
15.	Даница Бојанић	Нас. биологије и хемије	60 %	26,4
16.	Марија Кравар	Нас. технике и технологије	40 %	17,6
17.	Горан Зечевић	Нас. физичког и здрав.вас.	45%	19,8
18.	Живко Рошуљ	Нас. физичког и здрав.вас.	15%	6,6
19.	Борислав Седлан	Нас. информатике и рач.	20 %	8,8
20.	Борислав Седлан	Нас. енглеског језика	40 %	17,6
21.	Даница Марић	Нас. енглеског језика	44.44%	19.55
22.	Петар Шљокић	Нас. верске наставе	15 %	6,6
23.	Винка Веселиновић	Васпитач	100%	44
24.	Предраг Јовановић	Васпитач	100 %	44
25.	Бранка Диклић Ћурчић	Педагог	50 %	22
26.	Софија Кораћ Којовић	Педагог	50 %	22
27.	Душанка Војиновић	Библиотекар	50 %	22

Реализација стручног усавршавања у школи планира се кроз:

- одржавање угледних часова,
- присуствовање угледним часовима, дискусија, запажање,
- евиденцију стручног усавршавања водити индивидуално за сваког наставника

**VII ПЛАН ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
септембар	Провера матичних бројева ученика. План активности за упис у средњу школу.	Одељењски старешина
Новембар-март	Упознавање ученика са занимањима	Педагог
децембар	Упознавање ученика са тестовима и начином рада	Предметни наставници
јануар	Набавка збирки за припрему	Одељењски старешина
март	Спровођење пробног завршног испита Упознавање ученика осмог разреда са мрежом школа	Тим за ПО
Април	Набавка конкурса Упознавање ученика осмог разреда са начином спровођења завршног испита Прикупљање извода из матичне књиге родених	Одељењски старешина
јун	Спровођење завршног испита	Председник комисије, одељ. старешина 8 разреда, дежурни наставници,
јун	Упис у средње школе	Министарство просвете и председник уписне комисије

Председник уписне комисије: Соња Ћорић, директор

Координатор: Даница Бојанић, одељењски старешина осмог разреда

Дежурни наставници: Јелка Маринковић, Милка Богојевић,

Информатичка обрада података: Жељко Кодић - наставник математике

Супервизор: Марија Кравар, наставник техничког и информатичког образовања

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

8.1. Програм сарадње са Локалном заједницом

Ред. бр.	Институција	Време	Носиоци	Начин
1	Месна заједница	Октобар 2023. Јун 2024.	Одељењске старешене	Подршка у активностима -дечији вашар -Дан школе
2.	Здравствена амбуланта	Током школске 2023/2024. године	Одељ. старешине у сарадњи са лекаром и стоматологом	Систематски прегледи Предавања здравствених радника

8.2. Програм сарадње са родитељима

Сарадња породице и школе један је од веома значајних елемената како у образовном, такође и у васпитном раду са децом. Образовни рад од стране породице се наглашава кроз праћење и подстицање детета у усвајању наставних садржаја, док се васпитни рад допуњује и усмерен је на међусобну помоћ.

Родитеље је потребно упознати са животом и радом школе кроз рад Стручних органа Школе, али им је потребно омогућити и активно учешће у појединим сегментима образовно-васпитног рада.

Број родитељских састанака у току школске 2023/2024. године

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Број састанака	5	5	5	5	5	5	5	5

Теме за родитељске састанке

Ред.бр.	Теме за родитељске састанке	Разред	Време	Носиоци активности
1.	Развијање радних навика и њихов значај за успешно учење	I, II	новембар	Одељењски старешина
4.	Значај плана дневних активности у формирању навика и улога родитеља	III,IV	новембар	Одељењске старешине
2.	Васпитање деце	I,II	новембар	Одељењски старешина педагог
3.	Компјутер у кући	V-VIII	децембар	Наст. инф и рачунарства

IX ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

9.1. Интерни маркетинг

Ред. бр.	Садржај	Време	Начин	Носиоци
1.	Приредбе	- септембар - децембар - мај - јун	-рецитовање -извођење драмских комада -ритмика	-наставници разредне наставе првог и четвртог разреда -наставник српског језика - наставници физ.васпитања
2.	Изложбе ликовних и литерарних радова	- децембар - јануар - март - мај	-постављање тематских изложби -постављање ученичких радова на паное у простору учионица и хола	-наставник ликовне културе -наставник српског језика -наставници разредне наставе -наставник ТО
3.	Обележавање Школске славе – Светог Саве	27. јануар 2024.	-певање химне Светом Сави -пригодни рецитал	-наставник верске наставе -наставник музичке културе -наставник разредне наставе Јелка Маринковић
4.	Обележавање Дана школе	15.мај 2024.	-приредба -спортска такмичења	-наставници разредне наставе -наставник физичког васпитања -наставник српског језика, руског и енглеског језика - наставник ликовне културе
5.	Завршна приредбе ученике 4. и 8. разреда	јун 2024.	Пригодан програм	Одељењске старешине 4.разред – Јелка Маринковић и 8.разреда – Даница Бојанић

9.2 Екстерни маркетинг

Ред. бр.	Садржај	Време	Начин	Носиоци
1.	Учествовање ученика у ликовним и литерарним конкурсима	-током године	-прикупљање успешних радова на тему одређеног конкурса и слање радова	-наставник ликовне културе -наставник српског језика
2.	Сарадња са "Просветним прегледом"	-током године	-објављивање занимљивих дешавања у школи	-библиотекар -наставник информатике -наставници разредне наставе - педагог
3.	Сарадња са Народном библиотеком "Стојан Трумић" из Титела и градском библиотеком из Зрењанина	-током године	-објављивање ликовних, литерарних радова, учествовање на конкурсима	-наставник српског језика и ликовне културе -педагог -библиотекар -наставници разредне наставе
4.	САЈТ школе	-током године	Објављивање Оперативног плана организације и реализације наставе за шк. 2022/2023. год.	наставник информатике и рачунарства
5.	Манифестација „Европско село“	- мај 2024.године	Представљање изабране Европске државе	Колектив школе

Х ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике и трећа лица.

10.1 Облици насиља и злостављања

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави од стране: запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно старатељу или другом лицу које је преузело бригу о детету и ученику (у даљем тексту: родитељ); детета и ученика према другом детету и ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику и према запосленом.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и електронско.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

10.2. Превенција насиља, злостављања и занемаривања

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосферу сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) обезбеђује се заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

10.3. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Циљ	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Смањење процента дискриминаторног и ненасилног понашања, злостављања, занемаривања	Анализа стања увођењем превентивних мера и активности у свакодневни живот и рад установе на свим нивоима	Директор, секретар, стручни сарадници	На почетку и у току школске 2023/2024. године
Унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Информисање о одговарајућим програмима везаним за превенцију насиља, злостављања, занемаривања Стручно усавршавање запослених на наведену тему	Тим за професионални развој запослених, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2023/2024. године
Препознавање и правовремено реаговање на непримерено и неадекватно понашање.	Информисање (излагање на седницама стручних органа школе, на ЧОС-у, родитељским састанцима, предавањима, радионицама и др.)	Директор, секретар, стручни сарадник, одељенски стрешина, Ученички парламент	На почетку и током школске 2023/2024. године
Оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента,	Едукација ученика путем радионица, презентација, предавања.	Одељењске старешине, предметни наставници, Ученички парламент	Континуирано
Развијање самоодговорног и друштвено одговорног понашања	Мере и активности усмерене на промену понашња кроз појачан васпитни рад	Тим за заштиту, одељенске старешине, педагог, родитељи, директор, ученици	Током школске године по потреби
Препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања	Едукација (радионице, предавања, на ЧОС-у, вршњачка едукација, часови Грађанског васпитања...)	Одељенски старешина, педагог, Ученички парламент	Током школске године
Уочавање насиља, злостављања и занемаривања,	Поступање у складу са законском регулативом,	Сви запослени	Током школске године

Подршка ученицима који трпе или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања, као и долажење до позитивних промена код чиниоца насилног понашања	Саветодавни рад са свим ученицима као и онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања	Педагог, одељенски старешина	Континуирано
Оснаживање породице у сарадњи са јединицом локалне самоуправе и надлежним институцијама	Саветодавни рад са родитељима, сарадња са осталим надлежним службама по потреби	Педагог, директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирао
Развијање позитивне климе у Школи	Евиденција о учесталости, облицима и врстама насиља Праћење, вредновање и извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања директор, педагог	Континуирано

10.4. Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Редослед поступања:

Реаговање у случају сумње		
Активности	Носиоци активности	Време
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања - Проверавање добијене информације - Појачан васпитни рад и праћење понашања – када је сумња непотврђена	Сви запослени Лице коме је пријављено, одељенски старешина Одељењски старешина, педагог, Тим за	Одмах по сазнању Одмах по сазнању Након провере

- Предузимање мера и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање ако је сумња потврђена	заштиту, директор	информација Након провере информација
Реаговање у случају непосредног случаја		
Активности	Носиоци активности	Време
Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника	Сви запослени у школи	Одмах по сазнању
Предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад)	Одељењски старешина, педагог, директор, дежурни наставник и остали запослени	Одмах по сазнању
Обавештавање и позивање родитеља. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.	Директор, одељенски старешина, педагог, Тим за заштиту	Одмах по сазнању
Одвојен разговор са учесницима	Одељењски старешина, педагог, директор	Одмах по сазнању
Одвојен или заједнички разговор са учесницима и родитељима	Тим за заштиту, одељењски старешина, ПП служба, директор	Непосредно после догађаја
Прикупљање релевантних информација и консултације ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница, процене нивоа насиља и злостављања, ризика, предузимања одговарајућих мера и активности	Тим за заштиту, директор, педагог, одељењски старешина, дежурни наставник, радник обезбеђења, други очевици, представник Ученичког парламента По потреби у консултације укључити надлежне органе и друге организације и службе	Непосредно после догађаја

Израда плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања за све ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања)	Тим за заштиту, одељенски старешина, педагог, директор, родитељи	Непосредно после догађаја
Предузимање мера и активности из плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Носиоци активности израђених планова	Континуирано
Праћење ефеката предузетих мера и активности ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе (установа прати понашање ученика који су трпели и који су извршили насиље и злостављање, али и ученика који су индиректно били укључени (сведоци)	Одељењски старешина, Тим за заштиту, педагог, директор	Континуирано

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установе:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката
предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

10. 5. Заједно и безбедно кроз детињство

ОШ "Стеван Книћанин" из Книћанина ће учествовати школске 2023/2024. године у пројекту **"Заједно и безбедно кроз детињство"**, које ће се реализовати у складу са предложеним планом Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова.

Циљ пројекта је подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и развијање вештина ненасилног решавања конфликта. Циљ пројекта је такође информисање о начину помоћи, подршке и заштите, као и усвајању вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

П л а н а к т и в н о с т и

Ред. бр.	Назив радионице	Разред	Време	Носиоц активности
1.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету	5. разред	Прво полугодиште шк.2023/2024. год.	Полисијски службеници у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања
2.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету	7. разред	Прво полугодиште шк.2023/2024. год.	
3.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету	6. разред	Друго полугодиште шк.2023/2024. год.	
4.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету	8. разред	Друго полугодиште шк.2023/2024. год.	
5.	Безбедност деце у саобраћају	1. и 2. разред	Прво полугодиште шк.2023/2024. год.	Полицијски службеници и ватрогасци – спасиоци из надлежних полицијских станица
6.	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	1. и 2. разред	Прво полугодиште шк.2023/2024. год.	
7.	Безбедност деце у саобраћају	3.и 4. разред	Друго полугодиште шк.2023/2024. год.	
8.	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	3. и 4. разред	Друго полугодиште шк.2023/2024. год.	

XI ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ ЗА ШК.2023/2024. ГОД.

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

11.1. Превенција дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Дужност установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

11.2 Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања.

Циљ	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Уграђивање и остваривање принципа једнаких могућности и недискриминације у свакодневном животу и раду установе	Израда материјала за предавања, трибине, родитељске састанке, часове одељенске заједнице	Чланови Тима	Прво полугодиште
	Упознавање запослених са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, препознавању и мерама за спречавање сегрегације	Чланови Тима	Септембар
	Упознавање родитеља и ученика са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, са мерама препознавања спречавања сегрегације	Одељенске старешине	Прво полугодиште
	Израда паноа којим се промовишу принципи једнаких могућности и недискриминације	Ученички парламент	Фебруар
	Давање предлога Ученичком парламенту да у годишњи програм рада уврсти и садржаје и теме које се тичу спречавања насилног понашања као и	Педагог	Октобар

Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	подстицања толерантних и другарских односа у школи и ван ње		
	Предлог Ученичког парламента на допуну постојећег Плана и програма рада Тима за заштиту деце од насиља	Педагог	Октобар
	Промовисање успеха школских спортских екипа, организовање фер-плеј такмичења, бирање најтолерантнијег, најфер тима	Наставници	Континуирано
	Посебно истицање постигнућа деце на свим такмичењима	Наставници	Континуирано
	Прожимање наставних планова и програма неких предмета садржајима о дискриминацији и њеним последицама	Руководиоци стручних већа	Септембар, октобар
	Формирање етнички, језички, социјално разноврсних одељења која су у складу са структуром учесника у образовању на подручју јединице локалне самоуправе као целине, а не само у њеном једном делу (спречавање сегрегације)	Педагог	Август
	Организовање састанка савета родитеља и родитељских састанака и обавештавање о структури ученика у школи, положају ученика из осетљивих друштвених група и добробитима које сви ученици имају у одељењима која су етнички, језички и социјално разноврсна	Директор, одељењске старешине	Септембар
	Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља (спречавање сегрегације)	Одељењске старешине	Септембар
Пружање додатне подршке учесницима образовања и њиховим	Идентификовање ученика којима је потребна подршка, праћење и избор видова подршке	Одељењске старешине, Тим за ИОП, предметни наставници,	Током године

родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.		стручни сарадници	
	Обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама ученика (спречавање сегрегације)	Одељенски старешина, педагог, Тим за ИО	Током године
	Помоћ одличних ученика ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група ради превазилажења могућих потешкоћа у образовању	Одељенски старешина	Током године
	Индивидуални разговори и рад са ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група	Педагог, одељенски старешина	Током године
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање	Одабир семинара ради јачања капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу ученицима, прихватање разлишитости и развоју интеркултуралности (спречавање дискриминације и сегрегације)	Тим за професионални развој запослених, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште
	Реализовање семинара за наставнике	Наставници	Током школске године
	Примена стечених знања у раду	Обучени наставници	Током године

Рад са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.	Информисање	Стручни сарадник, одељенски стрешина, стучњаци за дату област и др.	У току школске године
	Организовање радионица на часовима одељенске заједнице	Педагог, одељењске старешине	Децембар, јануар
	Укључити ученике из осетљивих и ризичних група у реализацију различитих активности у школи	Одељенске старешине, наставници, Тим за заштиту, Тим за ИО	Континуирано
	Наставити са подстицањем ученика да се одазивају на све конкурсе који су у понуди у току школске године на тему превенције дискриминације	Наставници	Континуирано
	Помоћ наставницима у раду са одељењем – сензибилизација других ученика	Педагог	Континуирано
	Индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у развоју или су из осетљивих друштвених група	Педагог, одељењске старешине	Континуирано
Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	Разговори и саветодавни рад са ученицима који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању	Одељењски старешина, Педагог, Тим за заштиту	Током године
	Разговори са одељењем ради укључивања детета у вршњачку заједницу	Одељењски старешина, педагог	Током године
Сарадња са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.	Саветодавни и едукативни рад са родитељима	Педагог, одељенски старешина, директор, секретар	Континуирао
	Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима	Тим за заштиту, директор, педагог, одељенске старешине, наставници	Континуирано

	Договор и организовање предавања и трибина од стране релевантних установа из друштвене средине	Тим за заштиту, одељенске старешине, наставници, педагог	Током године
	Успоставити сарадњу са Домом културе ради посеђивања представа, изложби, предавања, књижевних вечери и слично на тему дискриминације, предрасуда, стереотипа и сл.	Тим за заштиту, одељенске старешине, наставници, педагог	Септембар
Поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности	Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима	Директор, секретар	По потреби
Праћење, вредновање и извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања	Праћење, вредновање, извештавање, анализа стања	Органи установе Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Представници учесника у образовању и родитеља	У току и на крају школске године

11.3. Интервенција

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (дете–дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли; учесник у образовању – запослени; учесник у образовању – родитељ; учесник у образовању – треће лице у установи); запосленог (запослени – учесник у образовању, запослени–родитељ, запослени–запослени, запослени – треће лице); родитеља (родитељ – учесник у образовању, родитељ–родитељ, родитељ–запослени, родитељ – треће лице); треће лице (треће лице – учесник у образовању, треће лице – родитељ, треће лице – запослени; треће лице – треће лице).

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

Реаговање у случају сумње		
Активности	Носиоци активности	Време
Проверавање добијене информације (видео записом, анонимном анкетом учесника у образовању, разговором и сл.)	Лице коме је пријављено, одељењски старешина	Одмах по сазнању
Појачан васпитни рад и праћење понашања – када је сумња непотврђена	Одељењски старешина, педагог	Након провере информација
Предузимање мера и активности за повреду законске забране дискриминације ако је сумња потврђена	Тим за заштиту, директор	Након провере информација
Реаговање у случају непосредног случаја		
Активности	Носиоци активности	Време
Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника	Сви запослени у школи	Одмах по сазнању
Ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад	Одељењски старешина, представник обезбеђења, педагог, дежурни наставник, директор	Одмах по сазнању
Обавештавање и позивање родитеља. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.	Одељенски старешина, директор, ПП служба	Одмах по сазнању
Одвојен разговор са учесницима	Одељењски старешина,	Одмах по сазнању

	педагог, директор	
Одвојен или заједнички разговор са учесницима и родитељима	Тим за заштиту, одељењски старешина, педагог, директор	Непосредно после догађаја
Прикупљање релевантних информација и консултације ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница, процене нивоа дискриминације, ризика, предузимања одговарајућих мера и активности	Тим за заштиту уз консултацију са: директором, одељењским старешиним, дежурним наставником, радником обезбеђења, другим очевицима, представником ученичког парламента	Непосредно после догађаја
Израда плана заштите од дискриминације (за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке)	Тим за заштиту, одељенски старешина, педагог, директор, родитељи	Непосредно после догађаја
Предузимање мера и активности из плана заштите од дискриминације	Носиоци активности израђених планова	Континуирано
Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе	Одељењски старешина, Тим за заштиту, педагог	Континуирано

Поступање установе у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

Активности	Носиоци активности	Време
1. Заустављање дискриминаторног понашања	Сви запослени	Одмах по сазнању
2. Смиривање ситуације и обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању	Сви запослени	Одмах по сазнању
3. Обавештавање и позивање родитеља и информисање одељењског старешине	Сви запослени	Одмах по сазнању

4. Подношење пријаве у директору	Одељењски старешина	Непосредно након догађаја
5. Консултације тима за заштиту ради прикупљања свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице	Тим за заштиту	Непосредно након догађаја
6. Консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључивање надлежних служби	Тим за заштиту	По потреби
7. Израда плана заштите од дискриминације у који су укључени и родитељи	Одељењски старешина, педагог, Тим за заштиту, директор	Непосредно након догађаја
8. Обавештавање Министарства – надлежне школске управе и вођење дисциплиског поступка	Директор	У року од 24 сата
9. Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању	Директор	Континуирано

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

ХП ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

ОПШТИ ЦИЉ ПОДРШКЕ: отклањањем препрека из области развојних тешкоћа, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне депривације, животних криза, стварање подједнаких услова за напредовање и развој сваког ученика у школи.

12.1. ОБЛАСТ: ПОДРШКА У УЧЕЊУ

ЦИЉ: стварање услова за подједнако напредовање сваког ученика и развој знања, вештина и вредности потребних за живот и наставак школовања.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Побољшање материјалних услова учења	Опремање кабинета набавком и израдом наставних средстава Примена ИКТ у настави	Стручна већа Наставници	Септембар Континуирано По потреби
Праћење успеха ученика, оствареност исхода учења и предлог мера за побољшање	Анализа успеха	Наставничко веће Стручна већа Педагошки колегијум	Квартално
Транспарентност и усаглашеност критеријума оцењивања	Усаглашавање критеријума оцењивања Поштовање правилника о оцењивању На почетку године наставници јасно излажу шта је потребно знати, умети и показати за коју оцену Наставници сваку оцену образложе и дају препоруке за даље учење Распоред пријема родитеља сваког наставника	Стручна већа Сви наставници Сви наставници Сви наставници Сви наставници	Август Континуирано Септембар Континуирано Септембар
Упознавање ученика и родитеља са распоредом писмених провера знања	Распоред писмених провера знања истакнут на сајту школе и на огласној табли	Сви наставници Одељенска већа	Септембар Јануар

Идентификација ученика који теже савладавају градиво, дуже одсуствују, неуспех већине на писменој провери знања	Допунска настава	Сви наставници	Континуирано
Идентификација ученика који из појединих предмета континуирано остварују напредни ниво постигнућа и желе да учествују на такмичењима	Додатна настава	Предметни наставници	Први квартал
Иницијална тестирања Завршни испит	Анализа постигнућа	Наставници Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за обезбеђење квалитета и развој установе Тим за самовредновање	Септембар Април Јун
Инклузивно образовање	Израда ИОП-а 1 и 2 и 3 Дефектолошка и логопедска подршка ученицима са ИОП-ом 2.Рад са одељењима у којима има ученика за које је израђен ИОП	Тим за инклузивно образовање Предметни наставници Педагог Дефектолог Логопед	Септембар Први квартал По установљеној потреби
Брига за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Праћење изостајања, редовно извештавање родитеља, рад са психологом, педагогом, укључивање ЦСР по потреби	Одељенски старешина Педагог Родитељ ЦСР	Континуирано
Брига о ученицима на дужем кућном и болничком лечењу	Редовна сарадња са родитељима, посете Помоћ у учењу и размени информација	Одељенски старешина Ученици Педагог	По потреби
Праћење адаптираности, рада и напредовања ученика	Упознавање са карактеристикама ученика првог разреда Праћење адаптираности ученика првог разреда на школу Упознавање ученика	Педагог Одељенски старешина Чланови ОВ Одељенски	Јун Септембар Септембар Септембар

	првог разреда са школском средином, правилима понашања у школи, обилазак школе, ко шта ради у школи... Посете часовима првог и петог разреда са циљем праћења адаптираности ученика Укључивање у одељенску заједницу и подршка ученицима који су променили школу Праћење адаптираности ученика који су поновили разред Индивидуални саветодавни рад са ученицима који показују тешкоће у адаптацији	старешина Педагог Директор Одељенски старешина Педагог Одељенски старешина Педагог Родитељ	Октобар Новембар По потреби Октобар Новембар По потреби
Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу, ваншколским активностима, другарству, школским пројектима, хуманитарним акцијама	Похвале Наставничког већа Похвала директора школе на Светосавској прослави Обавештење на сајту школе Обавештење медија	Наставничко веће Директор Директор Администратор Наставници Директор	Континуирано
Идентификација ученика са посебним интересовањима или способностима за поједине области	Ваннаставне активности Укључивање што већег броја ученика Интердисциплинарни приступ у организацији и реализацији ваннаставних активности Сарадња са локалном средином	Предметни наставници	Септембар Континуирано

12.2. ОБЛАСТ: СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

ЦИЉ: отклањање штетних дејстава социјално депривираних средине и укључивање деце из осетљивих група у образовање.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Сарадња са ЦСР	Социјална помоћ	Директор Наставници Педагог Социјални радник Родитељ	Континуирано
Бесплатни уџбеници и прибор	Обезбеђивање уџбеника Сакупљање прибора	Директор Наставници Ученици Родитељи	Септембар
Брига о одећи и обући за ученике	Сакупљање одеће и обуће	Наставници Ученици Родитељи	Континуирано
Превенција раног напуштања школе ученика из осетљивих група	Израда плана превенције	Педагог Одељенски старешина Родитељ	По потреби

12.3. ОБЛАСТ: ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

ЦИЉ: усвајање правила понашања и права и обавеза ученика.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Информисање ученика	Израда кодекса лепог понашања	Одељенски старешина Ученици	Септембар
	Упознавање са правима и обавезама ученика	Одељенски старешина Педагог	Септембар
Неговање културе лепог понашања	Теме и радионице на ЧОС-у	Одељенски старешина Педагог	По плану
Идентификација ученика који крше правила лепог понашања	Индивидуално и групно саветовање ученика	Педагог Одељенски старешина Ученички парламент	По потреби
Сарадња са родитељима	Радионице за родитеље Групни рад са родитељима деце који имају сличне проблеме Саветодавни рад	Педагог Одељенски старешина	Једном у полугодишту По потреби

ХИИ РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

ОШ "Стеван Книћанин" у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;
- право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима, при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
- поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;
- увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању **школа** има следеће циљеве:

- заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;

У остваривању програмских циљева школа ће у свом раду и деловању:

- водити рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању;
- придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- радити на изградњи културе једнаких шанси за све, систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у школи.

Органи **установе** ће:

- остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
- развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене.

13.1. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

13.2. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

13.3. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

Школа нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неходне за унапређење принципа родне равноправности.

13.4. Подстицајне и програмске мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању;

-Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;

-Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;

-Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;

-Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;

-Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;

-Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;

-Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере: Континуирано.

Престанак спровођења мере: Мере су трајне тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

**XIV ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
Облик образовно- васпитног рада	Време праћења	Начин праћења	Носиоци	Задужени за извештаје
Редовна настава	<u>I полугодиште</u> шк.2023/2024. I квартал II квартал	ес Дневници	Наставници разредне наставе	Слађана Петровић Одељењско веће) (нижи разреди)
Изборна настава	<u>II полугодиште</u> шк.2023/2024. III квартал IV квартал	Записници Извештаји	Наставници предметне наставе задужени према годишњем плану рада	Борислав Седлан Одељењско веће) (виши разреди)
Слободне наставне активности (пети,шести,седми и осми разред	Крај првог и другог полугодишта шк.2023/2024. год.	Извештаји	Наставници слободних наставних активности (5-8. разреда)	Горан Зечевић Бобан Бугарски Слободан Срданов Марија Кравар

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
Допунска настава	квартално	ес Дневници	Наставници разредне наставе	Јелка Маринковић (први циклус)
Додатни рад	прво полугодиште друго полугодиште школска 2023/2024.година	Извештаји	Наставници предметне наставе задужени према годишњем плану рада	Милка Богојевић (други циклус)

Секције			Одељењске старешине	Смиља Миленовић
Музичка секција	школска		(од 1-4. разреда)	Биљана Ракита
Ликовна секција	2023/2024. година	Извештаји за наведене секције	Наставници предметне наставе српског и руског језика	Слађана Петровић
Литерарна секција				Јелка Маринковић
Драмска секција (Први и други циклус)				Бобан Бугарски
Секција (руски језик)				Драгана Бусулаџић

Директор	Извештај се подноси Школском одбору два пута у току школске године	Извештај	директор	Соња Ћорић
Школски одбор	На крају школске 2023/2024. године	Записници Извештај	Председник Школског одбора	Даница Бојанић
Савет родитеља	На крају школске године	Записници Извештај	Председник Савета родитеља	Јелена Латинкић
Педагог	На крају другог полугодишта На крају школске године	Евиденција рада Извештај	Педагог	Бранка Диклић Ћурчић Софија Кораћ Којовић
Стручно веће наставника разредне наставе	На крају другог полугодишта	Записници Извештај	Председник стручног већа	Смиља Миленовић
Одељењско веће	Квартално На крају првог, другог полугодишта	Записници (ес Дневник рада)	Одељењске старешине Директор	Борислав Седлан-одељ. веће, други циклус
Наставничко веће	На крају школске 2022/2023. године	Извештај	Председавајући директор	Софија Кораћ Којовић Наставничко веће

Стручно веће наставника природне групе предмета	На крају првог и другог полугодишта шк.2023/2024.год.	Записници Извештај	Чланови стручних већа и актива у складу са	Милка Богојевић
Стручно веће наставника друштвене групе предмета		Записници Извештај	Годишњим планом рада за	Даница Марић
Стручни актив за развојно планирање			школску 2023/2024. годину	Бранка Диклић Диклић
Стручни актив за развој школског програма		Записници Извештај		Борислав Седлан
Тим за стручно усавршавање				Слађана Петровић
Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		Записници Извештај		Софија Кораћ Којовић
Тим за самовредновање		Записници Извештај		Софија Кораћ Којовић
Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе		Записници Извештај		Даница Бојанић
Тим за инклузивно образовање		Записници Извештај		Бранка Диклић Ћурчић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва		Записници Извештај		Стојанка Глишин