

Основна школа "Стеван Книћанин"

Жарка Зрењанина 4

Книћанин

Телефон: 023/867-001, 867-600

E-mail: os.stevan.knicanin@gmail.com

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН КНИЋАНИН“ КНИЋАНИН

ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2025/2026. ДО ШКОЛСКЕ
2027/2028. ГОДИНЕ

Книћанин, 01.07.2025. године

На основу члана 50. и члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) члана 26. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/13, 101/17, 27/18, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 36. и члана 50. став 1. тачка 2. Статута Школски одбор Основне школе "Стеван Книћанин" Книћанин, на седници одржаној дана 01.07.2025. године, донео је:

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН КНИЋАНИН“ КНИЋАНИН

**ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2025/2026. ДО ШКОЛСКЕ
2027/2028. ГОДИНЕ**

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Даница Бојанић



[Handwritten signature in blue ink]

*Основна школа
„СТЕВАН КНИЋАНИН“
КНИЋАНИН*



***ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**
За период шк.2025/2026 - 2027/2028*

Книћанин, 2025.године

ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења.

Седиште школе је у Книћанину, Жарка Зрењанина бр. 4, у општини Зрењанин. Школа је уписана у регистру који се води код Трговинског суда у Зрењанину у регистарском улошку Фи. 2322/95 од 15.12.1995. године.

Место Книћанин, налази се на крајњем југозападном делу зрењанинске општине. Протеже се дуж леве обале Тисе од које је удаљено око двеста метара, осам километара узводно од ушћа у Дунав. Село ограничавају чак три реке, а то су Дунав, Тиса и Бегеј. Северно од села на удаљености од петсто метара пролази регионални пут Зрењанин – Нови Сад који пружа везу са седиштем општине (36 km).

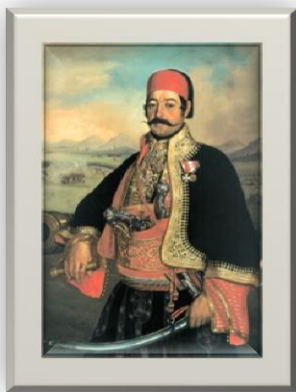


Школска зграда у Книћанину је изграђена 1875. године, доградња је извршена 1895. год., када поприма садашњи изглед, наравно уз стално уређење ентеријера и екстеријера.

Школи припада и вртић „Лептирић“ који се као засебан објект налази у дворишту школе.



Школа је добила нови изглед 2024. године.— обновљена је фасада, замењена је столарија и подова, офарбана врата, самим тиме и пријатнији изглед и боравак у оваквом потстицајном окружењу.



Војвода Стеван Книћанин

Школа носи име славног војводе Стевана Книћанина, кога су красиле надасве позитивне особине: пожртвовање, храброст и жеље за помоћи, које никада не губе на вредности, већ их је стално потребно подстицати и неговати.

С обзиром да у месту не постоје друге културне установе, обавеза и одговорност школе је велика у пружању понуде и организовању ваннаставних активности.

Назив школе	ОШ „Стеван Книћанин“
Адреса	Жарка Зрењанина 4, Книћанин
Телефон	023/867-001
Електронска пошта	ossknicanin@beotel.net
Сајт школе	https://osstevanknicanin.edu.rs/
Број ученика	93
Предшколско васпитање и образовање	- 1 предшколска група; - 1 мешовита васпитна група узраста деце од 3 до 5,5 година
Језик на којем се изводи настава	српски
Број смена	једна
Директор	Соња Ћорић

Материјално- технички услови рада школе

Наставу похађа 93 ученика од првог до осмог разреда, распоређених у осам одељења.

При школи имамо и предшколску установу коју похађа једна група од 10 деце предшколског узраста (5,5 – 6,5 година), а однедавно и вртић са 20 деце.



Настава се изводи на матерњем, српском језику.

У школи је запослено 26 радника, од тога у редовној настави 14 наставника, директор, 2 педагога, секретар, административни радник, домар-ложач, радник у кухињи и три радника на одржавању чистоће.

Настава се изводи у једној смени.

Настава у нашој школи се изводи у осам учионица, једна учионица је преуређена за извођење наставе физичког васпитања што нам говори о неадекватном простору и великом недостатку сале за физичко васпитање.

За потребе наставе, технике и технологије и информатике и рачунарства користи се преуређена - дигитална учионица.



Дигитална учионица



Библиотека

Учионице су солидно опремљене школским намештајем и наставним средствима. По реформисаном програму опремљене су учионице нижих разреда – трапезасте клупе са једним седиштем погодним за извођење активне наставе, ормарићи са фиокама са сваког ученика, ТВ и рачунар, а одневно беле табле, дигитално интерактивна табла и пројектори.

Великим ангажовањем родитеља и наставника учионице су уређене и пријатне за рад.

У склопу школске зграде налази се кухиња са трпезаријом.

Школско двориште се састоји од спортског терена за кошарку, одбојку и фудбал, и зелене површине које уређују и одржавају ученици и особље наше школе.



Спортски терен

Спремност и заинтересованост наставника и ученика за иновацијама и модернизацијом наставе допринели су да школа поседује:

- За потребе наставе и администрације 20 рачунара који су умрежени и повезани на Интернет сталном везом
- Пројектори
- Ласерски штампачи
- Фотокопир апарат
- Дигиталне фотоапарате
- Беле табле
- Дигитално-интерактивна табла



Учионица са белом таблом и пројектором



Дигитално интерактивна табла

Резултати рада наше школе су запажени како у наставним тако и ваннаставним активностима, што потврђује учествовање ученика на бројним такмичењима из наставних предмета као и на многим конкурсима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Учествовање на

такмичењима код ученика стварају жељу за новим сазнањима али им и пружа прилику дружења и сарадње са ученицима из осталих школа зрењанинске општине.

Материјално - технички и просторни услови

Школски простор

Намена простора	Свега у m ²	По ученику m ²
Површина школске зграде	1308	14,69
Површина зграде забавишта	90	6,92
Површина дворишта	7446	83,66
Површина спортских терена	1000	9,80
Грејна површина - сопствени систем централног грејања	1398	-

Школска зграда и зграда вртића

Намена простора	Број просторија	Укупна величина простора	По ученику m ²
Учионице опште намене	6	367	4,12
Специјализоване учионице	2	130	1,46
Сала за физичко васпитање –(учионица преуређена)	1	70	0.79
Библиотека -учионица	1	16	0.17
Школска кухиња и трпезарија	3	67	0.75
Управа школе	1	16	0,17
Простор за стручне сараднике	1	24	0,26
Остали простор	1	708	6,94
Учионице за групни рад	2	60	30
Санитарни чвор	1	15	15

Наставна средства

Редни број	Назив наставног средства	Број
1.	ТВ пријемник	4
2.	Касетофон	5
3.	Гитара	1
4.	Клавир	1
5.	Компјутер	15

6.	Синтисајзер	1
7.	ВИДЕО БИМ пројектор	9
8.	Дигитални фото апарат	1
9.	Интерактивна табла	1
10.	Мулти-медиа табла	1
11.	Штампачи	8

Кадровски услови рада

Директор школе

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Положени стручни испит	Статус радног односа
1.	СОЋА ЋОРИЋ	VII	Да	На неодређено 100%

Стручни сарадници

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Положени стручни испит	Статус радног односа
1.	СОФИЈА КОРАЋ КОЈОВИЋ Педагог	VII	Да	На неодређено 50%
2.	ТИЈАНА НЕШКОВИЋ Педагог	VI	Не	На одређено 50%
3.	СЕНКА ЗУБИЋ библиотекар	VII	Да	На одређено 50%

Васпитач

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Положени стручни испит	Статус радног односа
1.	ВИНКА ВЕСЕЛИНОВИЋ	VII	Да	На неодређено 100%
2.	ПРЕДРАГ ЈОВАНОВИЋ	VI	Не	На одређено 100 %

Административно-финансијска служба

Ред.бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме	Године стажа	Статус радног односа
1.	ТАМАРА РАКИЋ	VI	1	на одређено 50 %
2.	ЗЛАТАНА МИЈАТОВ	VI	1	на одређено 50 %

Техничка служба школе

Ред. бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме	Године стажа	Статус радног односа
1.	БОБАН РАНЂЕЛОВИЋ Чистачица (спремачица)	први	7	на одређено 100 %
4.	БРАНКИЦА БИЛАЋ Чистачица (спремачица) Домар/мајстор одржавања	први трећи	8	на неодређено 50 % 50 %
5.	ЈАСМИНА ПАВЛОВИЋ Чистачица (спремачица)	први	7	на неодређено 100 %
6	ОЛГИЦА СТЕВАНОВИЋ Сервирка Чистачица (спремачица)	први	4	на одређено 25% 60%
7.	ДЕЈАНА СТОЈКОВИЋ Чистачица (спремачица)	први	2	на одређено 100 %

Наставници разредне наставе

Редни број	Име и презиме	Разред	Стручна спрема	Положени стручни испит	Статус радног односа
1.	ЈЕЛКА МАРИНКОВИЋ	I - први	VI	Да	На неодређено 100%
2.	СМИЉА МИЛЕНОВИЋ	II - други	VII	Да	На неодређено 100%

3.	БИЉАНА РАКИТА	III - трећи	VI	Да	На неодређено 100%
4.	СЛАЂАНА ПЕТРОВИЋ	IV -четврти	VI	Да	На неодређено 100%

Наставници предметне наставе

Ред. бр.	Име и презиме	Наставни предмет	Стручна спрема	Положен стручни испит	Статус радног односа
1.	БОБАН БУГАРСКИ	Српски језик и књижевност	VII	Да	На неодређено 94,44 %
3.	ДРАГАНА БУСУЛАЦИЋ	Руски језик	VII	Да	На неодређено 44, 44%
4.	АНДРЕА ИВАНОВИЋ ЈАКШИЋ	Ликовна култура	VII	Да	На неодређено 25%
5.	СЛОБОДАН СРДАНОВ	Музичка култура	IV	Да	На одређено 25%
6.	СТОЈАНКА ГЛИШИН	Грађанско васпитање	VII	Да	На одређено 15%
7.	МИЛКА БОГОЈЕВИЋ	Географија	VII	Да	На неодређено 35%
8.	СТОЈАНКА ГЛИШИН	Историја	VII	Да	На неодређено 35 %
9.	ЖЕЉКО КОДИЋ	Физика	VII	Не	На одређено 30%
10.	ЖЕЉКО КОДИЋ	Математика	VII	Не	На одређено 88, 89%
11.	ДАНИЦА БОЈАНИЋ	Биологија Хемија	VII	Да	На неодређено 40 +20%
12.	СЕНКА ЗУБИЋ	Техника и технологија	VII	Да	На одређено 40 %
13.	ГОРАН ЗЕЧЕВИЋ	-Физичко и здравствено	VII	Да	На неодређено 45%
14.	ЖИВКО РОШУЉ	васпитање	VII	Да	На неодређено 15 %
15.	БОРИСЛАВ СЕДЛАН	Информатика и рачунарство	VII	Да	На неодређено 20%

16.	БОРИСЛАВ СЕДЛАН	Енглески језик	VII	Да	На неодређено 40%
17.	ДАНИЦА МАРИЋ	Енглески језик	VII	Да	На одређено 44,44%
18.	ПЕТАР ШЉОКИЋ	Верска настава	IV	Не	На одређено 25%

Анализа стања

Развојни план ОШ „Стеван Книћанин“ Книћанин, донет је на основу Извештаја самовредновања рада школе, односно оствареног квалитета у претходних три година, спроведене анкете са наставницима, родитељима и ученицима.

Запослени су се ангажовали у реализацији задатака претходног развојног плана. Задаци развојног плана су захтевали у реализацији континуиран процес, подршку окружења и одређену материјална базу. Задаци су били амбициозно постављени. Постоје добри резултати, али потребно и је даље радити на квалитету сарадње и подизању постигнућа на завршном испиту.

Кроз процес самовредновања школе анализиране су кључне области: Подршка ученицима-подршка у учењу, васпитној и социјалној улози школе; Настава и учење-кроз посете часова; Образовна постигнућа ученика-постигнућа на завршном испиту и иницијалном тестирању; Етос-сарадња са родитељима. На квалитет наставе утицале су значајне набавке наставних, дидактичких аудио-визуелних средстава; набавка компјутера, и других дидактичких средстава на основу потреба плана и програма и задатака развојног плана. Подизање стручних компетенција и стварање предуслова за реализацију задатака развојног плана чинило је разноврсно стручно усавршавање.

У оквиру области **Подршка ученицима**, у предходном периоду, кроз процес самовредновања уочено је да су ученици осмог разреда задовољни организацијом и реализацијом припремне наставе у нашој школи. Нажалост резултати на завршном испиту нису на задовољавајућем нивоу, испод Републичког просека. Из тог разлога једна од приоритетних области у новом развојном плану биће Образовна постигнућа.

Већина ученика има развијен праг толеранције за поштовање других и њихових поступака. Емпатија је развијена код већине. Национална припадност им није битна како су навели у одговорима. Код већине ученика емпатија је развијена јер знају да одреагују на беспомоћне, тужне, имају осећања према туђим сузама и погађа их то.

Већина ученика има развијено самопоуздање, позитивно размишља о стварима које ради и нада се добром успеху. Сигурни су у себе и познају своје врлине и вредности. Немају проблем да затраже помоћ од других и да се због тога осећају мање вредним а критику у већини случајева не прихватају лично.

У наредном периоду треба и даље радити на одржавању социјалних и моралних вредности код ученика као и буђењу свести о постизању што виших циљева у животу.

У оквиру области **Настава и учење**- у претходном периоду кроз посете часова стручне службе и директора школе, уочено је да наставници управљају процесом учења на часу, ученици стичу знања и усвајају градиво, на већини часова

користи се дигитална технологија за време часа и поштује се дисциплина на часу. Сваки ученик има могућност да искаже своје знање и да буде успешан.

Оно на чему треба радити јесте већа самосталност ученика за време часа, развој критичког мишљења као и вредновања рада ученика за време часа.

У оквиру области **Етос**- у протеклом периоду спроведене су анкете о задовољству родитеља сардњом са школом које су дале следеће резултате: родитељи знају коме треба да се обрате за потребне информације, имају добру комуникацију са одељенским старешином и наставницима који се према њима опходе са уважавањем. Оно на чему треба радити јесте да информације буду благовремене, укључивање родитеља у живот школе на основу активности које то задовољавају, као и давању предлога за рад школе преко разредних старешина.

Такође, у оквиру области Етос спроведена су и истраживања за запослене, која су имала за циљ да испитају мишљења међуљудски односи у школи.

Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи; Доприноси афирмацији и угледу школе; Конфликтне ситуације успешно превазилази; Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука; Захтева одговорност и радну дисциплину; Поставља јасне циљеве, прецизне захтеве који доприносе ефикасности рада школе; Мотивише запослене на професионални однос према раду; Усмерава и усклађује рад стручних органа школе; Потстиче и подржава стручно усавршавање наставника; Сарађује са другим организацијама; Обезбеђује маркетинг школе.

Координација између наставника, одељенски стрешина и стручне службе је добра. Тврдње које су присутне у већој мери и код којих постоји простор за унапређење су следеће:

Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију;

Правовремено информише запослене; Промовише, потстиче и организује тимски рад;

Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе.

Већина запослених се труди да смернице које добије од стране директора и стручне службе, у оквиру праћења и вредновања свога рада, искористи за даљи рад у циљу постизања још бољи резултата. Свега 10% запослених у мањој мери то чини што и представља нову основу за рад убудуће.

Реализована су **стручна усавршавања наставника**: „Обука за запослене-породично насиље“-Платформа Чувам те, Твоје знање мења свет, превенција вршњачког насиља, Стратегија у раду ученицима који показују проблеме у понашању, Безбедно коришћење интернет технологија –превенција дигиталног насиља, Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилних комуникација у онлајн окружењу, Јачање капацитета за пружање подршке менталном здрављу младих у Р. Србији, Године узлета, Обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе. Поред похађаних семинара, наставници и стручни сарадници, слушали су и присуствовали трибинама и скуповима различитих издавача и организатора.

У току претходног периода уведено је инклузивно образовање за ученике који су имали потребу за подршком. Ученик који је имао потребу за подршком, похађао је наставу по ИОП-1, а од 2022/23., а од школске 2020/25 ученица похађа наставу по ИОП-2 у кућним условима. Уведен је и ИОП-1 2023/2024 за ученика првог разреда а 2024/2025. ученик наставу похађа по ИОП-2.

SWOT анализа

НАШЕ ПРЕДНОСТИ	НАШЕ СЛАБОСТИ
○ ученици који су увек спремни за учење и сарадњу ○ кабинет за информатику, опремљен са 11 рачунара, паметном таблом и пројектором ○ библиотека са 6000 књига, са медијатеком (ТВ, ДВД, музички стуб, појачало, микрофони, инструменти, разглас, касетофони, пројектор) ○ школска кухиња ○ већина наставника стручно заступљена ○ учешће наставника на семинарима ○ спремност наставника за даље усавршавање ○ јединствен колектив, спреман за сарадњу, добри међуљудски односи ○ успеси на такмичењима ○ активни у месним културним друштвима ○ већина родитеља сарађује са школом ○ поједини родитељи организатори активности ○ добра сарадња са Месном заједницом, КУД-овима, месном амбулантом ○ сарадња са разним образовним, културним, здравственим и социјалним установама из града	○ недовољна примена информационих технологија у настави ○ неправовремено презентовање стечених знања са семинара ○ недовољна укљученост родитеља у превентивни рад са ученицима са потешкоћама у развоју и учењу, као и у превенцији насиља у школи ○ резултати ученика/ца са сметњама у развоју и даровитих ученика се недовољно подржавају, промовишу и награђују ○ недовољна информисаност родитеља и ученика о последицама нездравог живота (хигијена, исхрана, заштита животне средине, превенција зависности), као и о облицима дигиталног насиља и заштити деце на интернету.
НАШЕ МОГУЋНОСТИ	НАШЕ ПРЕПРЕКЕ

- људски ресурси- запослени у школи
- пријатан и уредан простор за рад
- просторна организација која пружа основу за транзицију: предшколско-основна школа
- квалитетан сајт и промоција школе

- удаљеност од веће средине и слаба повезаност у смислу превоза
- недовољна издвајања из буџета
- благо смањење броја ученика

МИСИЈА ШКОЛЕ

Школа припрема здраве нараштаје за живот у савременом професионално специјализованом свету.

Труди се да, упркос недостатку техничких ресурса, интегрише нова научна и културна достигнућа у школску праксу радећи на задацима који захтевају креативност и мотивишу.

Кроз активно и интерактивно учење подржава индивидуално напредовање узимајући у обзир интересовања ученика, њихове способности и ранија знања и искуства.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Тежимо школи у којој се ради савременим наставним методама и облицима рада уз поштовање индивидуалности ученика и њихових развојних специфичности, која усађује и негује у новим генерацијама опште хумане вредности и преноси на њих културну матрицу заједнице обogaћену новим позитивним вредностима кроз отворен однос наставника, ученика и родитеља, школа која је опремљена модерном технологијом, у којој се деца радо окупљају.

Мото школе



Област: Настава и учење**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећање квалитета наставног процеса****Специфични циљеви:**

1. Унапређивање процеса наставе и учења, активним укључивањем ученика
2. Оспособљавање ученика за примену различитих техника учења

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1. Подстицати ученике на активно учешће у наставном процесу и учењу	- мотивисање ученике за учешће у наставном процесу кроз активности којима се развијају информациона и медијска писменост, кључне и међупредметне компетенције кроз упућивање ученика на самостално прикупљање и анализирање података и информација - укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима кроз приредбе, реализацију тематских дана, обележавања значајних датума, ваннаставне активности - кроз формативно оцењивање и праћење ученика осмишљавати наставне приступе ученицима који се разликују по свом начину и темпу рада у циљу повећања мотивације за учење. - активности на часу које омогућавају истраживање, вежбање кроз	Континуирано током школске године почев од 2025/2026. до 2027/2028.године	Наставници предметне и разредне наставе Одељењске старешине, предметни наставници, учитељи, педагог

[illegible]

	- анализа посећених часова		
1.3. Развијање критичког мишљења и самосталност у раду код ученика на сваком часу	- ученици излажу своје идеје; - процењују свој напредак и напредак другова у одељењу - кроз активности и свој рад ученици показују да су разумели предмет учења на часу и умеју да образложе решења	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе
Задаци	Активности	Време	Носиоци
2.1. Развијање вештине самовредновања и рефлексije	- ускладити наставне садржаје и технике учења ученика у наставним плановима рада - истраживање-анкетирање ученика на тему технике учења - едуковање ученика о техникама и стиловима учења, предавања и радионице - коришћење техника самопроцене - подучавање ученика за примену Мапа ума и асоцијативних техника - праћење и рефлексija о сопственом учењу	Континуирано током школске године почев од 2025/2026. до 2027/2028.године	Наставници предметне и разредне наставе Педагог Одељењски старешина, Педагог Педагог Одељењски старешина, ученик

Очекивани исходи	Показатељи индикатори промена	Начин праћења и инструменти	Време реализације	Носиоци активности
настава организована тако да ангажује ученикове способности и обезбеђује дубљу укљученост ученика у одговарајуће наставне активности (кроз разноврсне	-ученици су мотивисани за активно учествовање у настави и решавање задатака и стицање знања -ученици су задовољни	Чек листе посете часовима, формативне оцене	Током године	ученици, наставници, учитељи, стручна служба

начине решавања задатака и интеракцију наставника и ученика која је прилагођена учениковим потребама)	активностима на часу -100% наставника примењује формативно оцењивање и праћење ученика у циљу осмишљавања наставе прилагођене учениковим потребама			
Ученици умеју да изнесу своје критичко мишљење о реализованим наставним часовима и усвојеним наставним садржајима	Ученици износе своје критичко мишљење	Припремљен материјал за еволуацију наставног часа	Континуирано током школске године почев од 2025/2026. до 2027/2028.године	Директор, Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници
Ученици умеју у већој мери да самостално решавају задатке и проблемске ситуације	Ученици са разумевањем решавају већину постављених задатака	Радови ученика и педагошка документација наставника предметне и разредне наставе	Континуирано током школске године почев од 2025/2026. до 2027/2028.године	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници
Ученици самостално процењују свој рад	50% ученика оспособљено за самопроцену	извештаји, радови ученика, упитник	Током године	ученици, наставници, учитељи, стручна служба
Ученици којима је потребна додатна подршка су укључену у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима кроз приредбе, реализацију тематских дана, обележавања значајних датума, ваннаставне активности	100% ученика којима је потребна додатна подршка учествују у приредбама у реализацији тематских дана, обележавању значајних датума, слободним активностима	списак учесника, радови ученика, фотографије, извештаји о реализованим активностима	Током године	ученици, наставници, учитељи
Реализована амбијентална настава	20% наставника је реализовало амбијенталну наставу	записи у дневнику, извештаји, фотографије	Током године	председници стручних већа разредне и предметне

				наставе
израђен план одржавања угледних часова	70% наставника има план који се реализује током године	евиденција	Током године	
израђен каталог угледних часова и примера добре праксе	50% стручна већа формирало каталог	каталог	Током године	педагог, Тим за Професионални развој
хоризонтално учење доприноси унапређивању компетенција наставника	50% наставника примењује хоризонталну учење 50% наставника унапредило сопствене компетенције	анализа и дискусија, обрасци, припреме за час	Током године	стручна већа
Коришћење савремених наставних средстава у редовној настави-дигитални уџбеници	Већа мотивисаност ученика за учење и усвајање нових наставних садржаја	Чек листа посећених часова	Континуирано током школске године почев од 2025/2026. до 2027/2028.године	Директор, Предметни наставници, стручни сарадници
Коришћење веб алата у настави				
истраживање на тему учења	анкетирано 80% ученика	упитник педагог	Током године	Стручна служба
Едуковани ученици о техникама и стилевима учења	одржане радионице и предавања на тему учење учења, у сваком одељењу одржано најмање 2 активности са овомтемом	записи у дневнику, извештаји, фотографије	Током године	Стручна служба
Ученици примењују Мапе ума	100% ученика трећег разреда оспособљено да примењује Мапе учења	радови ученика, постигнућа ученика	Током године	Учитељ, стручна служба

Област: Образовна постигнућа ученика

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање ученика за остваривање бољих образовних постигнућа

Специфични циљеви:

1. Анализа постигнутих резултата и унапређење успеха ученика
2. Подршка ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту
3. Подстицање ученика у одабиру занимања у складу са жељама и њиховим постигнућима

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1. Иницијално тестирање ученика из српског језика и књижевности, математике и наставних предмета који се полажу на завршном испиту	Спровођење иницијалног тестирања из наведених наставних предмета	Почетак школске године	Предметни наставници, стручни сарадници
1.2. Анализа резултата иницијалног тестирања	Упознавање ученика са постигнутим резултатима на иницијалном теститању	Почетак школске године	Предметни наставници, стручни сарадници
1.3. Интензивирање рада у допунској настави	Организовање допунске наставе за ученике који су показали слабије резултате	Континуирано током школске године почев од 2025/2026. до 2027/2028.	Предметни наставници, одељењски старешина, стручни сарадници
1.4. Интензивирање рада у додатној настави	Организовање додатне наставе за ученике који су показали веће интересовање за одређене наставне предмете	Континуирано током школске године почев од 2025/2026. до 2027/2028.	Предметни наставници, одељењски старешина, стручни сарадници
Задаци	Активности	Време	Носиоци
2.1. Анализа пробног завршног испита	Упознавање ученика са постигнутим резултатима на пробном завршном испита	Континуирано током школске године почев од 2025/2026. до 2027/2028.	Предметни наставници, одељењски старешина, стручни сарадници
2.2. Припрема адекватних задатака	Обнављање најважнијих области из градива претходних разреда, имплементарно кроз наставу	Континуирано током школске године почев од 2025/2026. до 2027/2028.	Предметни наставници, одељењски старешина, стручни сарадници
2.3. Рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Прилагођавање и израда задатака за ученике који похађају наставу по измењеним стандардима	Друго полугодиште почев од школске 2025/2026. до 2027/2028.	Предметни наставници, одељењски старешина, стручни сарадници
2.4. Упознавање ученика са планом и програмом припремне наставе	Сачињавање распореда одржавања припремне наставе	Друго полугодиште почев 2025/2026. до 2027/2028. од школске	Предметни наставници, одељењски старешина, стручни сарадници
2.5. Упознавање родитеља са планом и програмом припремне наставе	Одржавање родитељског састанка	Друго полугодиште почев од школске 2025/2026. до	Предметни наставници, одељењски

		2027/2028. године	старешина, стручни сарадници
2.6. Анализа резултата са завршних испита.	Упознавање Наставничког већа и стручних већа природне и друштвене групе предмета са постигнутим резултатима на завршном испиту	Први квартал школске 2025/2026. године и даље	Предметни наставници
Задаци	Активности	Време	Носиоци
3.1. Спровођење програма професионалне оријентације и организовање радионица и трибина професионалне оријентације	Индивидуални разговори са ученицима о жељеним занимањима; Упознавање ученика седмог и осмог разреда са програмом професионалне оријентације Одржавање радионица на тему професионалне оријентације Попуњавање теста професионалног интересовања за ученике осмог разреда	Други и трећи квартал школске 2025/2026. године и даље	Одељењски старешина Стручни сарадници
3.2. Организација школских такмичења и подстицање учешћа на општинском нивоу	Подстицање и мотивисање ученика на учествовање на такмичењима	Током целе школске године (према календару такмичења)	Наставници, директор
3.3. Сарадња са средњим школама у окружењу	Посета средњим школама у окружењу од стране ученика Презентовање образовних профила и занимања кроз посету стручног кадра средњих школа	Током другог полугодишта	Стручни сарадници, одељенске, старешине 8. разреда
3.4. Сарадња са институцијама-Националном службом за запошљавање	Пружање подршке у одабиру будућег занимања и упознавањем са потребама тржишта рада	Током другог полугодишта	Стручни сарадници, одељенске, Предметни наставници, старешине 8. разреда

Очекивани исходи	Показатељи индикатори промена	Начин праћења и инструменти	Време реализације	Носиоци активности
80-90% наставника спроводи иницијално	Наставници су реализовали иницијално	Иницијални тестови, Извешај	Почетак школске 2025/2026. до	Наставници разредне наставе, предметни

тестирање на почетку школске године	тестирање	стручних већа о реализованом иницијалном тестирању	2027/2028. године	наставници
Препознавање области у којима ученици нису достигли основни ниво ни средњи ниво	Већи број ученика присуствују часовима допунске наставе	Евиденција о похађању допунске наставе	Током школске 2025/2026. до 2027/2028. године	Наставници разредне наставе, предметни наставници
Обнављање наставних садржаја у којима су ученици постигли слабије резултате	Лакше разумевање и повезивање нових наставних садржаја	Постегница ученика приликом усмених и писмених провера	Током школске 2025/2026. до 2027/2028. године	Наставници разредне наставе, предметни наставници
Редовно похађање допунске наставе од стране ученика који показују слабије резултате	Боље разумевање наставних садржаја и већа мотивисаност ученика за рад	Евиденција о похађању допунске наставе	Током школске 2025/2026. до 2027/2028. године	Наставници разредне наставе, предметни наставници
Редовно похађање додатне наставе од стране ученика који показују већу заинтересованост за одређене наставне предмете	Повећан број ученика који учествују на такмичењима за најмање 10%	Евиденција о похађању додатне наставе и постигнути резултати на спроведеним такмичењима	Током школске 2025/2026. до 2027/2028. године	Наставници разредне наставе III и IV разреда, предметни наставници, стручни сарадници
Уочавање области у којима ученици постижу слабије резултате	Већа заинтересованост ученика за похађање припремне наставе	Анализа реализованих задатака по нивоима	Друго полугодиште школске 2025/2026. до 2027/2028. године	Предметни наставници, стручни сарадници
Задаци састављени у складу са могућностима ученика који похађају наставу по измењеним стандардима	Ученик разуме већину задатака по прилагођеном програму	Анализа решених задатака	По потреби у оквиру дужине развојног плана	Предметни наставници наставних предмета које ученици похађају по измењеним стандардима, стручни сарадници
Родитељи и ученици упознати са временом одржавања припремне наставе	Већа заинтересованост за редовно похађање припремне наставе	Евиденција посећених часова припремне наставе и анализа решених задатака и дискусија о наведеном	Током другог полугодишта	Предметни наставници српског језика, математике и наставних предмета за које ученици буду заинтересовани

Постигнути бољи резултати на завршном испиту	Остварени бољи резултати на завршном испиту за 50%	Анализа ЗУОВ-а, анализа стручних већа	Током другог полугодишта	Предметни нас. српског ј. ,матем, и наст. предмета за које ученици буду заинтересовани
--	--	---------------------------------------	--------------------------	--

Област: Подршка ученицима

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи се потстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Специфични циљеви:

1. Унапређење рада секција и ваннаставних активности
2. Подстицати професионални развој ученика

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1. Испитивање потребе и интересовања ученика за укључивање у секције и ваннаставне активности	-израда упитника за испитивање потреба и интересовања - истраживање потреба и интересовања - сачињавање листе понуђених секција и ваннаставних активности - анкетирање ученика	Континуирано током школске године почев од септембра 2025/2026. до 2027/2028.године Прва половина септембра, а потом 4. квартал сваке школске године	Наставници Педагог директор
1.2. Мотивисање ученика за учествовање у раду секција и ваннаставних	- представљање садржаја и активности у оквиру секција и ваннаставних активности -разговори са ученицима о користима укључивања у секције и ваннаставне активности		Предметни наставници, одељењске старешине
Задаци	Активности	Време	Носиоци
2.1. Подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање ученика	Радионице ПО са ученицима 7. и 8. разреда -Презентација педагога о средњим школама -обилазак средњих школа са ученицима који раде по ИОП-у -сајам средњих школа -обилазак фирми са ученицима 8.разреда	Током школске године	Одељењске старешине 7. и 8. разреда

Очекивани исходи	Показатељи индикатори промена	Начин праћења и инструменти	Време реализације	Носиоци активности
Побољшана сарадња и међусобно уважавање ученика	Смањен број пријаве насилног понашања код ученика	Разговори, анкете, праћења ученика	Током школске године	Наставници, одељењске старешине, педагог
Наставник реагује у складу са датом ситуацијом		Вођење педагошке документације	Током школске године	Наставници, одељењске старешине, педагог
Укључивање свих учесника (наставника, ученика и родитеља) у решавање проблема		Правовремена пријава дешавања (Образац 1), прикупљање информација, сарадња са родитељима, извештавање о реализованом	У зависности од датих околности	Наставници, директор, одељењске старешине, педагог
Оставрена сарадња између Ученичког парламента и ученика 5. разреда	Одржане радионице,	Извештаји, фотографије	Током школске године	Одељењски старешина, ученички парламент, стручни сарадници
Укључене институције -Развојно саветовалиште за младе, Патронажна служба, Школски диспанзер, у решавању одређених ситуација које захтевају сарадњу свих релевантних институција	Повезаност институција у решавању проблемских ситуација	Вођење документације, извештаји	По потреби током школске године	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада

Специфични циљеви:

1. Континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе
2. Материјално-технички ресурси користе се функционално

3. Подстицање иницијативе и развијање предузетничког духа код запослених и ученика

Задаци	Активности	Време	Носиоци
1.1 Развој дигиталних компетенција запослених, ученика и родитеља	- Формирање тима за дигиталну зрелост - Праћење новина у примени инструмената за самовалуацију и процену дигиталне зрелости школе - Учествовање запослених у процесу самовредновања дигиталне зрелости школе употребом Селфи инструмената - Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - Усавршавање и праћење дигиталних компетенција ученика, учествовање ученика у процесу самовредновања дигиталне зрелости школе	Почев од школске 2025-2026. године и даље	Директор, Тим за самовредновање, Селфи тим, наставник информатике и рачунарства
1.2. Предузимање мера за унапређење образовно - васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	- Остваривати инструктивни увид и надзор - Направити листу мера за унапређење наставе	Континуирано током школске године почев од 2025/2026. па даље	Директор, стручни сарадници
Задаци	Активности	Време	Носиоци
2.1. Континуирано опремање школе и примена ИКТ у настави	- Опремање школе савременим дигиталним средствима - Редовна примена ИКТ у настави - Коришћење дигиталних платформи за учење	Континуирано током школске године почев од 2025/2026. до 2027/2028. године	Директор, предметни наставници
2.2. Коришћење	- Амбијентална	Континуирано током	Предметни

материјално-техничких ресурса ван школе	настава - летња учионица - Јачање сарадње са другим установама, организацијама и удружењима локалне заједнице	школске године почев од 2025/2026. до 2027/2028. године	наставници, одељењски старешина, стручни сарадници, директор
Задаци	Активности	Време	Носиоци
3.1. Развијање иницијативе и предузетничког духа код запослених	- Праћење конкурсних пројеката - Учествовање на конкурсима - Реализација обука, семинара са циљем подизања професионалних компетениција запослених и предузетништва	Током целе школске године	Директор
3.2. Развијање предузетничких компетенција код ученика	- Организација дечијих пијаца и базара на којима се одвија одељењска продаја и располагање прикупљеним средствима од продаје - Реализација пројеката рециклаже старог папира - Организација и учешће у едукацијама, квизовима, такмичењима, радионицама и сл. за ученике које развијају предузетништво - Гостовање родитеља из различитих области који ће едуковати ученике о свом послу, бизнису и каријерном путу	Током целе школске године	Наставници, директор, стручни сарадници, родитељи

Очекивани исходи	Показатељи индикатори промена	Начин праћења и инструменти	Време реализације	Носиоци активности
Сви запослени, ученици и најмање 40% родитеља учествовало у самовредновању дигиталне зрелости	Реализовано Селфи вредновање - Дигитална зрелост школе боља него у предходном периоду	Извештај о реализованом самовредновању	Школска 2025/2026. и даље	Наставници разредне наставе, предметни наставници, ученици, родитљи, Селфи тим
Најмање 50% ученика има развијене дигиталне компетенције сходно узрасту	Лакше и брже сналажење у примени дигиталних технологија у настави и учењу	Резултати истраживања и праћења	Током развојног периода	Ученици, наставници, Тим за самовредовање
Компјутерска опрема школе савремена и унапређена	Информатички кабинети и учионице опремљени савременом компјутерском опремом	Опремљен информатички кабинет	Током развојног периода	Директор
Редовна примена ИКТ у настави	ИКТ заступљен у настави на најмање 60% часова Сва расположива наставна средства се користе у настави Настава је 20% дигитализована	Припреме за час, протоколи о посећеним часовима	Током развојног периода	Наставници разредне наставе, предметни наставници, директор, стручни сарадници
Сваки наставник реализује најмање 2 часа годишње у амбијенту локалне средине	Реализација наставе у природи, летњој учионици	Припреме за час, Ес дневник, фотографије, школски сајт, Фб страница	Током развојног периода	Наставници разредне наставе, предметни наставници
Одобрени пројекти, развијене кључне компетенције за предузетништво	Број пројеката се увећао, развијене компетенције за предузетништво су се повећале	Извештаји, пројетна документација	Током развојног периода	Директор, наставници

Одржани дечији базари и пијаце, одељења израдила своје продукте и располагала својим заједничким прикупљеним средствима, рециклиран стари папир	Број одржаних дечијих базара, пијаца се увећао у односу на претходне године, рециклажа старог папира реализована најмање 2 пута годишње	Извештај о раду школе, Ес дневник, школски сајт, ФБ страница	Током развојног периода	Наставници, ученици
Најмање пет родитеља предавача реализовало предавања током сваке школске године	Већа заинтересованост ученика за развој предузетничких компетенција	Извештај о раду школе, извештај тима, Ес дневник, школски сајт, ФБ страница	Током развојног периода	Родитељи

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

ОПШТИ ЦИЉ:

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ Програма у превенцији су следећи:

- ❖ Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- ❖ Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља;
- ❖ Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања;
- ❖ Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок. заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља;
- ❖ Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање;
- ❖ Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу;
- ❖ Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду;
- ❖ Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе;
- ❖ Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- ❖ Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- ❖ Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- ❖ Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци активности
Усвајање плана рада	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Упознавање чланова Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања са задацима и обавезама Тима за период од 2025/2026. до 2027/2028. годину	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Усвајање плана превентивних активности за ученике за које постоји потреба	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Утврђивање начина евидентирања насилног понашања међу децом и над децом у школи	септембар	Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Утврђивање корелација са програмским садржајима обавезних и изборних предмета и ваннаставних активности у циљу превенције насиља	септембар	чланови Наставничког већа, руководиоци Стручних већа
Упознавање ученика са правилима понашања и последицама непоштовања правила, васпитним и васпитно – дисциплинским мерама	септембар и током године	одељењске старешине
Упознавање родитеља са правилима понашања у школи, са васпитним и васпитно – дисциплинским мерама	септембар и током године	одељењске старешине и родитељи ученика
Предавање за ученике првог разреда у оквиру пројекта Безбедно детињство	септембар/октобар	полицијски службеници Полицијске управе у Зрењанну у сарадњи са Министарством просвете
Предавање за ученике 5-8. разреда превенција коришћења психоактивних супстанци	током године	педагог школе
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности (слободне и спортске активности,	током године, континуирано на	сви актери школског живота: ученици, наставници, родитељи

часови ГВ и ВН, активности у оквиру Дечје недеље...)	свим часовима и поводом обележавања значајних датума	
Промовисање успешних ученика (Завршна приредба, подела награда најуспешнијима, панои, књига обавештења, Одељењска и Наставничко веће...)	током године	Одељењске старешине и директор школе
Извештај о раду тима	током године	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

У току школске године школа активно учествује у великом броју различитих културних и спортских манифестација које се организују на локалном нивоу а кроз активније учешће ученика из маргинализованих група смањује се осипање ученика.

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци активности
Промоција спортова у сарадњи са Спортским савезом Зрењанина	током године	Наставник физичког васпитања
Јесењи и пролећни крос	октобар и мај	Наставник физичког васпитања
Спортски сусрети са другим школама -Дан школе	мај	Наставник физичког васпитања
Културна догађања у школи (Песничка штафета, квиз, приредбе поводом значајних датума, гостовање чланова позоришта...)	током године	сви актери школског живота: ученици, наставници, родитељи
Ваннаставне активности у организацији родитеља (уређење села, околине школе, ентеријера, израда практичних радова поводом значајних датума...)	током године	одељењске старешине и родитељи ученика
Учешће школе у пројектима промоције села (ЈАГ пројекат, Европско село...)	током године	сви актери школског живота: ученици, наставници, родитељи

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Припремна настава образовно васпитног рада за полагање завршног испита организује се за ученике VIII разреда у току школске године и након завршене наставне године у јуну биће организована припремна настава која ће обухватити предмете: српски језик,

математика, историја, географија, биологија, физика и хемија.

План припремне наставе - српски језик

- Променљиве врсте речи
- Непроменљиве врсте речи
- Падежи
- Глаголски облици
- Именичке заменице (личне и неличне)
- Стилска изражајна средства
- Подела гласова и
- Гласовне промене
- Придевске заменице
- Акценат
- Синтакса
- Синтакса
- Конгруенција
- Независне реченице
- Синтагма
- Синтагма
- Зависне реченице
- Зависне реченице
- Правопис
- Историја српског језика
- Штокавско наречје и дијалекти
- Теорија књижевности
- Књижевни родови и врсте
- Књижевнонаучне врсте
- Променљиве и непроменљиве врсте речи
- Подела гласова
- Гласовне промене
- Синтагме
- Падежи и значење падежа
- Конгруенција
- Историја језика
- Штокавско наречје и дијалекти
- Књижевност – теоријски појмови
- Стилска изражајна средства

План припремне наставе - математика

- Бројеви и операције
- Алгебра и функције
- Цели бројеви
- Рационални бројеви
- Троугао
- Паралелограм

- Површине геометријских слика
- Ирационални бројеви
- Питагорина теорема
- Примена Питагорине теореме
- Степен
- Многоугао
- Пропорционалне величине
- Сличност
- Тачка,права,раван
- Призма
- Једначине
- Ваљак

План припремне наставе - биологија

- Особине живих бића
- Биљни органи
- Бактерије,вируси,гљиве
- Процеси у биљкама
- Алге,маховине,папратнице,голосеменице
- Дикотиледоне и монокотиледоне биљке
- Празиљотиње
- Двослојне животиње(црви)
- Мекушци,бодљокошци,зглавкари
- Хордата
- Еволуција живог света
- Порекло човека
- Нивои биолошких система(ћелија,деобе ћелија

План припремне наставе– историја

- Историја као наука,историјски извори
- Рачунање времена

- Купа
- Систем једначина
- Рационални бројеви
- Цели бројеви
- Троугао
- Ирационални бројеви
- Степен
- Паралелограми
- Сличност
- Пропорционалне величине
- Једначине
- Геометријска тела

- Системи:кожни,скелетни,мишићни
- Нервни систем,чула,системи за дисање
- Системи за циркулацију ,излучивање
- Репродукција
- Еколошки појмови
- Водени и копнени еко системи
- Загађивање животне средине
- Најважнији процеси у биљци и биљним органима
- Празиљотиње, хордата
- Ћелија,деобе ћелија
- Системи органа човека
- Еколошки појмови

- Стари исток
- Стара Грчка,Хеленизам

- Стари Рим
- Велика сеоба народа;варварске државе
- Феудално друштво и привреда
- Средњовековна култура
- Немањићи
- Продор Турака на Балканско полуострво
- Географска открића и последице
- Грађанске револуције
- Француска револуција
- Први и Други српски устанак
- Стицање независности

План припремне наставе - физика

- Мерење
- Равномерно праволинијско кретање
- Узајамно деловање два тела
- Инертност и инерција
- Маса и тежина као различити појмови
- Густина тела
- Притисак
- Променљиво кретање
- II Њутнов закон
- Слободан пад,хитац навише и наниже
- Полуга
- Рад и снага
- Осцилаторно кретање

План припремне наставе - хемија

- Материја и супстанција
- Физичка и хемијска својства супстанције

- Свет и Европа у Првом светском рату
- Обреновићи (Милан и Александар)
- Међуратни период у свету и Југославији
- Други светски рат
- Послератни свет
- Свет и Европа у Првом светском рату
- Обреновићи (Милан и Александар)
- Међуратни период у свету и Југославији
- Други светски рат
- Послератни свет

- Звук,карактеристике звука
- Закон одбијања и преламања светлости
- Кулонов закон
- Електрична отпорност
- Рад и снага електричне струје
- Структура атома
- Омов закон,Дулов закон
- Равномерно праволинијско кретање
- Мерење
- II Њутнов закон
- Електрична струја (јачина,рад и снага)
- Структура атома

- Физичке и хемијске промене супстанци
- Смеше

- Атом-структура атома
- Хемијски симболи
- Јонска и ковалентна веза
- Валенца
- Раствори
- Анализа и синтеза
- Хемијске једначине
- Количина супстанце, моларна маса
- Физичка својства метала и неметала
- Угљеник-својства и примена
- Оксиди,базе,киселине,соли

- Засићени угљоводоници
- Незасићени угљоводоници
- Угљени хидрати
- Витамини
- Протеини
- Физичке и хемијске промене
- Раствори
- Оксиди,базе,киселине,соли
- угљоводоници (засићени и незасићени)
- Угљени хидрати

План припремне наставе - Географија

- Ваздух и Земља
- Географска карта
- Кретање Земље
- Литосфера
- Атмосфера
- Хидросфера
- Биосфера
- Становништво и насеља на Земљи
- Регионална географија Европе
- Азија
- Регионална географија Африке
- Регионална географија Северне Америке
- Регионална географија Јужне Америке
- Регионална географија Аустралије и Океаније
- Поларне области

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКАНА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и примењивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци активности
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2025.- јуна 2028. за презентацију на Наставничком већу, као и сумирање општих постигнућа	Август	Руководиоци Стручних већа
Припрема иницијалног теста	Август	Чланови Стручних већа
Израда годишњег плана редовне наставе српског језика и математике на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Чланови Стручних већа
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе српског језика и математике на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Чланови Стручних већа

Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда у складу са успехом на завршном испиту	Септембар	Чланови Стручних већа
Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Током школске године	Чланови Стручних већа
Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту	Септембар	Чланови Стручних већа
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Током школске године	Чланови Стручних већа
Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете за ученике 8.разреда	Током школске године	Чланови Стручних већа
Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Током школске године	Чланови Стручних већа
Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Јун - август	Чланови Стручних већа
Анализа усклађености закључених оцена из предмета и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Јун-август	Чланови Стручних већа

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Време реализације	Активност	Реализатор
Јун, август	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Јун, август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за школску 2025 /2026 годину-2027/2028	Чланови Тим за ИО
Септембар - новембар	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	педагог, предметни и наставници разредне наставе
октобар - новембар	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО, родитељи
На крају I квартала	Израда плана рада за ученике којима је потребна додатна подршка	Педагошки колегијум, Тим за ИО
На крају I квартала	Укључивање ученика којима је потребна додатна материјална подршка: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекти	Колектив школе
У току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
У току године	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, Педагог
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Библиотекар, Педагог
На крају класификационих периода	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Педагошки колегијум, Тим за ИО
јун	Вредновање имплементације ИОП-а у школи	Педагошки колегијум

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

План рада Ученичког парламента

Р.бр.	Садржаји и активности	Носиоци реализације	Време реализације
1.	-Конституисање Парламента - -Предлог чланова (два члана) Ученичког парламента у Школски одбор -Предлог активности и садржаја за план рада -Предлози за екскурзију -Присуствовање седницама – Школског одбора, Наставничког већа	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењским старешином педагогом	Септембар од 2025.године до 2027.године
2.	-Предлагање активности у оквиру "Дечије недеље" -Праћење реализације планираних активности	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са нас. раз. наставе Смиљом Миленовић	Октобар од 2025.године до 2027. године
3.	-Организовање ученичке новогодишње игранке у школи -Израда панора са примерима позитивног понашања у шк -Присуствовање седницама	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењском заједницом и одељењским старешином	Децембар од 2025.године до 2027. године
4.	-Предлагање и организовање Дана духовности - Светог Саве	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са наставником верске наставе и одељењским старешином 4. раз. (Кумови школе)	Јануар од 2026.године до 2028. године
5.	Активности поводом манифестације "Песничка штафета"	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са библиотекарком	Април од 2026.године до 2028. године
6.	Предлагање активности поводом обележавања Дана школе	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењском заједницом и одељењским старешинама	Мај од 2026.године до 2028. године
7	Предлог активности поводом завршних свечаности ученика четвртог и осмог разреда	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењском заједницом и одељењским старешинама 4. и 8. разреда	Мај, од 2026.године до 2028. године

План сарадње са породицом

Сарадња породице и школе је један од вема значајних елемената како у образовном, такође и у васпитном раду са децом. Образовни рад од стране породице се наглашава кроз праћење и подстицање детета у усвајању наставних садржаја, док се васпитни рад надопуњује и усмерен је на међусобну помоћ.

Родитеље је потребно упознати са животом и радом школе кроз рад Стручних органа школе, али им је потребно омогућити и активно учешће у појединим сегментима образовно–васпитног рада.

Број родитељских састанака

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Број састанака	5	5	5	5	5	5	5	5

Раз.	Теме за родитељске састанке	Време	Носиоци рада
I	- Развијање радних навика и њихов значај за успешно учење	новембар	одељ. стар.
II	- Да ли и како помоћи детету у изради домаћих задатака	новембар	одељ. стар.
III	- Значај плана дневних активности у формирању навика и улога родитеља	јануар	одељ. стар.
IV	- Психофизичке карактеристике деце узраста до 12 година	јануар	одељ. стар.
V	- Компјутер у кући	јануар	одељ. стар.
VI	- Рано пушење код деце	април	одељ. стар.
VII	- Игре које играју наркомани	април	педагог
VIII	- Игре које играју наркомани	април	педагог

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа у оквиру своје делатности сарађује са свим институцијама у месту ради обезбеђивања потребних материјалних услова рада и успешне реализације програма рада школе.

Сарадња са ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖНОМ СЛУЖБОМ ДЗ "Др Бошко Вребалов" Зрењанин

Разред	Тема и начин излагања	Здравствено васпитна средства	Едукатор	Време извођења
Први-четврти	"ПРАВИЛНА ИСХРАНА" Креативна радионица	Агитке Плакати	Педагог, Поливалентна патронажна сестра	Октобар 2025./2028
Први	"БОЛЕСТИ ПРЉАВИХ РУКУ" креативна раионица	Плакати	Поливалентна патронажна сестра	Октобар/новембар 2025/2028.
Четврти	"ПУБЕРТЕТ" Креативна радионица	Агитке Плакати	Поливалентна патронажна сестра	Новембар 2025/2028.
Пети, шести	ПУШЕЊЕ ИЛИ ЗДРАВЉЕ" Предавање Видео презентација	Агитке плакати	Поливалентна патронажна сестра	Фебруар 2025/2028.
Седми	"ЕНЕРГЕТСКИ НАПИЦИ" Креативна радионица и и видео презентација	Агитке Плакати	Поливалентна патронажна сестра	Март 2025/2028.
Седми, осми	"ПСИХОАКТИВНЕ СУПСТАНЦЕ" Креативна радионица	Агитке плакати	Поливалентна патронажна сестра	Март/април 2025/2028.
Трећи	"ЛИЧНА ХИГИЈЕНА" Креативна радионица	Агитке плакати	Поливалентна патронажна сестра	Април/Мај 2025/2028.

Програм сарадње са Локалном заједницом

Ред.бр.	Институција	Време	Носиоци	Начин
1.	Месна заједница	септембар јун	- одељењске старешине нижи разреди	-посета за време Дечије недеље -одржавање приредбе
2.	Здравствена амбуланта	током године	одељењске старешине	- систематски прегледи -предавање
3.	Стоматолошка амбуланта	септембар током године	одељењске старешине	- систематски прегледи -предавање

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Подстицање културног и моралног развоја деце:

План и програм друштвено корисног рада

Ова активност оствариваће се у свим разредима од првог до осмог у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Носилац активности
1.	Уређење школског дворишта	Септембар, Октобар Април 2025-2026/2027- 2028.	Одељенске старешине
2.	Уређење учионица и ходника школе	Нова година 8.Март Завршне приредбе ученика четвртог и осмог разреда	Одељенске старешине
3.	Нега цвећа	Током године	нас. биологије
4.	Акције сакупљања помоћи	По потреби	Јелка Маринковић, настаник разредне наставе
5.	Уређење библиотеке	По потреби	библиотекар

План заштите животне средине

Веома битан васпитни задатак је развијање еколошке свести и заштита животне средине код ученика.

Ученици својим анагажовањем кроз облике наставних и ваннаставних активности укључиће се у реализацију овог плана, као и сви запослени и представници локалне заједнице.

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Носилац активности
1.	Одржавање школског дворишта	Током године 2025-2026/2027-2028.	Сви запослени, ученици
2.	Уређење школског хола и учионица	Током године	Сви запослени, ученици
3.	Одржавање и неговање цвећа	Током године	Сви запослени
4.	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима из области екологије	Током године	Одељењске старешине нижих разреда, Андреа Ивановић Јакшић
5.	Обележавање значајних датума (Дан планете земље, Дан воде...)	Током године	Сви запослени

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

Школа је отворена за укључивање и учествовање у свим доступним пројектима који буду понуђени, а за које испуњаван тражене услове, са циљем унапређења услова и квалитета рада установе.

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Појавом и развојем информационо-комуникационих технологија (ИКТ) промењене су околности под којима се развијају друштвене заједнице. Ове промене имају утицај и на образовање па је дигитална писменост уврштена у скуп кључних компетенција савременог човека. Један од главних циљева савремене школе је развој способности проналажења, анализирања и примене информација уз вешто и ефикасно коришћење информационокомуникационих технологија.

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар	Анализа постојеће рачунарске опреме и компоненти	Директор, наставници ТИТ и информатике
Септембар	Израда анкете, анкета и анализа коришћења ИКТ у учењу, настави и организацији рада школе	Директор, наставници ТИТ и информатике
Октобар - Децембар	Обука учитеља и наставника за коришћење ИТ у настави	наставници ТИТ и информатике
Јануар - Март	Постављање додатних софтвера на сајт школе који се могу користити у настави	наставници ТИТ и информатике
Током године	Унапређивање опремљености школе савременим информационим средствима	Директор, локална заједница

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Време реализације	Активност	Реализатори
август	Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања Учествовање у изради школског програма Креирање програма стручног усавршавања у школи	Тим за Развојни план и Школски програм Наставници Педагог
септембар	Припрема угледних часова Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Наставници Координатори Тачког парламента Педагог
октобар	Подизање информатичке културе у школи са циљем размене информација	Наставници информатике и ТИТ
октобар-јун	Извођење и анализа угледних часова Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници и стручни сарадници
новембар, децембар	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште	Учитељи, одељењске старешине
јануар - април	Припреме ученика за општинска, градска и републичка такмичења	Предметни наставници
јун	Евалуација остварености планираних активности	Тим за развојно планирање

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

- 1. Соња Ђорић - директор*
- 2. Тијана Нешкових- педагог - координатор*
- 3. Биљана Ракита- наставник разредне наставе*
- 4. Борислав Седлан- наставник информатике и рачунарства*
- 5. Винка Веселиновић- васпитачица*
- 6. Андреа Ивановић Јакишић – наставник ликовне културе*
- 7. Даница Марић – наставник енглеског језика*
- 8. Живко Рошуљ – наставник физичког и здравственог васпитања*
- 9. Јована Петровић - представник ученичког парламента*
- 10. Јелена Латинкић - представник Савета родитеља*
- 11. Небојша Младеновић - представник локалне самоуправе*