



Основна школа „Стеван Книћанин“
Жарка Зрењанина 4
23265 Книћанин
Тел.023-867-001
факс: 023-867-600
е-маил :ossknicanin@beotel.net
Број: 568/26
Датум: 14.09.2026.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25), и члана 37. и 50. Став 1. Тачка 2. Статута школе, Школски одбор на седници одржаној дана 14.09.2026. године донео је следећу

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину (деловодни број 568/26 од 14.09.2026. године).

Образложење

Чланом 119. Став 1. тачка 2. Законама о основама образовања и васпитања прописано је да Орган управљања установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, док је чланом 50. став 1. Тачка 2. Статута школе прописано да Школски одбор предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

На седници Школског одбора одржаној дана 14.09.2026 године чланови Школског одбора упознати су са Предлогом Годишњег плана рада школе за школску 2026/2026. годину, након чега су донели Одлуку да се доноси Годишњи план рада школе за школску 2026/2027 годину (деловодни број 568/26 од 14.09.2026. године).

На основу наведеног Школски одбор је одлучио као у диспозитиву.



Председник Школског одбора

Предраг Јовановић

Основна школа „Стеван Книћанин“

Жарка Зрењанина 4

КНИЋАНИН

Телефон: 023/867-001; 867-600

E-mail: os.stevan.knicanin@gmail.com

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН КНИЧАНИН" КНИЋАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027. ГОДИНУ**

Книћанин, септембар 2026.

САДРЖАЈ

I СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

1. Уводни део	1
2. Полазне основе	2
3. Материјално – технички и просторни услови	4
3.1. Школски простор	4
3.2. Школска зграда	4
3.3. Наставна средства	5
3.4. Потребна наставна средства	5
4. Кадровски услови рада.....	5
4.1. Структура 40-часовне радне недеље наставника.....	9
5. Примарни задаци за школску 2026/27. годину.....	10

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика.....	11
2. Календар реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада за школску 2026/2027. годину.....	13
3. Табеларни преглед школског календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину	15
3.1. Број наставних дана по кварталима.....	18
3.2. Распуст у току школске 2026/27. године.....	18
3.3. План поправних и разредних испита у школској 2026/2027. години.....	19
3.4. Часови осталих облика образовно-васпитног рада допунске, додатне и припремне наставе током школске 2026/2027. године	19
3.5. Ритам рада школе.....	20
4. Наставни дани по месецима за школску 2026/2027. годину.....	20
5. Годишњи фонд часова.....	21
Први циклус основног образовања и васпитања.....	21
5.1. Број часова обавезне наставе, изборног програма и осталих облика образовно васпитног рада – дигитални свет	22
Други циклус основног образовања и васпитања	22
Обавезни наставни предмети,обаветни изборни наставни предмети слободна наставна активност.....	22
5.2. Подела часова на наставнике-обавезна настава у вишим разредима	23
5.3. Подела часова на наставнике- изборни настани предмети од 1. до 8. разреда.....	24
5.4.Дигитални свет	24
5.5. Допунска настава од првог до осмог разреда.....	25
5.6. Додатна настава од четвртог до осмог разреда	25
5.7. Секције од петог до осмог разреда	25
5.8. Индивидуални разговори са родитељима у школској 2026/2027. год.....	26
6. Распоред часова обавезне наставе – виши разреди за шк. 2026/2027.....	27
6.1. Распоред часова редовне, допунске, додатне и изборне наставе од првог до четвртог разреда – школска 2026/2027. година	28
6.2.Одељењско старешинство у школској 2026/2027. години.....	29
6.3. Распоред за час одељењског старешине –први до осмог разреда.....	29
6.4. Распоред часова изборних предмета.....	29
6.4.1. Верска настава.....	29
6.4.2. Грађанско васпитање.....	29

6.5. Остали облици образовно-васпитног рада.....	30
6.6. Школски календар значајних активности у школи.....	31
6.7. План реализације наставе предметних наставника у четвртог разреду.....	33
6.8. План школских такмичења у школској 2026/2027. години.....	34
7. План и програм екскурзије	34
7.1. План излета и посета.....	35
8. Остваривање припремно предшколског програма за школску 2026/2027. годину.....	36
III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ.....	40
3.1. План и програм рада Наставничког већа	40
3.2. План и програм рада Одељењских већа другог циклуса	42
3.3. План и програм рада Одељењских већа првог циклуса.....	44
3.4. План и програм рада стручних већа.....	45
3.4.1. Стручно веће природне групе предмета	45
3.4.2. Стручно веће друштвене групе предмета.....	46
3.4.3. План и програм рада Стручног већа наставника разредне наставе	47
3.5. План и програм Стручног актива за развојно планирање.....	49
Акциони план Развојног плана за школску 2026/2027. годину.....	51
3.6. План и програм рада Стручног актива за развој школског програма.....	54
3.7. План и програм рада Тима за самовредновање	55
3.8. План рада Тима за стручно усавршавање.....	58
3.9. План рада Тима за инклузивно образовање – додатну подршку.....	61
3.10. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	63
3.10.1.План превентивних мера за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањазанемаривања.....	64
3.11. План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе.....	64
3.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	66
3.13. План рада Педагошког колегијума - чланови.....	68
3.14. План рада Ученичког парламена.....	69
3.15. План и програм рада одељењских старешина.....	70
3.16. План рада педагога школе.....	72
3.17. План активности библиотеке за школску 2026/2027. годину.....	74
3.18. Списак чланова Стручних актива и тимова.....	76
IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА	
4.1. План и програм рада Школског одбора.....	78
4.2. План и програм рада директора школе	80
4.3. План и програм секретара школе.....	81
4.4. План и програм рада Савета родитеља.....	82
V ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	
5.1. План и програм друштвено корисног рада.....	83
5.2. План рада за професионалну оријентацију.....	84
Акциони план имплементације програма професионалне оријентације.....	85
5.3. План заштите животне средине	87
5.4. План рада активности превентивних мера здравствене зсштите.....	88
5.5. План здравствено васпитне активности у сарадњи са школским диспанзером.....	90

5.6. Програмске активности у оквиру пилот програма "Покренимо нашу децу"...	91
5.7. Програмске активности "Основи безбедности деце"	93
5.8. План рада Дечијег савеза	94
VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	
6.1. Стручно усавршавање наставника, васпитача, стручних сарадника	95
6.2. Стручно усавршавање наставника, васпитача, стручних сарадника у школи	95
VII ПЛАН ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	96
VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
8.1. Програм сарадње са локалном заједницом	97
8.2. Програм сарадње са родитељима	97
IX ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	
9.1. Интерни маркетинг	98
9.2. Екстерни маркетинг	99
X ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА за школску 2026/2027. годину	
10.1.Облици насиља и злостављања	100
10.2. Превенција насиља, злостављања и занемаривања	100
10.3.Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	101
10.4.Интервентне активности	102
10.5. Заједно и безбедно кроз детињство	105
XI ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ за школску 2026/2027. годину	106
11.1. Превенција дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности	106
11.2.Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	107
11.3.Интервенција	
XII ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ	115
12.1.Област-Подршка у учењу	115
12.2.Област-Социјална заштита ученика	116
12.3.Област-Понашање ученика	116
XIII РОДНА РАВНОПРАВНОСТ	
13.1.Мере за остваривање и унапређење родне равноправности	119
13.2.Опште мере	119
13.3.Посебне мере	120
13.4.Подстицајне и програмске мере	120
XIV ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	121

І СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

1. Уводни део

Основна школа "Стеван Книћанин" Книћанин организована је као установа са својством правног лица које је стекла уписом у судски регистар код Привредног суда у Зрењанину. Школа је образовно-васпитна установа у којој се обавља делатност посебног друштвеног интереса под једнаким условима за све ученике.

Основна школа "Стеван Книћанин" Книћанин школске 2026/2027. године обавља следећу делатност:

Стицање припремног предшколског програма и основног образовања и васпитања.

Основ за израду Годишњег плана о остваривању образовно-васпитног рада за школску 2026/2027. годину био је:

- **Извештај** о остваривању образовно-васпитног рада за школску 2025/2026.
- **Школски програм** – донет 30.06.2023. за период од 4 године за први циклус (први, други, трећи и четврти разред) и други циклус (пети, шести, седми и осми разред) основног образовања и васпитања
- **Самовредновање** и вредновање рада школе,
- Водич за унапређивање образовне инклузивне праксе,
- **Школски развојни план** са развојним и специфичним циљевима за школску 2026/2027. годину који се односе на:

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећање квалитета наставног процеса

Специфични циљеви:

- 1.1. Унапређивање процеса наставе и учења активним укључивањем ученика у процес
- 1.2. Оспособљавање ученика за примену различитих техника учења

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање ученика за остваривање бољих образовних постигнућа

Специфични циљеви:

- 2.1. Анализа постигнутих резултата и унапређење успеха ученика
- 2.2. Подришка ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту
- 2.3. Подстицање ученика у одабиру занимања у складу са жељама и њиховим постигнућима

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи се потстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Специфични циљеви:

- 3.1. Унапређење рада секција и ваннаставних активности
- 3.2. Подстицати професионални развој ученика

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада

Специфични циљеви:

- 4.1. Континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе
- 4.2. Материјално-технички ресурси користе се функционално
- 4.3. Подстицање иницијативе и развијање предузетничког духа код запослених и ученика

Полазне основе

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС" бр. 55/13, 101/17, 27/18, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/21)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник" 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС – Просветни гласник " бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21 и 7/23)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС " бр. 10/24)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-Сазнање о себи и другима за први, други, трећи и четврти разред основне школе
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети, шести, седми и осми разред основне школе
- Правилници о наставном плану и програму предмета Верска настава за основну школу
- Правилник о наставном плану за први, други и трећи разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник" бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник" бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др. правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)

- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23 и 3/24)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник бр. 5/08, 3/11 - др. правилник, 1/13, 5/14, 11/216, 3/18, 12/2018 и 3/20)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник бр. 6/09, 3/11 - др. правилник, 8/13, 11/16, 12/18, 3/19, 12/19 и 3/20)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/21, 16/22, 13/23 и 14/23)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник бр. 2/10, 3/11 - др. правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/21, 16/22 и 13/23)
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гл. РС" бр. 4611/24)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018)
- Правилник о стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 104/24)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 30/19).
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Сл. гл. РС" – 80/18)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гл. РС" бр.74/18)

- Правилник о основама програма предшколског образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник", бр. 16/2018)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. Гл. РС" бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гл. бр. 109/21)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гл.- Просветни гласник бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/2020, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22 и 7/23)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл.гласник РС", бр.102/22)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл.гласник РС", бр. 66/18, 82/2018, 37/19, 56/19, 112/20, 6/21, 85/21 и 102/22)
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи ("Сл.гласник РС", бр. 102/22)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС-Просветни гласник", бр.6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18)
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2026/2027. годину („Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25)

3. Материјално - технички и просторни услови

3.1. Школски простор

Намена простора	Свега у m ²	По ученику m ²
Површина школске зграде	1308	14,69
Површина зграде забавишта	90	6,92
Површина дворишта	7446	83,66
Површина спортских терена	1000	9,80
Грејна површина - сопствени систем централног грејања	1398	-

3.2. Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина простора	По ученику m ²
Учионице опште намене	6	367	4,12
Специјализоване учионице	2	130	1,46
Сала за физичко васпитање –(учионица преуређена)	1	70	0.79
Библиотека -учионица	1	16	0.17
Школска кухиња и трпезарија	3	67	0.75
Управа школе	1	16	0,17
Простор за стручне сараднике	1	24	0,26
Остали простор	1	708	6,94

3.3. Наставна средства

Редни број	Назив наставног средства	Број
1.	ТВ пријемник	4
2.	Касетофон	5
3.	Гитара	1
4.	Клавир	1
5.	Компјутер	15
6.	Синтисајзер	1
7.	ВИДЕО БИМ пројектор	9
8.	Дигитални фото апарат	1

9.	Интерактивна табла	1
10.	Мулти-медиална табла	1
11.	Штампачи	8

3.4. Потребна наставна средства

Редни број	Назив наставног средства	Број
1.	Дидактичко-методичка средства за рад по прилагођеном програму	Комплет приручника

4. Кадровски услови рада

Директор школе

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Положени стручни испит	Статус радног односа
1.	СОЋА ЋОРИЋ	VII	Да	На неодређено 100%

Стручни сарадници

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Положени стручни испит	Статус радног односа
1.	СОФИЈА КОРАЋ КОЈОВИЋ Педагог	VII	Да	На неодређено 50%
2.	ТИЈАНА КАПУР Педагог	VI	Не	На одређено 50%
3.	СЕНКА ЗУБИЋ библиотекар	VII	Не	На одређено 50%

Васпитач

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Положени стручни испит	Статус радног односа
1.	ПРЕДРАГ ЈОВАНОВИЋ	VII	Не	На одређено 100 %
2.	КРИСТИНА НОВКОВИЋ	VI	Не	На одређено 100 %

Административно-финансијска служба

Ред.бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме	Године стажа	Статус радног односа
1.	ДРАГАНА ПОПОВ	VI	0	на одређено 50 %
2.	САНДРА ПУПОВАЦ	VI	1	на одређено 50 %

Техничка служба школе

Ред. бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме	Године стажа	Статус радног односа
1.	БОБАН РАНЂЕЛОВИЋ Чистачица (спремачица)	први	7	на одређено 100 %
4.	БРАНКИЦА БИЛАЋ Чистачица (спремачица) Домар/мајстор одржавања	први трећи	10	на неодређено 50 % 50 %
5.	ЈАСМИНА ПАВЛОВИЋ Чистачица (спремачица)	први	10	на неодређено 100 %
6	ОЛГИЦА СТЕВАНОВИЋ Сервирка	први	5	на одређено 35%

	Чистачица (спремачица)			60%
7.	ДЕЈАНА СТОЈКОВИЋ Чистачица (спремачица)	први	5	на одређено 100 %

Наставници разредне наставе

Редни број	Име и презиме	Разред	Стручна спрема	Положени стручни испит	Статус радног односа
1.	БИЉАНА РАКИТА	I - први	VI	Да	На неодређено 100%
2.	СЛАЂАНА ПЕТРОВИЋ	II - други	VII	Да	На неодређено 100%
3.	ИСИДОРА БУГАРСКИ	III - трећи	VII	Да	На одређено 100%
4.	СМИЉА МИЛЕНОВИЋ	IV -четврти	VI	Да	На неодређено 100%

Наставници предметне наставе

Ред. бр.	Име и презиме	Наставни предмет	Стручна спрема	Положен стручни испит	Статус радног односа
1.	БОБАН БУГАРСКИ	Српски језик и књижевност	VII	Да	На неодређено 94,44 %
3.	ДРАГАНА БУСУЛАЦИЋ	Руски језик	VII	Да	На неодређено 44, 44%
4.	АНДРЕА ИВАНОВИЋ ЈАКШИЋ	Ликовна култура	VII	Да	На неодређено 25%
5.	СЛОБОДАН СРДАНОВ	Музичка култура	IV	Да	На одређено 25%
6.	СТОЈАНКА ГЛИШИН	Грађанско васпитање	VII	Да	На одређено 10%
7.	МИЛКА БОГОЈЕВИЋ	Географија	VII	Да	На неодређено 35%

8.	СТОЈАНКА ГЛИШИН	Историја	VII	Да	На неодређено 35 %
9.	ЖЕЉКО КОДИЋ	Физика	VII	Не	На одређено 30%
10.	ЖЕЉКО КОДИЋ	Математика	VII	Не	На одређено 88, 89%
11.	ДАНИИЦА БОЈАНИЋ	Биологија Хемија	VII	Да	На неодређено 40 +20%
12.	СЕНКА ЗУБИЋ	Техника и технологија	VII	Да	На одређено 40 %
13.	ГОРАН ЗЕЧЕВИЋ	-Физичко и здравствено васпитање	VII	Да	На неодређено 50%
14.	ЖИВКО РОШУЉ		VII	Да	На неодређено 10 %
15.	БОРИСЛАВ СЕДЛАН	Информатика и рачунарство	VII	Да	На неодређено 20%
16.	БОРИСЛАВ СЕДЛАН	Енглески језик	VII	Да	На неодређено 40%
17.	ДАНИЦА МАРИЋ	Енглески језик	VII	Да	На одређено 44,44%
18.	ПЕТАР ШЉОКИЋ	Верска настава	IV	Не	На одређено 25%
19.	ДАНИЦА БОЈАНИЋ	Грађанско васпитање	VII	Да	На одређено 10%

4.1. Структура 40-часовне радне недеље наставник

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Свега	Обавезна настава	Изборна настава	Дигитални свет	Допунска	Додатна	Припрема за такмичење	Припрема за полагање	Слободне активности/	Секција	ЧОС	Културна активност	Непосредан рад са ученицима	Планирање и припремање	Вођење документије	Седнице Стручних органа	Рад са родитељима	Дежурство	Стручна усавршавања	Остали послови	Укупно остале активности
1.	Биљана Ракита	40	17	1	1	1	-	-	-	-	1	1	2	24	10	1	1	1	1	0.8	1.2	16
2.	Слађана Петровић	40	18	1	1	1	-	-	-	-	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.8	1,2	16
3.	Исидора Бугарски	40	18	1	1	1	1	-	-	-	1	1	-	24	10	1	1	1	1	0.8	1,2	16
4.	Смиља Миленовић	40	18	1	1	1	1	-	-	-	1	1	-	24	10	1	1	1	1	0.8	1,2	16
5.	Бобан Бугарски	37,78	17	-	-	1	1	0,5	1	1	-	1	0,20	22,67	10,2	1	0,7	1	1	0,8	0,41	15,11
6.	Даница Марић	17,78	8	-	-	1	0,4	-	-	-	0,3	-	0,77	10,67	4,8	0,4	0,3	0,3	1	0,2	0,11	7,11
7.	Борислав Седлан	24	12	-	-	0,5	0,5	-	-	-	-	1	0,4	14,4	6	0,8	0,6	0,7	1	0,4	0,1	9,6
8.	Драгана Бусулацић	17,78	-	8	-	1	0,5	-	-	-	0,5	-	0,67	10,67	4,8	0,25	0,2	0,2	1	0,3	0,36	7,11
9.	Андреа И. Јакшић	10	5	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	6	2,5	0,15	0,1	0,05	1	0,1	0,1	4
10.	Слободан Срданов	10	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6	2,5	0,15	0,1	0,05	1	0,1	0,1	4
11.	Стојанка Глишин	14	7	-	-	0,7	0,4	-	0,2	-	-	-	0,1	8,4	3,5	0,2	0,3	0,2	1	0,2	0,2	5,6
12.	Милка Богојевић	14	7	-	-	0,7	0,4	-	0,2	-	-	-	0,1	8,4	3,5	0,2	0,3	0,2	1	0,2	0,2	5,6
13.	Жељко Кодић	12	6	-	-	0,7	0,3	-	0,2	-	-	-	-	7,2	3	0,2	0,2	0,1	1	0,2	0,1	4,8
14.	Жељко Кодић	35,56	16	-	-	1	1	0,5	1	-	-	1	0,83	21,33	9,6	1	1	0,8	1	0,5	0,33	14,23
15.	Даница Бојанић	24	12	-	-	0,7	0,3	-	0,4	-	-	1	-	14,4	6	0,8	0,6	0,7	1	0,4	0,1	9,6
16.	Сенка Зубић	16	8	-	-	0,2	0,3	0,1	-	1	-	-	-	9,6	4	0,3	0,4	0,2	1	0,3	0,2	6,4
17.	Горан Зечевић	20	10	-	-	-	-	0,2	-	-	1	-	0,8	12	5	0,5	0,5	0,3	1	0,5	0,2	8
18.	Живко Рошуљ	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,4	2,4	0,5	0,1	0,1	0,1	0,5	0,2	0,1	1,6
19.	Стојанка Глишин	6	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	0,6	3,6	1,5	0,2	0,2	0,2	-	0,2	0,1	2,4
20.	Петар Шљокић	10	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6	2,5	0,3	0,3	0,3	-	0,3	0,3	4

5. Примарни задаци за школску 2026/2027. годину

- развијање дидактичко-методичких компетенција наставника,
- подстицање наставника за примену савремених метода и облика рада у настави, који подстичу пажњу и развој критичког мишљења код ученика,
- тимски рад на тематском планирању и обради повезаних тема,
- подстицање ученика на коришћење различитих извора знања,
- истицање позитивних примера у пракси,
- укључивање ученика у реализацију појединих наставних тема у редовној настави,
- уважавање различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности,
- пружање подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја,
- унапређење обима и квалитета подршке даровитим ученицима,
- промовисање здравих стилова живота,
- тимски рад на изради индивидуалних образовних планова,
- систематско праћење рада и напредовање ученика,
- развијање код ученика одговорности у раду,
- систематско праћење понашања ученика кроз вођење евиденције,
- подстицање родитеља на укључивање у ваннаставним активностима школе,
- информисање родитеља о могућностима укључивања у рад школе,
- одазивање школе на акције хуманитарног карактера,
- информисање медија о значајним догађајима у школи,
- презентовање резултата рада школе током школске године,
- самовредновање рада школе,
- план мера унапређења,
- стварање подједнаких услова за напредовање и развој сваког ученика у школи,
- развијање и неговање позитивне атмосфере и стварање безбедног окружења,
- подстицање ученика на учешће у секцијама и ваннаставним активностима у складу са њиховим интересовањима и способностима

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика

Припремно предшколска група (од 5,5 до 6,5 год.)			
Број група	Број дечака	Број девојчица	Укупан број деце
1	3	6	9
Мешовита група (од 3 до 5,5 год.)			
1	8	7	15

Бројно стање ученика по разредима (I – VIII)

Разред	Број одељења	Број дечака	Број девојчица	Укупан број ученика	Број ученика по ИОП-2
I	1	7	3	10	
II	1	6	4	10	-
III	1	6	3	9	
IV	1	6	7	13	1
V	1	7	2	9	-
VI	1	7	3	10	-
VII	1	9	5	14	-
VIII	1	7	7	14	-
Свега	8	54	35	89	1

Бројно стање ученика који изучавају изборни предмет –

Грађанско васпитање

Разред	Број дечака	Број девојчица	Укупно	Број група	Број ученика по ИОП-2
I	2	-	2	1	-
II	3	2	5	1	-
III	1	2	3	1	-
IV	4	5	9	1	-
V	6	2	8	1	-
VI	6	2	8	1	-
VII	8	3	11	1	-
VIII	6	6	12	1	-
Свега	36	22	50	4	-

**Бројно стање ученика који изучавају изборни предмет –
Верска настава**

Разред	Број дечака	Број девојчица	Укупно	Број група	Број ученика по ИОП-2
I	5	3	8	Прва 13	-
II	3	2	5		1
III	5	1	6	Друга 10	-
IV	2	2	4		-
V	1	-	1	Трећа 8	-
VI	1	1	2		-
VII	1	2	3		-
VIII	1	1	2		1
Свега	23	16	39	3	2

Број ученика који изучавају слободне наставне активности

Ред.бр.	Слободна наставна активност	Разред	Бр. уч.	Наставник
1.	Медијска Писменост	V	9	Бобан Бугарски
2.	Врлине и вредности као житотни компас	VI	10	Софија Кораћ Којовић и Тијана Капур
3.	Уметност	VII	14	Андреа Ивановић Јакшић
4.	Безбедно у саобраћају	VIII	14	Сенка Зубић

Распоред звона

РАСПОРЕД ЗВОНА (часови 45 минута)		
Редни број часа	Почетак часа	Крај часа
Претчас	7:10	7:55
1. час	8:00	8:45
2. час	8:50	9:35
3. час	9:45	10:30
4. час	10:45	11:30
5. час	11:35	12:20
6. час	12:25	13:10
7. час	13:10	13:55

2. Календар реализације наставе и других облика образовно васпитног рада за школску 2026/2027.годину

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2026/2027. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и

здравља ученика и запослени, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка. У суботу, 27. фебруара 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка. У суботу, 03. априла 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сreteњски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године. Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 08. јануара 2027. године. Сreteњски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године. Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине, петак, 26. март 2027. године и понедељак, 29. март 2027. године ће бити нерадни и ненаставни дани. Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). 3

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2026/2027. години спровести следећа међународна испитивања: 1) ICCS 2027 (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године; 2) TIMMS (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године. Школе ће годишњим планом рада предвидети дане и активности које се односе на одржавање главних истраживања ICCS 2027 и TIMSS 2027.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу.

3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

**ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ (79 наставни дан)
(1. септембра 2026 - 23. децембра 2026.)**

Септембар

број наставних дана 22

рп	Септембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21 *	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				

22 наставна дана

Октобар

број наставних дана 22

рн	Октобар						
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	24	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	
22 наставна дана							

Новембар

број наставних дана 18

рн	Новембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						
18 наставних дана							

Децембар

број наставних дана 17

рн	Децембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			
17 наставних дана				79 наставних дана			

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (99 наставних дана)
(11. јануара 2027 - 12. јуна 2027.)

Јануар

број наставних дана 14

рн	Јануар						
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
14 наставних дана							

Фебруар

број наставних дана 16

рн	Фебруар						
	п	у	с	ч	п	с	н
21.	1	2	3	4	5	4	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27р	28
16 наставних дана							

Март

број наставних дана 21

рн	Март						
	п	у	с	ч	п	с	н
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9*	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
28.	29*	30	31				
21 наставни дан							

Април

број наставних дана 22

рн	Април						
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3p	4
29.	5	6	7	8	9	10	11
30.	12	13	14	15	16	17	18
31.	19	20	21	22	23	24	25
32.	26	27	28	29	30*		
22 наставна дана							

Мај

број наставних дана 19

рн	Мај						
	п	у	с	ч	п	с	н
						1*	2*
33.	3*	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13	14	15	16*
35.	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
36.	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
37.	31 ^E						
19 наставних дана							

Јун

број наставних дана 9

рн	Јун						
	п	у	с	ч	п	с	н
		1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
38.	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
	14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
	21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
	28	29	30				
9 наставних дана				101 наставни дан			

ЛЕГЕНДА:

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
	Недеља сећања и заједништва
E	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“

3.1. Број наставних дана по кварталима

КВАРТАЛ	БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
Први	44	01.09 - 31.10.2026.
Други	47	01.11 - 23.12.2026.
Трећи	51	11.01 - 31.03.2027.
Четврти	8.разред 39 1-7. разреда 50	31.03 – 31.05.2027.за 8. разред 27.03 – 12.06.2026. од 1-7. разреда

3.2. Распуст у току школске 2026/2027. године

РАСПУСТ	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
Јесењи распуст	Почиње у среду 11.11.2026., а завршава се у петак 13.11.2026.
Зимски распуст	Почиње у четвртак 24.12.2026. а завршава се у петак 08.01.2027. године
Сретењски распуст	Почиње у понедељак 15.02.2027., а завршава се у петак 19.02.2027.
Пролећни распуст	Почиње у петак 30.04.2027. а завршава се у уторак 04.05.2027.године
Летњи распуст	За ученике првог до седмог разреда почиње у понедељак 14.06.2027. а завршава се у понедељка 31.08.2027.године За ученике 8.разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31.августа 2027. године.

Остале активности:

- 07. октобар 2026. (среда) - **Јесењи крос**
- 05. мај 2027. (среда) - **Пролећни крос**
- **мај** – реализација екскурзија за ученике припремног предшколског програма, првог и другог циклуса према плану екскурзија за шк . 2026/2027. годину, уколико се стекну услови

3.3. План поправних и разредних испита у школској 2026/2027. години

Разредни испити

Разред	Припремна настава	Време полагања
Осми разред	01 – 04. јуна 2027.	07– 11. јуна 2027.
Од првог до седмог разреда	17– 25. јуна 2027.	28.– 31. јуна 2027.

Поправни испити

Разред	Припремна настава	Време полагања
Осми разред	01. – 05. јуна 2027.	07 – 11. јуна 2027.
Од четвртог до седмог разреда и осми разред	16 – 20. августа 2027.	23 – 27. августа 2027.

3.4 Припремна настава за завршни испит за 8. разред

ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ ПРИПРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ПОЛАГАЊА
<ul style="list-style-type: none"> - српски језик - математика - биологија - географија - историја - физика - хемија 	<ul style="list-style-type: none"> - током целе школске године - десет дана пре полагања, најмање два часа дневно 	<ul style="list-style-type: none"> - Бобан Бугарски - Жељко Кодих - Даница Бојанић - Милка Богојевић - Стојанка Глишин - Жељко Кодих - Даница Бојанић 	ЈУН, 2027.

3.5. Часови осталих облика образовно-васпитног рада допунске, додатне и припремне наставе током школске 2026/2027. године

Ред. бр.	Наставни предмет	Облик образовно-васпитног рада	Дан	Време
1.	Српски језик	Припремна настава	уторак	7.10 – 7.55
2.	Српски језик	Допунска настава	понедељак	7.10 – 7.55
3.	Српски језик	Додатна настава	понедељак	7.10 – 7.55
4.	Енглески језик	Допунска настава	уторак	7.10 – 7.55
5.	Енглески језик	Додатна настава	уторак	13.15 - 14.00
6.	Руски језик	Допунска настава	среда	7.10 – 7.55

7.	Руски језик	Додатна настава	четвртак	7.10 - 7.55
8.	Историја	Допунска настава	петак	7.10 – 7.55
9.	Историја	Додатна настава	петак	7.10 – 7.55
10.	Историја	Припремна настава	понедељак	7.10 – 7.55
11.	Географија	Допунска настава	уторак	7.10 – 7.55
12.	Географија	Додатна настава	четвртак	13.15 - 14.00
13.	Географија	Припремна настава	четвртак	13.15 - 14.00
14.	Физика	Допунска настава	среда	13.15 - 14.00
15.	Физика	Додатна настава	среда	13.15 - 14.00
16.	Физика	Припрама настава	петак	7.10 – 7.55
17.	Математика	Допунска настава	среда	7.10 – 7.55
18.	Математика	Додатна настава	петак	13.15 - 14.00
19.	Математика	Припремна настава	понедељак	13.15 - 14.00
20.	Биологија	Допунска настава	понедељак	7.10 - 7.55
21.	Биологија	Додатна настава	понедељак	7.10 - 7.55
22.	Хемија	Допунска настава	понедељак	13.15 - 14.00
23.	Хемија	Додатна настава	понедељак	13.15 - 14.00
22.	Биологија/Хемија	Припремна настава	понедељак	7.10 - 7.55
23.	Инф. рачунарство	Додатна настава	понедељак	13.15 – 14.00
24.	Тех. и технологија	Допунска/додатна	четвртак	13.15 – 14.00

Завршни испит за ученике осмог разреда одржаће се 14. (понедељак), 15. (уторак), и 16. (среда) јуна 2027. године.

3.4. Ритам рада школе

У школској 2026/2027. години школа ће радити са осам одељења и то: четири разреда разредне наставе и четири разреда предметне наставе.

Настава ће се изводити у једној смени.

Преподневна смена почиње у **8.00 часова** за ученике **I -VIII** разреда, а завршава се у **14.15 часова**. Планирани часови допунске, додатне наставе и слободних активности реализују се у времену од 7.10 до 7.55 и од 13.20 до 13.55 према важећем распореду осталих облика образовно-васпитног рада.

У циљу безбедности ученика у школи (ходник, трпезарија и школско двориште) одржава се дежурство од стране дежурних наставника према важећем распореду –дел. бр.501/26 од 01.09.2026.

-дежурни наставници у обавези су да дођу у школу најкасније 15 минута пре почетка наставе.

4. Наставни дани по месецима за школску 2026/2027. годину

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Укупно
Септембар	4	5	5	4	4	22
Октобар	4	4	4	5	5	22
Новембар	5	3	3	3	4	18
Децембар	3	4	4	3	3	17
Прво полугодиште	16	16	16	15	16	79
Јануар	3	3	2	3	3	14
Фебруар	3	3	3	3	4	16
Март	4	5	5	3	3	21
Април	5	4	4	5	4	22
Мај	4	3	4	4	4	19
Јун	1	2	2	2	2	9
Друго полугодиште	19	18	21	21	18	101
Укупно	36	35	31	37	34	180

5. Годишњи фонд часова

Остваривање програма образовања и васпитања одвија се путем реализације: редовне наставе обавезних и изборних наставних предмета, слободних наставних активности -од петог до осмог разреда, дигитални свет за први, други, трећи и четврти разред , допунске и додатне наставе, часова одељењских старешина, секција и изведених екскурзија.

5.1 Број часова обавезне наставе, изборног програма и осталих облика

образовно-васпитног рада – дигитални свет

Први циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Укупан број часова	
		Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180	20	720
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	20	720
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-	4	144
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72	4	144
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	7	108
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
8.	Физичко и здрав.васп.	3	108	3	108	3	108	3	108	12	432
	Укупно	19	684	20	720	20	720	20	720	79	2700

Ред. бр.	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Укупан број часова	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
2.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
	Укупно	2	72	2	72	2	72	1	72	8	288

ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Укупно	
1.	Дигитални свет	Нед.	Год	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год	Нед.	Год.
		1	36	1	36	1	36	1	36	4	144

Други циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		Укупно	
		Нед	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136	17	604
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	178
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34	5	178

5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68	6	212
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136	16	568
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68	4	140
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
15.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102	12	426
	Укупно	25	900	26	936	28	1008	28	952	107	3796

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		Укупно	
		Нед	Год.	Нед.	Год.	Нед	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
2.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
3.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
	Укупно	4	144	4	144	4	144	4	136	16	568

Ред. бр.	СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред		Укупно	
		Нед	Год.	Нед.	Год.	Нед	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Медиска писменост	1	36	-				-	-	1	36
2.	Врлине и вредности као животни компас	-	-	1	36	-	-	-	-	1	36
3.	Уметност			-	-	1	36	-	-	1	36
4.	Безбедно у саобраћају			-	-	-	-	1	34	1	34
	Укупно	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142

5.2 Подела часова на наставнике -обавезна настава у вишим разредима

Наставни предмет	Наставник	Рад у одељењу	Нед. фонд	Год. фонд
Српски језик и књижевност	Бобан Бугарски	5,6,7,8	17	604
Енглески језик	Даница Марић	5,6,7,8	8	284
Ликовна култура	Андреа И. Јакшић	5-8	5	178

Музичка култура	Слободан Срданов	5-8	5	178
Историја	Стојанка Глишин	5-8	7	248
Географија	Милка Богојевић	5-8	7	248
Физика	Жељко Кодић	6-8	6	212
Математика	Жељко Кодић	5-8	16	568
Биологија	Даница Бојанић	5-8	8	284
Хемија	Даница Бојанић	7-8	4	140
Техника и технологија	Сенка Зубић	5-8	8	284
Информатика и рачунарство	Борислав Седлан	5-8	4	142
Физичко и здравствено васпитање	Горан Зечевић	5,7,8	10	352
Физичко и здравствено васпитање	Живко Рошуљ	6	2	76

5.3. Подела часова на наставнике - изборни наставни предмети од 1. до 8. разреда

Изборни наставни предмети	Име и презиме	Разред	Нед. фонд	Год. фонд
Грађанско васпитање	Биљана Ракита	1	1	36
Грађанско васпитање	Слађана Петровић	2	1	36
Грађанско васпитање	Исидора Бугарски	3	1	36
Грађанско васпитање	Смиља Миленовић	4	1	36
Грађанско васпитање	Стојанка Глишин/Даница Бојнић	5,6,7,8	4	142
Верска настава-православни катихизис	Петар Шљокић	1,2,3,4 5,6,7,8	8	286
Руски језик	Драгана Бусулачић	5,6,7,8	8	284

5.4. Дигитални свет

Наставни предмет	Наставник	Разред	Нед. Фонд	Год. Фонд
Дигитални свет	Биљана Ракита	1	1	36
Дигитални свет	Слађана Петровић	2	1	36
Дигитални свет	Исидора Бугарски	3	1	36
Дигитални свет	Смиља Миленовић	4	1	36

5.5. Допунска настава од првог до осмог разреда

Наставни предмет	Наставник	1	2	3	4	Укупно
		Нед. фонд	Нед. фонд	Нед. фонд	Нед. фонд	
Математика Српски језик Енглески језик	Биљана Ракита	1				1
	Слађана Петровић		1			1
	Исидора Бугарски			1		1
	Смиља Миленовић				1	1
	Борислав Седлан	0,10	0,10	0,15	0,15	0,50
Наставни предмет	Наставник	5	6	7	8	Укупно
		Нед. фонд	Нед. фонд	Нед. фонд	Нед. фонд	
Српски језик и књижевност	Бобан Бугарски	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Енглески ј.	Даница Марић	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Руски језик	Драгана Бусулацић	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Математика	Жељко Кодић	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Физика	Жељко Кодић	-	0,20	0,25	0,25	0.70
Биологија Хемија	Даница Бојанић	0,15	0,15	0,20	0,20	0.70
Географија	Милка Богојевић	0,15	0,15	0,20	0,20	0,70
Историја	Стојанка Глишин	0,15	0,15	0,20	0,20	0,70

5.6. Додатна настава од трећег до осмог разреда

Наставни предмет	Наставник	3	4	5	6	7	8	Укупно
		Нед. фонд	Нед. фонд	Нед. фонд	Нед. фонд	Нед. фонд	Нед. фонд	
Математика	Исидора Бугарски	1	-	-	-	-	-	1
Математика	Смиља Миленовић		1	-	-	-	-	1
Српски језик и књижевност	Бобан Бугарски		-	0,15	0,15	0,15	0,25	0,7
Енглески језик	Даница Марић		-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,40
Географија	Милка Богојевић		-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,40
Историја	Стојанка Глишин		-	0,10	0,10	0,10	0,10	0,40

Математика	Жељко Кодић		-	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Физика	Жељко Кодић		-	-	0,10	0,10	0,10	0,3
Биологија Хемија	Даница Бојанић		-	-	0,20	0,10	0,10	0,3
Информатика и рачунарство	Борислав Седлан		-	0,25	0,25	-	-	-

5.7. Секције од петог до осмог разреда

Ред. бр.	Наставни предмет/ секција	Наставник	Разред	Укупно
1.	Српски језик – драмска секција	Бобан Бугарски	V-VIII	1
2.	Руски језик	Драгана Бусулачић	V-VIII	0,5

5.8. ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА у школској 2026/2027. години

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Наставни предмет/разред	Дан	Време
1.	Биљана Ракита	1. разред	Понедељак	12.25 - 13.10
2.	Слађана Петровић	2. разред	Четвртак	8:50-9:35
3.	Исидора Бугарски	3. разред	Четвртак	9:35-10:20
4.	Смиља Миленовић	4. разред	Четвртак	12.25 - 13.10
5.	Бобан Бугарски	Српски језик и књиж.	Петак	8:00-8:45
6.	Даница Бојанић	Биологија и хемија	Уторак	10.00 – 10:45
7.	Жељко Кодић	Математика и физика	Четвртак	9:35-10:20
8.	Борислав Седлан	Информатика и рач. Енглески језик 1-4. раз.	Четвртак	11:30-13:10
9.	Даница Марић	Енглески језик 5-8. раз.	Четвртак	08.50 – 9.35
10.	Стојанка Глишин	Историја	Петак	08.50 – 9.35
11.	Милка Богојевић	Географија	Четвртак	09.00 – 09.30
12.	Андреа Ивановић Јакшић	Ликовна култура	Среда	9.45 – 10.30
13.	Слободн Срданов	Музичка култура	Уторак	9.45 – 10.30
14.	Горан Зечевић	Физичко и здрав. васп.	Уторак	13:15-14:00

15.	Сенка Зубић	Техника и технологија	Четвртак	10:30-11:20
16.	Живко Рошуљ	Физичко и здрав. васп.	Петак	10.45- 11.30
17.	Драгана Бусулацић	Руски језик	Среда	11.45 – 12.30
18.	Петар Шљокић	Верска настава	Уторак	12.25 -13.10
17.	Стојанка Глишин	Грађанско васпитање	Понедељак	12.25 – 13.10

Дани отворених врата

ДАТУМ	ДАН	ДАТУМ	ДАН
09.10.2026.	ПЕТАК (вртић)	01.12.2026.	УТОРАК
16.10.2026.	ПЕТАК	21.4.2027.	СРЕДА
16.11.2026.	ПОНЕДЕЉАК	24.5.2026.	ПОНЕДЕЉАК

6. Распоред часова обавезне наставе - виши разреди шк. 2026/2027. год.

Назив предмета	Наставник	Редни број часа																	
		Српски језик и математика	Бобан Бугарски	Даница Марић	И. Андреа Јакшић	Слободан Срђанов	Стојанка Глишин	Милка Богојевић	Жељко Кођић	Жељко Кођић	Даница Бојанић	Даница Бојанић	Борислав Седлан	Сенка Зубић	Горан Зечевић	Живко Рошуљ	Драгана Бусулачић	Стојанка Глишин	Петар Шљокић
понедељак	0											4							
	1	5				7			6		8								
	2	8				5		6			7								
	3	6				8		7		5									
	4	7				6			5	8									
	5								8	6		7							
	6							8		7		6							
уторак	1	6	7		5		8												
	2	8	6		5		7												
	3	5	8				6							7					
	4		5		8				7	8				6					
	5				6				7	8				5					
	6				7				5	6				8					
	7																		В
среда	1			8					7					5		6			
	2			6				7						5		8			
	3	5							6					8		7			
	4	8		7										6		5			
	5	7		5					8					6					
	6	6		5				8						7					
	7	5 М		7У													5/8		
четвртак	0									4									
	1								8	5			6				7		
	2								7		8		6				5		
	3		6				5				7						8		
	4	5	8				7										6		
	5	8	7				6		5										
	6	7	5				8		6										
	7		4																
петак	1					8			6				5		7				
	2	7						6					5		8				
	3	5				6			7				8						
	4	6				7			5				8						
	5								8			5	7				6		
	6								4			8	7				7		
	7												8Б				В		

6.1. Распоред часова редовне, допунске, додатне и изборне наставе од првог до четвртог разреда – школска 2025/2026. година

Наставник разредне наставе		Биљана Ракита	Слађана Петровић	Исидора Бугарски	Смиља Миленовић
Дан/разред		Први	Други	Трећи	Четврти
понедељак	1	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
	2	Српски језик	Енглески језик	Математика	Математика
	3	Математика	Математика	Енглески језик	Музичка култура
	4	Музичка култура	Музичка култура	Музичка култура	Енглески језик
	5	Физичко и здр.васп.	Физичко и здр. васпитање	Физичко и здр.васп.	Физичко и здр.васп.
	6	-	-	Додатна настава	
уторак	1	Математика	Математика	Природа и друштво	Природа и друштво
	2	Свет око нас	Српски језик	Српски језик	Српски језик
	3	Српски језик	Свет око нас	Математика	Математика
	4	Грађанско васпитање/ Верска настава	Грађанско васпитање/ Верска настава	Грађанско васпитање/ Верска настава	Грађанско васпитање/верска настава
	5	Дигитални свет	Дигитални свет	Дигитални свет	Дигитални свет
	6	-		Ликовна секција	Музичка секција
среда	1	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
	2	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
	3	Ликовна култура	Ликовна култура	Ликовна култура	Ликовна култура
	4	Допунска настава	Ликовна култура	Ликовна култура	Ликовна култура
	5	Драмска секција	Допунска настава	Допунска настава	Допунска настава
	6	-	Рецитаторска секциј	-	
четвртак	1	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик
	2	Математика	Енглески језик	Физичко и здр. васп.	Физичко и здр. васп.
	3	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Енглески језик	Математика
	4	Српски језик	Српски језик	Математика	Енглески језик
	5	ЧОС	ЧОС	ЧОС	ЧОС
	6	-	-	-	-
петак	1	Свет око нас	Српски језик	Математика	Математика
	2	Српски језик	Математика	Српски језик	Природа и друштво
	3	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Српски језик
	4	Физичко и здр.васп.	Физичко и здр. васп.	Физичко и здр. васп.	Физичко и здр. васп.
	5	-		-	-
	6	-	-	-	-

6.2. Одељењско старешинство у школској 2026/2027. години

Одељењски старешина/ задужење		Разред
Биљана Ракита	наставник разредне наставе	I
Слађана Петровић	наставник разредне наставе	II
Исидора Бугарски	наставник разредне наставе	III
Смиља Миленовић	наставник разредне наставе	IV
Бобан Бугарски	Наставник српског језика	V
Жељко Кодић	наставник математике и физике	VI
Даница Бојанић	наставник биологије и хемије	VII
Борислав Седлан	наставник информатике и рачунарства	VIII

6.3. РАСПОРЕД ЗА ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВИ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Ред.бр.	Одељењски старешина	Разред	Дан/време одржавања ЧОС-а
1.	Биљана Ракита	Први	Четвртак/ 5. час 11:35-12:25
2.	Слађана Петровић	Други	Четвртак/ 5. час 11:35-12:25
3.	Исидора Бугарски	Трећи	Четвртак/ 5. час 11:35-12:25
4.	Смиља Миленовић	Четврти	Четвртак/ 5. час 11:35-12:25
5.	Бобан Бугарски	Пети	Четвртак/претчас 7:10-7:55
6.	Жељко Кодић	Шести	Понедељак/ претчас 7:10-7:55
7.	Даница Бојанић	Седми	Понедељак/претчас 7:10-7:55
8.	Борислав Седлан	Осми	Четвртак/7. час 13.15-14.00

6. 4. Распоред часова изборних предмета

6. 4. 1. Верска настава

Разред	Дан	Време реализације	Наставник
I, II,	уторак	4.час	Петар Шљокић
III, IV	уторак	4.час	Петар Шљокић
VI, V, VII, VIII	уторак	7. час	Петар Шљокић

6. 4. 2. Грађанско васпитање

Разред	Дан	Време реализације	Наставник
V, VI VII, VIII	понедељак среда петак	7. час 7. час 7. час	Даница Бојанић Стојанка Глишин

6.5. Остали облици образовно-васпитног рада од првог до осмог разреда

Наставник	Активност	Нед. фонд	Разред
Биљана Ракита (наставник разредни наставе)	Допунска настава	1	1
	Час одељењског старешине	1	1
	Драмска секција	1	1-4
Слађана Петров (наставник разредни наставе)	Допунска настава	1	2
	Час одељењског старешине	1	2
	Рецитаторска секција	1	1-4
Исидора Бугарски (наставник разредни наставе)	Допунска настава	1	3
	Додатна настава	1	3
	Час одељењског старешине	1	3
	Литерарна секција	1	1-4
Смиља Миленовић (наставник разредни наставе)	Допунска настава	1	4
	Додатна настава	1	4
	Час одељењског старешине	1	4
	Музичка секција	1	1-4
Драгана Бусулацић (руски језик)	Допунска настава	1	5-8
	Додатна настава	0,5	5-8
	Секција	0,5	5-8
Бобан Бугарски (српски језик и књижевност)	Допунска настава	1	5,6,7,8
	Додатна настава	0,7	5,6,7,8
	Час одељењског старешине	1	5
	Припрема за завршни испит	1	8
Борислав Седлан енглески	Допунска настава	0,5	1-4
	Додатна настава	0,5	5,6
	Час одељењског старешине	1	8
Андреа И. Јакшић (ликовна култура)	Уметност	1	7
Милка Богојевић (географија)	Допунска настава	0,7	5-8
	Додатна настава	0,4	5-8
	Припрема за завршни испит	0,2	8

Стојанка Глишин (историја)	Допунска настава	0,7	5-8
	Додатна настава	0,4	5-8
	Припрема за завршни испит	0,2	8
Жељко Кодић (математика)	Допунска настава	1	5-8
	Додатна	1	5-8
	Час одељењског старешине	1	6
	Припрема за такмичење	0,5	5 -8
	Припрема за завршни испит	1	8
Жељко Кодић (физика)	Допунска настава	0,7	6-8
	Додатна настава	0,3	6-8
	Припрема за завршни испит	0,2	8
Даница Бојанић (биологија и хемија)	Допунска настава	0,7	5-8
	Додатна настава	0,4	5-8
	Припрема за завршн испит	0,4	8
	Час одељењског старешине	1	7
Даница Марић (наставник енглеског језика)	Допунска настава	1	5-8
	Додатна настава	0,4	5-8
	Драмска секција	1	5-8

6.6. Школски календар значајних активности у школи

Редни број	Назив активности	Носилац активности	Време реализације
1.	Пријем првака	Биљана Ракита	1. септембар 2026.
2.	Јесењи крос	Горан Зечевић	8. октобар 2026.
3.	Дан здраве хране	Актив учитеља	16. октобар 2026.
4.	Дечија недеља	Биљана Ракита Винка Веселиновић Актив учитеља	5 – 09 . октобра 2026.
5.	Дан просветних радника (ученици у улози наставника)	Даница Бојанић Ученички парламент	8. новембар 2026.
6.	Дан примирја у првом светском рату	Стојанка Глишин	11.11.2026.
7.	Дан борбе против сиде	Софија Кораћ Којовић Тијана Капур	1. децембар 2026.
8.	Дан захвалности/доброте	Софија Кораћ Којовић Актив учитеља	13. новембар. 2026.
9.	Активности поводом Новогодишњих празника	Смиља Миленовић-координатор Актив учитеља	децембар 2026.

10.	Школска слава - Свети Сава	Слађана Петровић-координатор Петар Шљокић Актив учитеља	27. јануар 2027.
11.	Школска такмичења	Слађана Петровић Јелка Маринковић Бобан Бугарски	29.01 - 22.03.2027.
12.	Приредба поводом обележавања Дана жена	Биљана Ракита Винка Веселиновић Предраг Јовановић	8. март 2027.
13.	Смотра рецитатора	Смиља Миленовић	март 2027.
14.	Изложба ученичких радова	Андреа Ивановић Јакшић	децембар 2026. јануар 2027. април 2027.
15.	Песничка штафета	Сенка Зубић Бобан Бугарски	октобар 2026. април 2027.
16.	Дан планете Земље	Милка Богојевић Даница Бојанић Стојанка Глишин	22.април.2027.
17.	Пролећни крос	Живко Рошуљ	08.мај 2027.
18.	Манифестација Европско село	Андреа Ивановић Јакши Сенка Зубић Даница Марић Актив учитеља	Октобар/мај 2026/2027.
19.	Обележавање Дана школе	СлађанаПетровић-координатор Драгана Бусулацић Даница Марић Горан Зечевић Живко Рошуљ	15. мај 2027. Дан школе
20.	Блог – Актив учитеља	Смиља Миленовић	током школске године
21.	Летопис школе	Смиља Миленовић	током школске године
22.	Летопис предшколске установе	Винка Веселиновић	током школске године
23.	Школски сајт	Борислав Седлан Библиотекар	током школске године
24.	Маркетинг школе	Актив учитеља Библиотекар	током школске године
25.	Завршна школска приредба	Предраг Јовановић Кристина Новковић Смиља Милиновић Борислав Седлан	јун 2027.

6. 7. План реализације наставе предметних наставника у 4. разреду

Наставни предмет у 4. разреду	Наставник	Наставна јединица	Време одржавања часа
Природа и друштво	Даница Бојанић, Биологија	1.час – Обновљиви и необновљиви ресурси	Мај 2027.
Српски језик	Бобан Бугарски, Српски језик и књижевност	1.час –Врсте речи	Мај 2027.
Енглески језик	Даница Марић Енглески језик	2. час- Храна	Новембар 2026.
Физичко и здравствено васпитање Физичко васпитање	Горан Зечевић, Живко Рошуљ, Физичког васпитања	1.час –гимнастика - портер 2. час -Кошарка	Децембар 2025.
Ликовна култура	Андреа Ивановић Јакшић, Ликовна култура	1.час- Валер у филму и фотографији	Децембар 2026.
Математика	Жељко Кодић, математика	1.час – Једначине са сабирањем и одузимањем	Мај 2027.
Музичка култура	Слободан Срданов, Музичка култура	1.час –Знак за понављање- "прима волта и "секунда волта"	Мај 2027.
Природа и друштво	Сенка Зубић Техника и технологија	1.час - Дигитална безбедност	Децембар 2026.
Природа и друштво	Стојанка Глишин Историја	1.час – Развој српске државе	Фебруар 2027.
Природа и друштво	Милка Богојевић Географија	1.час -Вода, ваздух, земљиште и руда	.
Српски језик	Драгана Бусулацић, Руски језик	2.час –Под будним оком граматичара Стварамо речник	Новембар 2026.
Дигитални свет	Борислав Седлан Информатика и рачунарство	1. час – Увод у програмирање	Децембар 2026.

6.8. План педагошко-инструктивног увида у рад наставника

У циљу унапређивања рада наставника израђен је план посета часовима директора и стручних сарадника школе. Након посете часовима обављаће се консултативни разговори у циљу анализе остварености постављених циљева часа, исхода, размене искустава о начину одржавања пажње и дисциплине ученика.

Активност	Временска артикулација	Носиоц активности
Посета часовима у одељењима првог и петог разреда	Септембар 2026. године, март 2027. године	Директорка школе, стручна служба
Посета часовима у одељењима другог разреда	Октобар 2026.-април 2027. године	Директорка школе, стручна служба
Посета часовима у одељењима трећег разреда.	Октобар 2026.-април 2027. године	Директорка школе, стручна служба
Посета часовима у одељењима четвртог разреда	Октобар 2026.-април 2027. године	Директорка школе, стручна служба
Посета часовима у одељењима шестог разреда.	Октобар 2026.-април 2027. године	Директорка школе, стручна служба
Посета часовима у одељењима седмог и осмог разреда	Октобар 2026.-април 2027. године	Директорка школе, стручна служба
Посета групама Припремног предшколског програма при реализацији активности	Октобар 2026.-април 2027. године	Директорка школе, стручна служба
Посете по потреби од 1. до 8. разреда	Октобар 2026.-април 2027. године	Директорка школе, стручна служба

6.9. План писаних провера дужих од 15 се налази у прилогу 1**6.10. План школских такмичења у школској 2026/2027. години**

У школској 2026/27. години планирају се школска такмичења из следећих наставних предмета: српски језик, математика, физика, биологија, хемија, географија, историја, руски језик, енглески језик, информатика и рачунарство, технике и технологије.

Планира се време одржавања у периоду од 29.01.2027. до 22.03.2027. године, а наставници који су по распореду планираног датума у школи биће дежурни.

7. План и програм екскурзије

Трајање : Једнодневна и дводневна екскурзија			
Планиран обухват ученика	Путни правци/ Садржај	Циљ екскурзије	Задаци екскурзије
Припремно предшколска група I – IV разред	Једнодневна екскурзија Книћанин – манастир Манасија-Ресавска пећина 1. ДАН – обилазак манастира Манасија, ручак за ученике и потом обилазак Ресавске пећине,	Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини	Проучавање објеката и феномена у природи ; -уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; -развијања интересовања за природу и еколошке навике;

	-након наведеног полазак за Книћанин.	-стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу ; -уознавање привредних могућности краја	-уознавање начина живота и рада људи појединих крајева; -развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, потребама и навикама , као и позитивним социјалним односима; -уознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и окружења ; -развијање способности запажања основних својстава објеката појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима
V-VIII разред	Дводневна екскурзија за Врњачка бања- Гоч 1. ДАН - Книћанин – Врњачка бања -Обилазак Врњачке бање, наставак пута до Гоча -Обилазак Гоча, након тога полазак за Книћанин.	-развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; -уознавање културног наслеђа; -социјализација ученика уз развијање толеранције према себи, другима, окружењу и културном наслеђу	

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије - директор школе, одељењске старешине првог до осмог разреда и васпитач		
Планиран обухват ученика	Стручни вођа екскурзије	
-Припремна предшколаска група и ученици I – IV разреда	-планира се наставник разредне наставе и одељ. старешина четвртог разреда – Смиља Миленовић	
Ученици V – VIII разреда	-планира се наставник математике и одељ. старешина осмог разреда Борислав Седлан	
Припрема за извођење екскурзије		
Припрема ученика	Припрема родитеља	Припрема наставника
-уознавање ученика са местом, односно местима у које одлазе и начином превоза; -ученици у договору са наставником припремају кратке реферате о областима и местима која посећују; -договор у вези са правилима понашања током извођења екскурзије;	-уознавање родитеља на родитељским састанцима о времену одласка, дужини боравка, цени, начином исхране наведеног дана, основним географским карактеристика места у које одлазе, -важне информације о здравственом стању ученика прикупљају се индивидуал-	Заједничка припрема -разматрање организационих питања на нивоу школе у вези са извођењем екскурзије, Индивидуална припрема -информисање наставника о географским карактеристика – ма краја, историјским подацима, културним и привредни објектима краја

	ним разговорима	који се посећују; -израда програма екскурзије који јасно указује на циљеве и исходе планиране екскурзије
--	-----------------	---

Време извођења једнодневне и дводневне екскурзије - уколико се стекну услови - мај 2027. године.

Након реализоване екскурзије стручне вође: **Смиља Миленовић – за први циклус и Борислав Седлан за други циклус**, у обавези су да поднесу извештај наставничком већу на разматрање, а Школском одбору на усвајање

7.1. План излета и посета

У току школске године планира се за ученике првог и другог циклуса, уколико се стекну услови, **посета позоришту, палати науке и биоскопу** у Новом Саду, Београду или Зрењанину.

У предстојећој позоришној сезони Школа је у обавези да набави репертоар позоришних представа и филмова, након чега ће се одабрати одговарајућа представа или филм у складу са наставним планом, програмом и узрастом ученика.

Такође, током маја-јуна месеца планирана је посете ЕХРО 2027. уз сагласност родитеља/другог законског старатеља.

На крају наставне године за ученике нижих разреда такође се планира **излет** у непосредном окружењу, односно месту боравка – Книћанину.

8. Остваривање припремно предшколског програма за школску 2026/2027. годину

Припремно предшколски програм реализоваће се у периоду од 01.09.2026. до 13.06.2027. године.

Предшколски програм креиран је у складу је са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилником о општим основама предшколског програма, Развојним планом установе, Годишњим планом рада школе. Заснован је на анализи и процени ефеката програмских активности реализованих у протеклом периоду, специфичностима локалне заједнице, потреба и очекивања породица, могућностима дечијег вртића. Пратећи Правилник о општим основама предшколског програма овај документ даје полазишта за даље конкретизовање и флексибилно прилагођавање контексту групе и вртића и пружа могућности за квалитетно планирање, реализацију и евалуацију васпитно-образовног рада.

Преглед група и броја деце

Ред. бр.	Облици рада	Број група	Број деце		Укупно
			Дечаци	Девојчице	
1.	Полудневни боравак 3-5,5 година (вртић 4 сата)	1	8	7	15
2.	Припрема за школу - полудневни (4 сата) ППП	1	6	3	9
	Свега:	2	14	10	24

АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ АСПЕКТИМА РАЗВОЈА И РАЗВОЈУ КЉУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА У ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ

Физички развој	
<p>Васпитно образовни циљеви</p> <ul style="list-style-type: none"> Развијање хигијенских навика; Подстицање развоја способности сарадње и кооперативности код деце; Развој психофизичких способности: брзине, спретности, гipкoсти, снаге, издржљивости, прецизности; Развијање самоконтроле, иницијативе, упорности и истрајности; Богаћење дечијег искуства интеракцијом током физичких активности, као и развој социјалних вештина, сарадње, 	<p>Задаци за васпитача</p> <ul style="list-style-type: none"> Доследно подстицати дете у свакодневним активностима да развија навике личне хигијене и хвалити дететова достигнућа у осамостаљивању у тим активностима; Подстицати развој способности сарадње и кооперативности код деце учешћем у играма; Организовати игре које развијају брзину, прецизност, спретност, хармоничност, окретност;

<p>тимске игре;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Овладавање правилима у групним, спортским, рекреативним, ритмичко-музичким активностима и учешће у њима; • Овладавање кретањем и опремом на отвореном и затвореном простору; • Усавршавање моторичких способности 	<ul style="list-style-type: none"> • Организовати спортске, плесне активности и играње традиционалних игара и подржати дете у изражавању покретом, ритмом, плесом; • Организовати и подстицати децу у плесним активностима, тематским плесовима, народним играма; • Организовати свакодневни боравак и активности на свежем ваздуху; • Организовати игре које садрже различите облике кретања;
<p align="center">Социо-емоционални развој</p>	
<p>Васпитно образовни циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развој слободне комуникације, сарадње и кооперативности у заједничким активностима; • Доживљавање себе у континуитету времена; • Каналисање негативних емоција према себи и другој деци; • Увиђање међусобне повезаности људи и њихових друштвених акција, као и потреба за сарадњом; • Развијање социјалне интелигенције, способности детета да разуме, саосећа и интерреагује са другима; • Развијати код детета способност да узме у обзир туђе жеље, мишљење и да се стави на становиште другог; 	<p>Задаци за васпитача:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбедити услове за подстицање комуникације гестовима у групи вршњака у паровима; • Подстицати децу на то да себе представљају у развојном континуитету; • Подстицати каналисање негативних емоција према себи и другима кроз учешће у играма улога и драматизацији, проширивати могућност избора у понашању; • Организовати сарадњу са другим институцијама које би својим садржајем могле да обогате дечије искуство; • Прорађивати са децом њихова свакодневна искуства у односима са другом децом и одраслима ради пружања подршке, разумевања себе и других; • Подстицати кооперативност, сарадњу и преузимање иницијативе и одговорности;

<ul style="list-style-type: none"> • Подстицање детета на комуникацију, сарадњу и кооперативност у заједничким активностима; • Подстицање разумевања и придржавања правила лепог и културног понашања у разним ситуацијама: у продавници, парку, пошти, возилима јавног саобраћаја, породици и др 	
---	--

Когнитивни развој	
<p>Васпитно образовни циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подстицање опажања и именовања предмета из околине; • Утврђивање повезаности између различитих појава временских прилика и облачења људи, као и понашања живог света; • Развијање и обогаћивање искуства о чулним квалитетима (боја, укус, мирис) ; • Разврставање предмета по величини, облику, боји; • Развијање просторних релација; • Формирање појма скупа; • Развијање вештина сналажења у свакодневним ситуацијама 	<p>Задаци за васпитача:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовати игре сличицама разних предмета из дететове околине, именовање и проналажење одређеног предмета у околини и вербализовање свог искуства у вези са тим предметом; • Упутити децу на праћење времена збивања у животу; • Организовати игре чулног перципирања и обогаћивања искустава о различитим чулним квалитетима; • У свакодневним ситуацијама подстицати на увиђање сличности и разлика међу предметима, као и њихово груписање по неком критеријуму; • Организовати игре и активности у којима ће дете по налогу именовати предмете и стављати их у (фиоку), на (столицу), испод (стола) и сл. Кретати се и у интеракцији са дететом овладавати одређеним просторним релацијама; • Подстицати запажање група (хрпа лишћа, јато птица, гомила камења...)

Развој комуникације и стваралаштва

Васпитно образовни циљеви:

- Подстицање разноврсне употребе говора у свакодневним животно-практичним ситуацијама;
- Употреба говора за организацију заједничке игре, поделу улога и дефинисање правила;
- Развијање вештине слушања и провера разумевања прочитаног текста путем цртања, сликања, драматизације...;
- Подстицање детета да говори јасно, гласно и разговетно;
- Богаћење речника упознавањем са песмама, причама и бајкама;
- Подстицање и неговање дечјег говорног стваралаштва (језичке игре, драмско-језичке игре, језичко-музичке игре и језичко-музичко стваралаштво);
- Развијање интересовања код деце за књижевност;
- Неговање способности невербалног изражавања (гест, мимика, пантомима)

Задаци за васпитача:

- Користити животне ситуације за споразумевање и развијање свих комуникативних функција говора;
- Подстицати дете да се вербално изражава о свему што опажа, осећа, ради и мисли, да описује предмете, појаве, догађаје и откривене узрочно-последичне везе;
- Охрабривати и подстицати децу да се сама договарају око организације и заједничке игре;
- Подстицати децу да постављају питања, да трагају за решењима и да износе своја мишљења;
- Подстицати дете да изрази разумевање прочитаног цртањем, сликањем, драмском игром...;
- Пажљиво слушати, одговарати на дечија питања и подржавати; постављање питања;
- Организовати игре и активности за богаћење дечјег речника;
- Подстицати дечје говорно стваралаштво и изражавање кроз игре улога, импровизације, драмске игре;
- Подстицати интересовање деце за разгледање и читање сликовница, часописа...
- Подстицати дете да са њим читамо бајке, басне, приче, да оно препричава и уноси измене у њихове садржаје;
- Обогаћивати дечије искуство творевинама народне и уметничке књижевности наших и других народа (приче, басне, бајке, брзалице, загонетке, разбрајалице...)
- Организовати игре пантомиме, гестовне игре, игре покретима...

III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

3.1. План и програм рада Наставничког већа

Садржај рада	Време реализације	Носилац реализације
1.Организовање образовно-васпитног рада у школској 2026/2027. години 1. Формирање одељења, 2. Подела одељењског старешинства и других задужења у оквиру 40-часовне радне недеље 3. Подела предмета на наставнике 4. Школски календар за школску 2026/2027. годину	01- 13. септембар 2026.	Директор
1. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. год. 2.Разматрање извештаја директора школе за школску 2025/2026. год. 3. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.год. 5. Разматрање и усвајање предлога програма за извођење екскурзија, излета, посета за школску 2026/2027. год. 6.Давање мишљења о плану писмених провера- писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака 7. План самовредновања рада школе за шк.2026/2027. год. 7. Активности планиране Развојним планом школе за школску 2026/2027. годину	14. септембар 2026.	Директор Стручни актив за развојно планирање, стручни тим за самовредновање Одељењске старешине
1. Упознавање са успехом ученика за први квартал школске 2026/2027.године, 2.Упознавање са владањем ученика за први квартал шк.2026/2027. године 3. Реализација програмских садржаја у првом кварталу 4. Упознавање са индивидуализованим начином рада са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја 5.Активности планиране Развојним планом школе за шк.2026/2027. годину 6. План самовредновања рада школе у школској 2025/2026. години	26. октобар 2026.	Директор Одељењске старешине Тим за самовредновање
1. Упознавање са успехом ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027. 2. Упознавање са владањем ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године 3. Реализација програмских садржаја у првом полугодишту шк. 2026/2027. године 4. Давање предлога за одржавање допунске и додатне наставе за време зимског распуста 5.Анализа сарадње родитеља и школе 6. Извештај Стручних већа, актива и тимова (одржане	24. децембар 2027.	Директор Педагог Одељењске старешине Координатори стручних Тимова и актива

седница –записници) <ul style="list-style-type: none"> - струног већа природне и друштвене групе предмета, наставника разредне наставе - стручног актива за развој школског програма - стручног актива за развојно планирање - тима за инклузивно образовање - тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања - професионални развој - професионалну оријентацију - тима за самовредновање - тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва - тима за обезбеђење квалитета и развој установе 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација активности планираних развојним планом школе за школску 2026/2027. годину 2. Организација прославе школске славе Свети Сава 3. Упознавање с календаром такмичења за школску 2026/2027. 	јануар 2027.	Директор Наставник разредне наставе четвртог разреда
<ol style="list-style-type: none"> 1. Одлука о избору уџбеника и наставних средстава за школску 2027/2028.годину 	фебруар 2027.	Директор
<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са успехом ученика за трећи квартал школске 2026/2027. године 2. Упознавање са дисциплином ученика 3. Реализација програмских садржаја 4. Реализација програма професионалне оријентације 	28. март 2027.	Директор Педагог Одељењске старешине
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање екскурзије 2. Организација и припрема за прославу Дана школе 3. Организовање посете ЕХРО2027 	мај 2027.	Директор Одељењске старешине
<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са успехом ученика осмог разреда на крају другог полугодишта шк.2026/2027. 2. Упознавање са владањем ученика на крају другог полугодишта шк.2026/2027. године 3. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 4. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењу 5. Додела Вукове дипломе, похвале и награде 6. Именовање комисија за полагање поправних испита 7. Упознавање са полагањем завршног испита 8. Разматрање извештаја о реализацији екскурзија, излета, посета за 8. разред 	02. јун 2027.	Директор Педагог Одељењски старешина 8. разреда
<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са успехом ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта шк. 2026/2027. год. 2. Упознавање са владањем ученика на крају другог полугодишта шк.2026/2027. године 3. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада 4. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењу 5. Похвале и награде 	20. јун 2027.	Директор Педагог Одељењске старешине 1- 7. разреда

6. Разматрање извештаја о реализацији екскурзија, излета и посета за ученике од првог до седмог разреда 7. Именовање комисија за полагање поправних испита 8. Извештаји стручних већа и тимова		
1. Анализа резултата након полагања поправних испита 2. Анализа резултата након полагања завршног испита 3. Утврђивање успеха ученика на крају школске 2026/2027. године	август 2027.	Директор Одељењске старешине

3.2. План и програм рада Одељењских већа другог циклуса

Важнији задаци одељењских већа је:

Доношење плана и програма образовно васпитног рада одељења, односно разреда, праћење и унапређење образовно васпитног процеса у одељењу, односно разреду, упознавање услова живота и рада ученика и постигнутих резултата, утврђивање успеха ученика.

Садржај рада	Месец	Носилац реализације
1. Утврђивање предлога годишњег плана рада одељењских већа за школску 2026/2027.год. 2. Утврђивање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења (редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, програма одељењског старешине), 3. Утврђивање плана иницијалног тестирања 4. Утврђивање плана писмених провера - писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестирања 6. Утврђивање бројног стања ученика 7. Упознавање са школским календаром за Школску 2026/2027. годину 8. Усвајање распореда часова 9. Критеријуми оцењивања	03 - 06. септембар 2026. 09 - 13. септембар 2026.	Наставници предметне наставе Стручни сарадници Одељењске старешине
1. Анализа успеха ученика за први квартал школске 2026/2027.године 2. Анализа владања ученика за први квартал, 3. Пружање додатне подршке ученицима 4. Разматрање реализације планова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности 5. Предлог мера за побољшање успеха	28. октобар 2026.	Одељењске старешине Предметн наставници

<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање закључних оцена из наставних предмета на крају првог полугодишта шк.2026/2027. 2. Утврђивање оцена из владања 3. Утврђивање општег успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027.године 4. Реализација наставних планова и програма (редовне, додатне, допунске наставе и осталих облика образовно- васпитног рада) 5. Предлог мера за побољшање успеха 6. Реализација планова рада стручних тимова и актива 	24. децембар 2026.	Одељењске старешине Предметни наставници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика за трећи квартал школске 2026/2027.год 2. Анализа дисциплине ученика, предузете мере 3. Реализација редовне, додатне, допунске наставе и осталих облика образовно васпитног рада у трећем кварталу шк.2026/2027. 	31. март 2027.	Одељењске старешине Предметни наставници
<ol style="list-style-type: none"> 1.Утврђивање закључних оцена из наставних предмета ученика осмог разреда шк. 2026/2027. 2. Утврђивање оцена из владања 3. Утврђивање општег успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта шк. 2026/2027. 4. Предлог ученика за награде и похвале 5. Анализа резултата на такмичењима 6. Реализација наставних планова и програма 7. Организовање припремне наставе 8. Предлагање комисије за полагање поправних испита 9. Организовање завршног испита 	02. јун 2027.	Одељењски старешина осмог разреда Предметни наставници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање закључних оцена из наставних предмета за ученике 5-7. разреда шк. 2026/2027. 2. Утврђивање оцена из владања 3. Утврђивање општег успеха ученика од 5 -7. разреда на крају другог полугодишта шк. 2026/2027. 4. Предлог ученика за награде и похвале 5. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 6. Реализација наставних планова и програма 7. Организовање припремне наставе 8. Предлагање испитних комисија 	20. јун 2027.	Одељењске старешине од петог до седмог разреда Предметни наставници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају школске 2026/2027. године 2. Анализа рада одељењских већа на крају школске године 3. Подношење извештаја о реализованим активностима 	27. август 2027.	Одељењске старешине Предметни наставници

3.3 План и програм рада Одељењских већа првог циклуса

Садржај рада	Месец	Носилац реализације
1. Утврђивање предлога годишњег плана рада одељењских већа за школску 2026/2027. годину 2. Утврђивање плана и програма свих образовно- васпитних активности одељења (редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, плана одељењског старешине), 3. Утврђивање плана писмених провера - писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестиравања, 4. Сагледње корелације наставних садржаја, 5. Утврђивање распореда часова, 6. Утврђивање бројног стања ученика, 7. Предлог програма екскурзије за шк. 2026/2027. год.	03 - 06. септембар 2026. 09 - 13. септембар 2026 .	Одељењски старешине од првог до четвртог разреда
1. Анализа успеха ученика ученика за први квартал школске 2026/2027. године 2. Анализа владања ученика за први квартал 3. Пружањем додатне подршке за ученике који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја 4. Разатрање реализације планова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. 5. Предлог мера за побољшање успеха	28. октобар 2026.	Одељењске старешине- наст. разредне наставе Наставник енглеског језика и верске наставе
1. Утврђивање оцена из наставних предмета на крају првог полугодишта шк. 2026/2027. год. 2. Утврђивање оцена из владања на крају првог полугодишта шк. 2026/2027. год. 3. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика 4. Реализација наставних планова и програма (редовне, додатне, допунске наставе и осталих облика образовно васпитног рада) 5. Сарадња са родитељима	24. децембар 2026.	Одељењске старешине – наставници разредне наставе Наставник енглеског језика и верске наставе
1. Анализа успеха ученика за трећи квартал школске 2026/2027. године 2. Анализа владања ученика за трећи квартал 3. Предлог мера за побољшање успеха 4. Реализација редовне, додатне, и допунске наставе осталих облика образовно васпитног рада	28. март 2027.	Одељењске старешине – наставници разредне наставе Наставник енглеског језика и верске наставе
1. Утврђивање закључних оцена из наставних предмета на крају другог полугодишта шк. 2026/2027. године 2. Утврђивање оцена из владања 3. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика	20. јун 2027.	Одељењске старешине – наставници разредне

4. Предлог ученика за награде и похвале 5. Реализација наставних планова и програма 6. Сарадња са родитељима 7. Реализација екскурзије-подношење извештаја		наставе Наставник енглеског језика и верске наставе
1. Утврђивање успеха ученика на крају школске 2026/2027. године 2. Анализа рада одељењских већа на крају школске 2026/2027. године 3. Подношење извештаја о раду одељењског већа за школску 2026/2027.	27. август 2027.	Одељењске старешине – наставници разредне наставе Наставник енглеског језика и верске наставе

3.4. План и програм рада стручних већа

3.4.1. Стручно веће природне групе предмета

1. Жељко Кодић - наставник математике и физике
2. Даница Бојанић - наставник биологије и хемије
3. **Милка Богојевић – наставник географије**
4. Сенка Зубић – наставник технике и технологије
5. Борислав Седлан – наставник информатике и рачунарства

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Начин
1.	1. Утврђивање предлога плана рада стручног већа 2. Предлог тема за утврђивање тематских дана 3. Утврђивање распореда писмених провера – писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестирања 4. Утврђивање распореда додатне, допунске наставе и ваннаставних активности 5. Анализа иницијалног тестирања по предметима (природна група предмета) 6. Предлог програма екскурзије за шк. 2026/2027. год. 7. Усаглашавање критеријума оцењивања	03 - 08. 09. 2026. 12. 09. 2026.	Одржавање Седница Записник
2.	1. Анализа и мере за побољшање успеха након 1. квартала школске 2026/2027. годин 2. Набавка наставних средстава и стручне литературе 3. Дефинисање критеријума за идентификовање ученика којима је потребна подршка у раду 4. Дефинисање критеријума за идентификовање надарених ученика- предлог списка ученика	октобар 2026.	Записник
3	1. Разматрање плана школских такмичења	новембар 2026.	План

4.	1. Анализа успеха на крају I полугодишта шк. 2026/2027. године са освртом на природну групу предмета 2.Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта шк.2026/2027. године 3 Анализа планираних активности – угледни часови 4.Стручно усавршавање 5.Коришћење савремених наставних средстава	децембар 2026.	Извештаји Семинари Уверења
5.	1.Организовање школских такмичења и припрема за општинско такмичење 2. Примена иновације у настави 4. Предлог коришћења уџбеника и наставних средстава за школску 2027/2028.годину	децембар 2026. март 2027.	Примена тестова и задатака извештај
6.	1.Резултати школских и осталих нивоа такмичења 2. Анализа резултата Пробних завршних испита ученика 8. разреда	април 2027.	Извештај
7.	1.Анализа успеха на такмичењима 2.Припреме за полагање завршног испита 3.Анализа успеха ученика из природне групе предмета на крају другог полугодишта шк. 2026/2027. године 4.Анализа рада Стручног већа и подношење извештаја о реализованим активностима за шк .2026/2027. годину 5. Анализа резултата завршних испита ученика 8. разреда за школску 2026/2027. годину	јун 2027.	Извештај

3.4.2. Стручно веће друштвене групе предмета

1. Даница Марић – наставник енглеског језика - координатор
2. Бобан Бугарски – наставник српског језика и књижевности
3. Драгана Бусулачић – наставник руског језика,
4. Андреа Ивановић Јакшић – наставник ликовне културе,
5. Стојанка Глишин – наставник историје,
6. Слободан Срданов - наставник музичке културе,
7. Горан Зечевић – наставник физичког васпитања,
8. Живко Рошуљ – наставник физичког васпитања.

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Начин
1.	1.Утврђивање предлога плана рада стручног већа 2.Утврђивање распореда писмних провера - писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестирања 3.Утврђивање распореда додатне, допунске наставе и ваннаставних активности 4.Анализа иницијалног тестирања по предметима (друштвена група предмета) 5.Предлог програма екскурзије за шк. 2026/2027. год. 6.Усаглашавање критеријума оцењивања	септембар 2026.	Седница доношење плана
2.	1. Дефинисање критеријума за идентификовање ученика којима је потребна подршка у раду и талентованих ученика 2.Набавка наставних средстава и стручне литературе	октобар 2026.	Распоред активност и Записник

	3. План одржавања угледних часова		
3.	1.Реализација наставног плана и програма 2.Стручно усавршавање 3.Анализа планираних активности, угледни часови 4.Коришћење савремених наставних средстава 5.Анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2026/2027. године	децембар 2026.	Извештаји Семинари
4.	1 Припреме за такмичење ученика 2.Организовање школских такмичења и припрема за општинско такмичење 3.Тестирање ученика и значај тестирања 4.Предлог коришћења уџбеника и наставних средстава за школску 2027/2028. годину.	фебруар-март 2027.	Извештај са такмичења Записник
5.	1.Припреме за обележавање песничке штафете 2. Анализа резултата Пробних завршних испита ученика 8. разреда	Октобар 2026./април 2027.	Прикупљање песама-анализа пробног завршног
6.	1.Организација прославе Дана школе	7-15.мај 2027.	Извештај
7.	1.Анализа успеха ученика на општинском такмичењу 2. Припрема за полагање матуре 3.Анализа успеха ученика друштвене групе предмета на крају II полугодишта шк. 2026/2027. год. 4. Анализа резултата завршних испита ученика 8. разреда за школску 2026/2027. годину 5.Сачињавање извештаја о реализованим активностима	јун 2027.	Извештај Резултати са такмичења

3.4.3. План и програм рада стручног већа наставника разредне наставе

Чланови стручног већа:

1. Биљана Ракита - координатор
2. Смиља Миленовић- наставник разредне наставе
3. Слађана Петровић - наставник разредне наставе
4. Исидора Бугарски - наставник разредне наставе
5. Борислав Седлан - наставник енглеског језика
6. Петар Шљокић - наставник верске наставе

Садржај рада	Време Реализације	Начин/ доказ
1. Усвајање плана рада стручног већа наставника разредне наставе за шк. 2026/2027. годину	03 - 08. 09. 2026.	Одржавање седнице записник
2. Договор и доношење плана о одржавању угледних часова		
3. Усвајање плана и програма рада одељењских старешина	12.09. 2026.	
4. Утврђивање распореда редовне, изборне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности,		

<p>4. Утврђивање распореда писмених провера - писмених задатака, писмених вежби, контролних задатака и тестирања</p> <p>5. Утврђивање плана индивидуалних разговора са родитељима,</p> <p>5. Предлагање програма екскурзије за шк.2026/2027. год.</p> <p>6. Договор о учешћу на манифестацији Песничка штафета</p>		
<p>1. Избор дечијег часописа</p> <p>2. Утврђивање начина и коришћења наставних средстава и предлог за набавку нових</p> <p>1. 3. План активности за обележавање Дечије недеље и манифестације Европско село</p> <p>4. Критеријуми оцењивања</p>	септембар 2026.	Седница Записник
<p>1. Анализа реализованих активности током Дечије недеље</p> <p>2. План активности за обележавање Дана здраве хране</p> <p>3. Идентификација ученика за индивидуализовани начин рада</p> <p>4. Унапређење наставе - корелација наставних предмета</p> <p>5. Договор о обележавању Дана просветних радника</p>	октобар 2026.	Седница Записник
<p>1. Обележавање Дана доброте</p> <p>2. План маркетинга школе (објављивање занимљивости у вези са Дечијм недељом , Даном доброте- текст, фотографија)</p> <p>3. Анализа активности поводом Дана просветних радника</p> <p>4. Договор и план активности поводом обележавања Нове године</p>	новембар 2026.	Објављени текст Фотогра- фије
<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк. 2026/2027. године</p> <p>2. Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности - секција</p> <p>3. Праћење индивидуализованог начина рада са ученицима</p> <p>4. Анализа одржаних угледних часова у нижим разредима</p> <p>5. Договор о такмичењима</p> <p>6. Одржавање Новогодишњих активности</p>	децембар 2026.	Записник
<p>1. Подношење извештаја рада стручног већа разредне наставе на крају првог полугодишта</p> <p>2. Обележавање Школске славе – Светог Саве</p> <p>3. Стручно усавршавање наставника разредне наставе (Зимски сусрети учитеља 2027.)</p> <p>4. Маркетинг школе - израда паноа поводом обележавања Светог Саве</p> <p>5. Договор о одржавању школских такмичења из српског језика и математике за ученике 3. и 4. разреда (време одржавања, израда тестова, обавештавање)</p>	јануар 2027.	Записник Уверење о стр. усавр. Пано
<p>1. Договор о одржавању такмичења Мислиша и Кенгур</p> <p>2. Припрема за обележавања Дана жена</p>	фебруар 2027.	Записник Тестови

3. Договор о обележавању Дана матерњег језика		
1. Анализа активности поводом обележавања Дана жена 2. Разматрање понуда и одабир учбеника 3. Договор о одржавању школске смотре рецитатора 4. Израда паноа на тему – пролеће 5. Учествовање и организација такмичења Мислиша и Кенгур	март 2027.	Записник Резултати са конкурса Пано
1. Организовање посете позоришту 2. Анализа учешћа на такмичењима 3. Одабир литерарних и ликовних радова за конкурс "Витезово пролеће" 4. Договор о учешћу на смотри "Ћириличке писмености" 5. Организовање хуманитарног базара за матуранте наше школе 6. Договор о активностима поводом Дана школе	април 2027.	Записник Резултати са тестирања и конкурса
1. Обележавање Дана школе- програм приредбе 2. Предлог ученика за похвале и награде поводом Дана школе 3. Упознавање са резултатима на такмичењима 4. Анализа учешћа на конкурс "Витезово пролеће и Смотри ћириличке писмености 5. Договор о одржавању приредбе за осмаке и завршне приредбе у 4. разреду 6. Сабор учитеља	мај 2027.	Извештај са тестирања, конкурса и смотри Фотогра- фије
1. Подношење извештаја о реализованој екскурзији 2. Подношење извештаја Стручних већа и актива 3. Анализа реализације угледних часова у шк.2026/2027.	јун 2027.	Записник Извештај

3.4.4. План и програм рада васпино-образовног већа

Чланови стручног већа:

1. Предраг Јовановић
2. Катарина Новаковић

Садржај рада	Време Реали- зације	Начин/ доказ
1.уређења простора за боравак 2.пријем деце, 3.уређивали простор и двориште вртића 4. Припрема поклона добродошлице	Август 2026.	Записник
1.Упознавање деце са простором; 2Упознавање деце са правилима понашања; 3Развијање хигијенских навика; 4Адаптација и социјализација деце.	септембар 2026.	Записник
1. Организација Дечије недеље; -Организација, припрема за одржавање Европског села; -Пројекат 1 у припремној групи , на основу интересовања деце.	октобар 2026.	Седница Записник

1. Уређење дворишта нашег вртића. Припремна група ће посетити нашу Основну школу. Пројекат у старијој и млађој групи у току	новембар 2026.	Фотографије
1. организовању прославе Нове године и припреми новогодишњих пакетића. 2. организовање позоришне представа и додела пакетића.	децембар 2026.	Записник
1. Припрема око реализације и прославе „Светог Саве“	јануар 2027.	Пано
1. Радионице о атмосферским променама и како настаје снег	фебруар 2027.	Пано, фотографије
1.Договор око уређења школског паноа поводом 8.марта. 2.Прослава 8.марта - Приредба поводом празника	март 2027.	Пано
1.Припреме за обележавање ускршњих празника; 2.Такмичење у шарању јаја и куцању јајима. 3.Одржаће се радионица на којој ће деца са родитељима шарати јаја и одржаће се такмичење у куцању јајима. У млађој групи наставиће се рад на пројекту, старијој такође.	април 2027.	Записник
1.Припреме за прославу Дана школе; 2.Организовање радне акције-пролећно сређивање дворишта. 3.Пројекат у току	мај 2027.	Фотографије
1.договори везани за припрему завршне приредбе 2. Израда извештај о раду већа	јун 2027.	Записник Извештај

3.5. План и програм рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови актива:

1. Тијана Капур
2. Биљана Ракита
3. Андреа Ивановић Јакшић
4. Борислав Седлан
5. Даница Марић
6. Живко Рошуљ
7. Предраг Јовановић
8. Јелена Латинкић – члан Савета родитеља
9. Маша Младеновић, 7. раз. – члан Ученичког парламента
10. Санела Јањанин- члан локалне самоуправе

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Начин/доказ
1.	Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину, Утврђивање плана рада Стручног актива за школску 2026/2027. годину Утврђивање плана активности са временом	14. септембар 2026.	Извештај о реализацији развојног плана за 2025/26. год.

	реализације, носиоцима и начином праћења за школску 2026/2027. годину		План активности за шк.2026/2027. год.
2.	Разматрање реализованих активности, носиоца активности времена и начина реализације на крају првог квартала шк.2026/2027. год. -иницијална тестирања ученика, -посећени часови у првом кварталу -план угледних часова за шк.2026/2027.год. -план подршке ученицима са тешкоћама у развоју, -укључивање ученика у волонтерски рад кроз обележавање значајних датума	Први квартал шк.2026/2027. године	Извештај о иницијалном тестирању ученика Протокол о посећеним часовима са извршеном анализом Мере индивидуализације
3.	Реализоване активности, носиоци активности време и начин реализације на крају првог полугодишта шк.2026/2027. год. -посећени часови у другом кварталу, -анализа подршке ученицима (по одељењима) -анализа одржаних часова допунске и додатне наставе, -анализа превентивних и интервентних мера заштите од насиља	Крај првог полугодишта школске 2026/2027. године	Извештај о реализованим активностима на крају првог полугодишта шк.2026/2027. Анализа посећених часова у првом пол. шк.2026/2027. год.
4.	Разматрање реализованих активности, носиоца активности времена и начина реализације на крају трећег квартала шк.2026/2027. год. Сарадња са носиоцима активности у циљу подршке ученицима у виду индивидуализације -посећени часови у трећем кварталу -анализа одржаних часова допунске, додатне наставе и одржаних часова за завршни испиту трећем кварталу -анализа сарадње са ученицима – одржане радионице током трећег квартала - анализа пробног завршног тестирања ученика 8. разреда -анализа понашања ученика – превентивне и интервентне мере	Трећи квартал школске 2026/2027. године	Педагошка документација Увид у Ес дневник Записници Фотографије
5.	Реализоване активности, носиоци активности време и начин реализације на крају другог полугодишта шк.2026/2027. год. -анализа успеха и владања ученика по одељењима, -анализа посећених часова са освртом на употребу савремених наставних средстава, -постигнути резултати на такмичењима у школској	Крај другог полугодишта школске 2026/2027. године	Извештај о реализованим активностима на крају другог полугодишта шк.2026/2027. год.

	2026/2027. години -пружање подршке ученицима у одабиру и упису у средње школе шк.2027/2028. године.		
6.	Анализа остварености плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2026/2027.годину, кроз приказ места и времена дешавања, носиоца и учесника дешавања	Јун 2027.	Извештај о реалзованим активностима за шк. 2026/2027. год.

**Акциони план РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
за школску 2026/2027. годину**

1.Унапређење наставног процеса и учења

1.Унапређење наставног процеса и учења				
Ред. бр.	Ативности	Време	Носиоци	Начин праћења
1.	- Израда распореда коришћења дигиталне учионице и паметне табле - Реализовање часова уз употребу савремених наставних средстава у редовној настави	Током школске 2026/2027. године	-Предметни наставници -Стручни сарадници	План распореда коришћења дигиталне учионице и паметне табле Присуствовање часовима у складу са планом посете директора, стручних сарадника, Извршена анализа посећених часова
2.	У наставним плановима и програмима имплементирати савремене наставне методе и наставна средства	Континуирано Током године	-Предметни наставници -Стручни сарадници	Припрема за извођење наставног часа
3.	Упознавање ученика и оспособљавање за коришћење различитим веб алатима и платформама	Током школске 2026/2027. године	- Наставници разредне и предметне наставе	Припреме за час Евалуација и самоевалуација наставног часа
4.	Увид у Ес дневник ради праћења напредовања ученика кроз сумативно и формативно оцењивање; Увид у педагошку документацију ради праћења напредовања	-Квартално, На крају првог и другог полугодишта шк.2026/2027. год.	- Наставници разредне и предметне наставе, -Стручни сарадници	Евиденција у Ес дневнику о извршеном прегледу

5.	Реализација угледног часа	Један час у току школске године	- Наставници разредне и предметне наставе,	Припрема за угледни час Евалуација
6.	Анализа посећених часова часова од стране педагога и директора школе	Током школске 2026/2027. год.	-Директор, -Стручни сарадници	Протокол о посећеним часовима, Извештај
7.	Посета других институција-позориште, музеј, биоскоп у циљу богаћења и проширивања знања	У току другог полугодишта шк.2026/27. год.	Одељењске старешине, -Предметни наставници	Извештаји Фотографије Facebook школе
2. Подршка ученицима у учењу				
1.	Испитивање потребе и интересовања ученика за укључивање у секције и ваннаставне активности, израда упитника	Прво полугодиште шк. 2026/2027.	Наставници Педагог директор	Анкете, праћења ученика
2.	Радионица на тему: "Мапе ума-технике учења"	Октобар 2026.	Педагог	Фотографије Фацебоок школе Извештај
3.	Пружање подршке ученицима у учењу	Током школске 2026/2027. године	-Предметни наставници -Педагог школе	План индивидуализације Израда Иоп-а Самовредновање Извештаји
4.	Праћење квалитета постигнућа ученика коришћењем веб алата	Децембар 2025. Март 2025.	-Директор -Предметни Наставници -Педагог	Записници Извештаји стручних већа
5.	Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог и на крају другог полугодишта	Децембар и јун школске 2026/2027. године	Стручна већа природне и друштвене групе предмета	Тестови ученика Записници Извештаји
6.	Рад са ученицима у циљу оснаживања у погледу вредновања како свога рада тако и рада унутар одељења	Током школске 2026/2027. године	Предметни наставници Наставници разредне наставе Педагог	Протоколи о посећеним часовима Записници
3. Подстицање ученика за остваривање бољих образовних постигнућа				
1.	Спровођење иницијалног тестирања из наведених	Септембар	Наставници разредне	Иницијални тестови

	наставних предмета	2026.	наставе и предметни наставници	Извршена анализа
2.	Организовање допунске наставе за ученике који су показали слабије резултате	Континуирано током школске године	Наставници разредне наставе и предметни наставници	Евиденција у Ес дневнику
3.	Организовање додатне наставе за ученике који су показали веће интересовање за одређене наставне предмете	Континуирано током школске године	Наставник разредне наставе 4. раз. и предметни наставници	Евиденција у Ес дневнику
4.	Организација школских такмичења и подстицање учешћа на општинском нивоу	Континуирано током школске године	Предметни наставници Педагог Директор	Постигнути резултати на такмичењима
5.	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Новембар 2026.	Предметни наставници	Извештај о постигнутим резултатима
6.	Израда плана спровођења часова припремне наставе	Јануар 2027.	Предметни наставници	Евиденција у Ес дневнику
7.	Упознавање ученика са постигнутим резултатима на пробном завршног испита	Март 2027.	Предметни наставници Педагог	Извештај о резултатима пробног завршног испита
8.	Професионалана оријентација: Радионица "Ја за 15 год" "Самопоуздање" "Свако занимање вреди"	Фебруар 2027. Март 2027. Април 2027. Мај 2027.	Педагог	Радионице Фотографије Извештаји
9.	Посета родитеља различитих занимања	Април-мај 2027.	Педагог у сарадњи са одељењским старешином	Извештаји Фотографије
10.	Сарадња са средњим школама у окружењу - посета средњим школама у окружењу од стране ученика, презентовање образовних профила и занимања кроз посету стручног кадра средњих школа	Током другог полугодишта	Стручни сарадници, одељенске, старешине 8. разреда	Фотографије
11.	Самовредновање: Професионална оријентација-наставак школовања	Мај 2027.	Одељењски старешина Педагог	Анкета Извештај
4. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
1.	Анектирање запослених у	Друго	Тим за	Анализа анкете

	школи на тему „Материјално-технички услови користе се функционално“, „Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух“	полугодиште шк. 2026/2027. год	самовредновање, наставници	
2.	Примена СЕЛФИ инструмената	Друго полугодиште шк. 2026/2027. год	Тим за самовредновање, СЕЛФИ тим, наставници	Извештај и анализа
3.	Организација дечијих пијаца и базара на којима се одвија одељењска продаја и располагање прикупљеним средствима од продаје, реализација пројеката рециклаже старог папира	Током школске године	Наставници, директор, стручни сарадници, ученици	Фотографије, извештаји
4.	Амбијентална настава - летња учионица	Током школске године	Предметни наставници, одељењски старешина	Припреме за час, Ес дневник, фотографије, школски сајт, Фб страница

3.6. План и програм рада Стручног актива за развој школског програма

Чланови актива:

- 1.Борислав Седлан
2. Смиља Миленовић
3. Биљана Ракита
4. Исидора Бугарски
5. Драгана Бусулацић
6. Даница Марић

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Начин/доказ
1.	- Разматрање Школског програма за први и други циклус за школску 2026/2027. годину према елементима који чине саставни део Школског програма и то: 1.Циљеви Школског програма; 2. План наставе и учења основног образовања и васпитања; 3.Програми обавезних предмета по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање; 4.Изборне програме по разредима; 5. Програмске активности по разредима са начином и поступцима за њихово остваривање; 6.Програм допунске и додатне наставе; 7. Програм културних активности школе; 8.Програм школског спорта и спортско рекреативних активности; 9.Програм заштите од насиља, злостављања занемаривања, спречавања	Школска 2026/2027. година	Извештај о реализованим часовима редовне додатне, допунске, изборне наставе на крају првог и на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године

	дискриминације и програм превенције других облика ризичног понашања; 10.Програм ваннаставних активности ученика, 11.Програм професионале оријентације; 12.Програм здравствене заштите; 13.Програм социјалне заштите; 14.Програм заштите животне средине; 15. Програм сарадње са Локалном самоуправом; 16) Програм сарадње са породицом; 17.Програм излета, екскурзија; 18. Програм рада школске библиотеке; 19. Индивидуални образовни планови за ученике који се образују по ИОП-у (чине прилог Школском програму)		Извештаји осталих облика образовно – васпитног рада планираних за шк.2026/2027. годину
2.	-Разматрање Школског програма у вези са важећим законским прописима, Анализа остварености Школског програма за први циклус у 1.полугодишту школске 2026/ 2027. године, на основу планираних исхода, времена, начина и носиоца за остваривање школског програма, - Анализа остварености Школског програма за други циклус у 1. полугодишту школске 2026/2027. године такође на основу планираних исхода, времена, начина и носиоца за реализацију школског програма	Прво полугоди- ште шк. 2026/2027. године	Извештај о реализацији Школског програма за прво полугодште шк.2026/2027. године
3.	- Избор изборних предмета који ће бити понуђени ученицима у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (које школа може адекватно да реализује, а за које постоји интересовање ученика), -Листа одобрених уџбеника за школску 2027/2028. годину	Мај 2027.	Анкетни упитници за ученике првог до четвртог разреда, Сачињавање листе уџбеника за школску 2027/2028. год.
4.	- Анализа остварености Школског програма на крају наставне 2026/2027. године. -Израда предлога Школском програму за први циклус основног образовања и васпитања за период од четири године од 2027/28-2030/31.године - Израда предлога Школском програму за други циклус основног образовања и васпитања за период од четири године од 2027/28-2030/31.године	Јун 2027.	Извештај реализацији Школског програма за друго полугодште шк.2026/2027. године, Израда Школском програму за шк. 2027/28-2030/31.год.

3.7. План и програм рада Тима за самовредновање

- 1.Софија Кораћ Којовић
2. Тијана Капур
3. Жељко Кодић

4. Исидора Бугарски
5. Кристина Новковић
6. Сенка Зубић
7. Марина Миловић - члан Савета родитеља
8. Невена Јовановић – члан Шк. одбора
9. Михајло Стевановић 8.раз. - члан Ученичког парламента

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Израда плана рада тима за школску 2026/2027. годину	Септембар 2026.	-Чланови Тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање	-Записник Тима за самовредновање и вредновање рада школе
-Сарадња са Стручним активом за развојно планирање	Током школске 2026/2027. године	-Координатор у сарадњи са члановима Тима	-Годишњи план рада школе
-Избор области коју ће тим вредновати у школској 2026/2027.години	Септембар Након сачињавања плана активности	-Чланови Тима, према подељеним задужењима	-Записник Тима за самовредновање и вредновање -материјални – -појединачни извештаји
-Подела у радне групе и подела задужења		Координатор, чланови Тима	-Записник Тима за самовредновање и вредновање рада школе
-Прикупљање података	Током школске године	-Чланови Тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање	
-Обрада података			
-Израда извештаја о самовредновању изабране области	Полугодишње -децембар -јун	Координатор, чланови Тима	-Извештај о самовредновању као посебан документ
-Израда и усвајање извештаја о раду тима за школску 2026/2027. годину	- Август	-Координатор, чланови Тима	

АКТИВНОСТ	Време	Реализатори
Област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.</p> <p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p> <p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p> <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности</p>		
ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
<p>3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.</p> <p>3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.</p> <p>3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.</p> <p>3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.</p>	Током шк.2026/ 2027. године	Тим за самовред- новање
ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.		
2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.		
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.		
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења		
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.		
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши		
		Стручна већа природне и друштве- не групе предмета
		63

задатак/унапреди учење.		Наставници разредне и предметне наставе
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.		
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦМА		
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.		
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 ЕТОС		
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.		
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.		
ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЊУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.		
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.		
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.		
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.		

3.8. План рада Тима за стручно усавршавање

Чланови тима:

- 1.Сенка Зубић
2. . Милка Богојевић
3. Драгана Бусулацић
4. Софија Кораћ Којовић
5. Жељко Кодић
6. Предраг Јовановић
7. Стојанка Глишин

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста

детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
1. Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области за протеклу школску 2026/27. годину	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника за школску 2026/2027.	Координатор Тима	Септембар	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
2.Расподела задужења члановима Тима и договор о раду	Избор записничара и расподела задужења	Координатор Тима-Сенка Зубић Записничар	Септембар	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада

Тима за стручно усавршавање				Тима за СУ
2. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 3. Израда Годишњег плана стручног усавршавања у установи и ван установе наставника и стручних сарадника за шк.2026/2027.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим за СУ	Септембар	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2026/27.год.
4. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадници	Септембар-октобар	Електронска база и писмена документација
5. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Извештај са одржаних семинара Уверења
6. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: извештаје, сертификате, уверења, потврде о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Електронска база и писмена документација
7. Формирање и ажурирање већ постојеће	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни	Континуирано	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)

електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању	се допуњава и евалуира	сарадници		
8. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	децембар и јун	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе
9. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији шк. развојног плана
10. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2026/2027. години	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

3.9. План рада тима за инклузивно образовање - додатну подршку

1. Тијана Капур
2. Слађана Петровић
3. Даница Бојанић
4. Смиља Миленовић

5. Милка Богојевић

6. Бобан Бугарски

Ред. бр.	Активност	Носиоци реализације	Време реализације
1.	-Упознавање – информисање свих интересних група (Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум) у вези са планом рада Стручног Тима за инклузивно образовање -Утврђивање плана и програма Тима за инклузивно образовање за школску 2026/2027. годину	Тим за инклузивно образовање	септембар 2026. током школске године
2.	-Сагледавање стања на нивоу школе о потреби за пружањем додатне подршке детету/ученику -Разматрање процене о раду и напредовању ученика достављене од стране васпитача, наставника, стручних сарадника, -Покретање предлога директору школе за утврђивање права на ИОП	Наставници разредне и предметне наставе Тим за инклузивно образовање	октобар 2026.
3.	Сарадња са институцијама, Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику -Сарадња са родитељима ученика -Сарадња са правном службом школе -Анализа рада и напредовања ученика са подршком у раду на крају 1. пол.	Тим за инклузивно образовање педагог	током школске године децембар 2026.
4.	План активности - пружања подршке ученицима који имају потешкоће савладавању наставних садржаја	Тим за додатну подршку	током шк. год.
5.	Праћење рада и напредовање ученика, вођење педагошке евиденције, -Самовредновање рада и напредовања ученика кроз планиране активности, време и носиоце реализације, као и очекиване исходе – квартално (за прву годину учења), полугодишње (за другу и следеће године)	Тим за додатну подршку Педагошки колегијум	током школске године
6.	Реализација планираних активности тима за ИОП током школске 2026/2027. године -Подношење извештаја	Тим за ИОП -координатор тима	јун 2027.

3.10. План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

1. Соња Ћорић- директор
2. Софија Кораћ Којовић
3. Драгана Попов-секретар
4. Стојанка Глишин
4. Слађана Петровић-нас.разредне наставе
5. Даница Бојанић-наст.биологије и хемије
6. Сенка Зубић- нас. тех.и техно.
7. Зоран Костић- члан Савета родитеља
8. Михајло Стевановић- члан Ученичког парламента

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације
1.	Утврђивање плана и програма рада Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Упознавање свих интересних група са носиоцима и начином реализације у зависности од нивоа насиља	септембар 2026.
2.	-праћење понашања ученика у току школске 2026/2027. године од првог до осмог разреда, -сарадња са правном службом школе, -вођење евиденције о појачаном васпитном раду, -вођење документације, записника -сарадња са ученицима, родитељима, -вођење књиге дежурства, -сарадња са стручним лицима и надлежним органима и организацјама ради заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током школске 2026/2027. године
3.	- извештавање стручних тела и органа управљања о безбедоносној ситуацији у школи - превентивне и интервентне активности поводом безбедности у школи	-крај првог и крај другог полугодишта шк.2026/2027.
4.	-теме на ЧОС-у које се односе на безбедност деце и заштиту од насиља - решавање конфликтних ситуација, дефинисање насиља од стране ученика -одржавање радионица на тему - појам и врсте насиља препознатљив од стране ученика	током школске године
5.	-сарадња са родитељима по питању правовремених информација о безбедности ученика у школи	током школске године

3.10.1. План превентивних мера за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Превенцију чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Ред. бр.	Активности	Носиоци	Време
1.	Подизање нивоа свести ученика, родитеља и свих запослених за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – кроз упознавање наведених интересних група са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом и важећим правилницима који се односе на наведену тему	одељ. старешине, педагог	током школске 2026/2027. године
2.	Неговање атмосфере сарадње, толеранције и међусобног уважавања	Сви запослени	током школске 2026/2027. године
3.	Истицање и унапређење знања, вештина и ставова за конструктивно решавање проблема- кроз одржавање радионица на наведену тему	педагог	током школске 2026/2027. године
4	Обезбеђење заштите ученика, родитеља и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	директор школе, Одељ. старешине	током школске 2026/2027. године

3.10.2. ПРОГРАМ И ПЛАН РЕАГОВАЊА ШКОЛЕ НА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ СА ПРИЛОЗИМА И ПРЕДЛОГОМ АКЦИОНОГ ПЛАНА КРИЗНОГ ТИМА

Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског програма.

На основу овог програма израђује се план рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе.

Процена снага, капацитета и специфичности наше школе

ОШ „Стеван Книћанин“, Книћанин је заиста посебна школа. У нашој школи стиче се квалитетно образовање и ученици се припремају за даље школовање и сналажење у демократском друштву и свету који се убрзано мења, уз сложене аспекте физичког, социјалног, интеркултуралног, дигиталног окружења.

Квалитет наставе, постигнућа наших ученика на такмичењима, ваннаставне активности и различите школске и хуманитарне активности, као и континуирани професионални развој запослених и хоризонтална размена унутар и између школа, учешће и сарадња са институцијама, партнерство са родитељима и локалном заједницом, видљив је како у оквиру система просвете.

Велика пажња посвећује се упознавању индивидуалних карактеристика наших ученика, њихових потреба и интересовања у сарадњи са родитељима и породицом

ученика, њиховим васпитачима и другим значајним одраслима. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности.

Трудимо се да наша школа остане безбедно и сигурно место одрастања, сазревања, дружења и уважавања различитости, размене и сарадње, вршњачке подршке и тимског рада, успешне комуникације и међусобног поштовања. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Поносимо се успесима наших садашњих и бивших ученика наше школе. Наши садашњи и некадашњи наставници, стручни сарадници и руководиоци допринели су да се одржи континуитет квалитета рада школе, који се константно унапређује.

Свака школска година доносила је нове професионалне задатке и изазове, нове ђаке и колеге, нов радости и бриге. И ништа нас није могло припремити на трагични догађај 2023. године. И тада смо реаговали тимски и пружили помоћ сваком коме је она била потребна.

На основу нашег досадашњег искуства и евалуације реаговања, процењујемо да имамо адекватне капацитете у суочавању са потенцијалним кризним ситуацијама, али да је и даље неопходно да се унапређују процедуре унутрашње мреже заштите, благовремен и потпун проток информација, координисано реаговање и делегирање улога и одговорности, професионализам запослених и стручно усавршавање свих запослених, као и едукација ученика и родитеља. Сматрамо да је потребно даље радити на превентивним активностима, уз уважавање интересовања наших ученика и активније учешће родитеља.

Законска заснованост програма поступања установе у ситуацијама кризног догађаја

Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је деловање у складу са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (део Правилника који се односи на 5. Поступање установе у кризним догађајима). Овај правилник уређује и начине развијања отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, процедуре поступања када се догоди кризни догађај и начине праћења ефеката предузетих мера и активности.

Сврха овог Програма је уређивање и начина поступања у реаговању на кризни догађај, јачање отпорности школе, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности школе за повратак у редован начин рада.

ЈАЧАЊЕ ОТПОРНОСТИ ШКОЛЕ – СПРЕМНОСТ УСТАНОВЕ ЗА СУОЧАВАЊЕ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈЕМ И ЕФИКАСНО РЕАГОВАЊЕ

Школа је у обавези да **континуирано унапређује процедуре поступања** ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање школе, као и по физичко и ментално здравље појединца, нарочито ученика.

Јачање отпорности школе заснива се на следећим принципима:

1.)Континуитет

Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима.

2.)Сарадња

Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе.

3.)Доступност

Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би школа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја.

4.) Ефикасност

Обезбеђивање да школа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Припрема за кризне ситуације је од кључне важности за сво школско особље. Иако школско особље треба да буде спремно да реагује на догађаје од великог утицаја и ниске фреквенције као што су пучњаве у школама, природне катастрофе великих размера и ванредне ситуације у јавном здравству, оно такође мора бити спремно да се позабави догађајима мањих размера са којима се школе свакодневно суочавају. Немили догађаји који обично не изазивају наслове у националним медијима, али ремете окружење за учење, укључују самоубиства, саобраћајне несреће, виктимизацију вршњака, насиље у заједници, смрт члана школског особља или ученика, повреде на игралишту и заразне болести.

Припремљеност школског особља укључује:

- 1) свеобухватан план реаговања и опоравка,
- 2) обуку особља за решавање тренутних, средњорочних и дугорочних потреба ученика и чланова особља,
- 3) примена и често практиковање свеобухватног плана реаговања и опоравка
- 4) евалуацију и редизајн компоненти плана које више не испуњавају оперативне стандарде за школу

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Сваке године школа планира стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању школе у различитим кризним ситуацијама.

Тим за професионални развој запослених, на основу извештаја тима за заштиту, самовредновања и друго, као и личних планова стручног усавршавања запослених, израђује план стручног усавршавања запослених у поступању у кризним ситуацијама. Стручно усавршавање се може реализовати како на нивоу установе (путем предавања, презентација, хоризонталне размене, трибина, стручних конференција, приказом семинара и публикација...), тако и похађањем акредитованих обука, семинара, вебинара и праћењем стручне литературе из различитих области менталног здравља, пружања психолошке прве помоћи, рада са осетљивим групама и друго.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Кроз програме сарадње са породицом и активностима Савета родитеља, школа сваке године разматра и осмишљава начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе на кризне догађаје, повећања спремности на суочавање са кризним ситуацијама и ублажавања последица.

У континуираном и правовременом информисању свих носиоца школског живота настојимо да одржимо успешну комуникацију са родитељима/ другим законским заступницима ученика користећи различите канале комуникације (родитељске састанке, индивидуалне разговоре, тематске састанке, друштвене мреже, мејлове, анкете, упитнике...). Настојимо да родитеље укључимо у различите ваннаставне, спортске и хуманитарне активности у циљу јачања осећања припадности и заједништва и развоја солидарности у оквиру наше школске и локалне заједнице.

УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ У ШКОЛИ

Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених у нашој школи спроводи се континуирано и систематски путем различитих активности, програма и пројеката. Школа има изузетну сарадњу са спољашњом мрежом заштите (полиција, здравство, правосуђе...), као и са родитељима који су експерти у области безбедности.

У школи се организују предавања, радионице, презентације и показне вежбе за ученике, родитеље и запослене у различитим областима безбедносне културе. Преко националне платформе „Чувам те“ ученици, родитељи и запослени могу похађати различите обуке у области заштите менталног здравља, заштите од различитих видова насиља и реаговања у кризним ситуацијама и природним катастрофама.

Обележавањем различитих међународних дана и учешћем у градским и другим манифестацијама у школи се негује и унапређује безбедносна култура.

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Школа формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део. Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима.

Директор доноси решење којим формира **кризни тим** и дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на **координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање**.

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници и други запослени из установе, а који могу бити и чланови тима за заштиту.

Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

Улога кризног тима:

Координација обухвата активности - планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.

Психосоцијална подршка обухвата активности - праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.

Информисање обухвата активности - прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

КРИЗНА ИНТЕРВЕНЦИЈА

Кризна интервенција представља начин реаговања, односно кораке у поступању установе када се догоди кризни догађај. Процедуре кризне интервенције дефинисане су Правилником о протоколу.

ПРОЦЕДУРЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

1. Поступање школе када се деси кризни догађај
2. Поступање школе након кризног догађаја

1. Поступање школе када се деси кризни догађај

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај **одмах, а најкасније у року од 24 сата**, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка ученицима и запосленима;
- израда и реализација **плана рада установе у измењеним условима** и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Поступање установе у кризној ситуацији:

<p>Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа</p>	<p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p>
<p>Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим)</p>	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>
	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за</p>

<p>Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције</p>	<p>кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.</p> <p>У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p>
<p>Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају</p>	<p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства.</p>
<p>Психосоцијална подршка ученицима и запосленима</p>	<p>Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>
<p>Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи</p>	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.</p> <p>Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.</p> <p>План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да</p>

	предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

1. Поступање школе након кризног догађаја

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје **врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај.**

Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна

школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

НАЧИН ПРАЋЕЊА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим за заштиту подноси извештај о реализацији превентивних и интервентних активности два пута годишње.

Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Тим за заштиту, чији је кризни тим саставни део, прати остваривање плана поступања установе у кризним догађајима на следећи начин:

- 1) евидентира кризне догађаје
- 2) прати реализацију плана поступања школе у кризном догађају
- 3) прати остварене облике стручног усавршавања запослених
- 4) анализира квалитет сарадње са родитељима у кризним ситуацијама
- 5) анализира стање и извештава

У извештају се наводи и број кризних догађаја и евалуација плана поступања установе у кризном догађају; остварене обуке у циљу ефикасног реаговања установе у кризним ситуацијама, степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе и друге параметре.

Извештај о реализацији плана заштите од насиља је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи.

На основу анализа стања, праћења кризних ситуација, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и у кризним ситуацијама.

ПЛАН ПОСТУПАЊА У СИТУАЦИЈАМА КРИЗЕ

План поступања у ситуацијама кризе подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким напад, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом установе. Део плана поступања у ситуацијама кризе, неопходно је да садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране), као и евакуациони план¹

¹ Наведено се налази у „Акту и процени ризика и заштите на раду“.

Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
Активности:	Носиоци	Време	Евалуација
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине; ➤ Укључивање хитних служби спољашње мреже заштите 	<ul style="list-style-type: none"> → директор, → чланови Тима, сви запослени! → одговарајуће надлежне службе и органи 	<ul style="list-style-type: none"> Одмах! По потреби 	Извештаји, дописи, мејлови, службене белешке
➤ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	<ul style="list-style-type: none"> → директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи 	По потреби	План активности
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило? - када се догодило? - где се догодило? - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај? - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај? - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја? 	<ul style="list-style-type: none"> → директор, → чланови Тима -сви запослени и сведоци 	<ul style="list-style-type: none"> Одмах По потреби 	Записник Службена белешка Изјаве
➤ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће школа предузети у наредном периоду за ублажавање последица)	→ директор и чланови Тима	По потреби	Књига обавештења, сајт школе, вибер групе родитеља, непосредно
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. 	<ul style="list-style-type: none"> → чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи 	<ul style="list-style-type: none"> По потреби, током и након кризног догађаја 	<ul style="list-style-type: none"> Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција

организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта... - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, помен, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...			сарадње са родитељима
➤ Праћење ситуације након кризног догађаја од посебног је значаја. Препоручује се да се неколико недеља по догађају одржи састанак особља са Кризним тимом и да се анализира ефикасност школе у превладавању кризног догађаја	→ директор, → кризни тим	Након кризног догађаја	Извештај о реализованим активностима
➤ Поднети извештај о реаговању школе у превладавању кризног догађаја стручним телима - педагошком колегијуму, наставничком већу, савету родитеља и органу управљања – школском одбору, школској управи Зрењанин (ако и када се кризни догађај деси)	→ директор, → кризни тим	По потреби, након кризног догађаја	Извештај о реализованим активностима
➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	→ директор	По потреби	Саопштења

3.11. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

1. Даница Бојанић
2. Соња Ћорић – директор
3. Бобан Бугарски
4. Слободан Срданов
5. Даница Марић
6. Исидора Бугарски
7. Бојана Станковић – члан Савета родитеља
8. Милица Стаменковић – члан Ученичког парламента
9. Санела Јањанин – члан Локалне самоуправе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Усвајање Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Анализа Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27.	Септембар Септембар 2026. Током првог и	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за

Разматрање остваривања Школског програма за школску 2025/2026. у складу са планираним исходима, Праћење остварености развојних и специфичних циљева планираних Развојним планом школе за школску 2026/2027. годину	другог полугодишта шк. 2026/2027.год.	самовредновање
Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2026/27. Анализа рада стручних Већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта, Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу, Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта шк. 2026/2027. год.	Крај првог пол. шк. 2026/2027. г. Јануар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање
Анализа пробног завршног испита шк.2026/2027. год	Четврти квартал шк. 2026/27. г.	Стручна већа природне и друштвене групе предмета
Анализа постигнућа ученика у току наставне 2026/27. године (годишњи испити, такмичења...) Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и на крају школске 2026/2027.године Анализа реализације наставе, Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника, Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању, Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2026/27. године, Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих, Сублимирање активности у циљу израде Извештаја о реализацији годишњег Плана рада школе	Крај другог пол. шк. 2026/2027.г -крај шк. године Јун	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање
Анализа завршног испита шк.2026/2027. године	Након добијања резултата од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање

Мере унапређења рада школе	Крај другог полугодишта Саставни део извештаја тима за самовредновање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање
Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2027/28. годину Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2027/28. годину Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2026/27.) и израда предлога Анекса ШРП-а за наредну школску годину (уколико се укаже потреба) Разматрање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2026/2027. годину Разматрање припремљености школе за наредну школску годину Израда извештаја о раду Тима за школску 2026/27. годину	Август 2027.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање

3.12. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

1. Сенка Зубић
2. Жељко Кодић
3. Смиња Миленовић
4. Бобан Бугарски
5. Стојанка Глишин
6. Кристина Новковић
7. Предраг Јовановић

Активност	Време	Реализатори
Израда плана рада за школску 2026/2027. год.	до 13. септембра 2026.	Чланови тима
Предавање на тему "Шта су међупредметне компетенције и који је њихов значај у образовном систему"	Октобар	Координатор тима у сарадњи са члановима
Предлагање и припрема активности за развијање међупредметних компетенција и предузетништва	Септембар, октобар	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Уврстити међупредметне компетенције у планове наставника	Прво полугодиште	Тим, директор, педагошка служба, наставници

Развијање дигиталних компетенција	Током школске године	Ученици седмог и осмог разреда у сарадњи са наставником информатике и ТИТ
Коришћење ИТ у пркупљању, анализи и презентовању резултата	Током школске године	Наст. информатике у сарадњи са ученицима петог и шестог разреда
Подстицање ученика на хуманитарне активности	Током школске године	Наставници разредне наставе, стручни сарадници
Планирање утrophка материјалних средстава (Дечији вашар, Европско село...)	Октобар, мај	Ученици од првог до осмог разреда у сарадњи са одељењским старешинама
Маркетинг производа (Дечији вашар, Европско село...)	Октобар, мај	Ученици виших разреда у сарадњи са одељењским старешинама
Рад на пројектима	Током школске године	Ученици виших разреда у сарадњи са предметним наставницима
Угледни часови - примери међупредметних компетенција	Према плану Стручних већа	Стручна већа и Тим
Сакупљање примера добре праксе из региона	Током године	Задужени чланови тима, педагог
Израда полугодишњих и годишњих извештаја Тима о реализованим активностима	Јануар, јун	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

3.13. План рада Педагошког колегијума - чланови

1. Соња Ћорић- директор, председавајући Наставничког већа
2. Тијана Капур –педагог,координатор Стручног актива за развојно планирање и Стручног Тима за инклузивно образовање
3. Софија Кораћ Којовић - педагог – координатор Стручног тима за самовредновање и Стручног Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Борислав Седлан – координатор Стручног актива за развој школског програма
5. Даница Бојанић – координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
6. Сенка Зубић – координатор Тима за стручно усавршавање
7. Сенка Зубић – Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
8. Милка Богојевић- координатор Стручног већа природне групе предмета
9. Даница Марић - координатор Стручног већа друштвене групе предмета
10. Слађана Петровић – координатор Стручног већа наставника разредне наставе

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације
1.	Утврђивање плана рада Педагошког колегијума за шк.2026/2027. годину Разматрање реализације образовно –васпитног рада током школске 2025/2026. године	септембар 2026.
2.	Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника, васпитача, стручних сарадника за школску 2025/2026.годину, Разматрање плана стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника за школску 2026/2027. годину (стручно усавршавање у школи и ван школе - семинари, трибине стручни скупови	септембар 2027. током године
3	Праћење реализације Школског програма за први и други циклус Анализа постигнутог успеха ученика и мере унапређења	током шк. 2026/2027. крај првог и другог пол.
4.	Разматрање и праћење мера унапређења сачињених на основу екстерног вредновања рада школе, -Разматрање процене потребе за пружањем додатне подршке -Разматрање плана активности Тима за додатну подршку за ученике који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја-ИОП 2 и ИОП 1 и доношење одлуке у усвајању истог Унапређење наставе (обуке, семинари, стручна литература), огледни часови	октобар, новембар, јун шк.2026/2027.
5.	-Праћење реализованих активности планираних Развојним планом школске 2026/2027. -Праћење реализације свих образовно-васпитних активности планираних Годишњим планом рада школе за шк. 2026/2027. годину Анализа успеха по предметима и анализа усклађености критеријума оцењивања -Организационе активности везане за обележавање значајних датума у школи Извештај о посећеним часовима у школској години и план посете часова у наредној школској години Извештај о самовредновању и школском развојном плану	крај првог и другог полугодишта шк.2026/2027.
6.	-Праћење безбедности ученика и запослених у школи -Укључивање у израду интернет презентације школе, (предлози и сугестије) -интерни и екстерни маркетинг школе	током школске године
7.	-Анализа постигнутих резултата на школском и општинском такмичењу, Анализа остварених резултата на завршним тестирањима ученика осмог разреда -Организационе активности везане за обележавање Дана школе	март - јун 2027.
8.	Самоевалуација реализованих активности током школске године, Подношење извештаја о реализованим активностима за школску 2026/2027. годину	јун 2027.

3.14. План рада Ученичког парламента

Чланови Ученичког парламента:

1. Тијана Капур -координатор
2. Михајло Стевановић, ученик 8. разреда
3. Милица Стаменковић, ученик 8. разреда
4. Маша Младеновић, ученик 7. разреда
5. Михајло Стојковић, ученик 7. разреда

Ред. бр.	Садржаји и активности	Носиоци реализације	Време реализације
1.	-Конституисање Парламента - -Предлог чланова (два члана) Ученичког парламента у Школски одбор, Стручни тим за развојно планирање, Тим за самовредновање -Предлог активности и садржаја за план рада -Предлози за екскурзију -Присуствовање седницама – Школског одбора, Наставничког већа	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењским старешином педагогом	септембар 2026.године
2.	Активности поводом манифестације "Песничка штафета"	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са библиотекарком	октобар 2026.године
3.	-Предлагање активности у оквиру "Дечије недеље" -Праћење реализације планираних активности	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са координатором за обележавање Дечије недеље – Биљаном Ракита, Винком Веселиновћ	септембар-октобар 2026.године
4.	Ученици у улози наставника -расписивање конкурса, разматрање конкурсног материјала	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са предметним наставницима	новембар 2026. године
5.	-Организовање играчке поводом новогодишњих празника -Израда панора са примерима позитивног понашања у школи -Присуствовање седницама	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењском заједницом и одељењским старешином	децембар 2026.године
6.	-Предлагање активности поводом Дана духовности - Светог Саве	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са наставником верске наставе и одељењским старешином 4. раз. Смиљом Миленовић	јануар 2027.године

7.	Предлагање активности поводом обележавања Дана школе 15. мај 2027.	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењском заједницом и одељењским старешинама	мај 2027.године
8.	Предлог активности поводом завршних свечаности ученика четвртог и осмог разреда	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењском заједницом и одељењским старешинама 4. и 8. разреда	мај, јун 2027.

3.15. План и програм рада одељењских старешина

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу са наглашеном организационом, педагошком и административном улогом.

Садржај активности	Време реализације
<p>1. Консолидовање одељења као колектива ради постизања успеха, радне дисциплине и васпитних задатака:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са кућном редом и правилима о животу и раду школе. - Редовно праћење и усклађивање понашање ученика са школским прописима, - Упознавање ученика са планом и програмом рада школе, распоредом часова, школским календаром, режимом рада библиотеке, педагошке службе. 	септембар 2026.
<p>2. Оставривање сарадње са члановима већа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сачинити план рада одељењског већа - Обезбедити активно учешће чланова одељењског већа у раду седнице при анализи успеха и дисциплине, као и реализацији наставног плана и програма; предлагати и изрицати похвале, награде и казне, - Утицати на уједначавање критеријума оцењивања на основу конкретне анализе и упоредних показатеља - Обезбедити благовремену организацију допунске наставе и пратити реализацију. - На основу интересовања ученика сачинити план и пратити реализацију и ефекте додатне наставе 	<p>септембар новембар децембар 2026.</p> <p>април јун 2027.</p> <p>Децембар 2026.године јун 2027.</p> <p>септембар октобар 2026/2027.</p>

<p>3. Обезбеђивање сталне сарадње са педагошком службом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заједнички идентификовати проблеме ученика који имају тешкоће у усвајању наставног градива - Организовати анкетање о тешкоћама у настави и о међусобним односима у одељењу - Обезбедити поступно и повремено информисање ученика у условима за наставак школовања - По могућству организовати информативно предавање у сарадњи са педагогом школе, истакнутим стручњацима и појединим ученицима. 	<p>септембар децембар јун 2025/2026.</p>
<p>4. Подстицање слободних активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усмерити ученике према склоностима и способностима за рад у оквиру слободних активности - Обезбедити праћење и вредновање резултата - Организовање посета позоришту, музеју, ликовним изложбама. 	<p>септембар јун 2025/2026.</p>
<p>5. Организовање заједничких излета, екскурзија</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирати одредиште, садржај и средства за излете и екскурзије - Планирати завршне свечаности 	<p>Мај –јун 2026.</p>
<p>6. Сарадња са родитељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовати најмање пет родитељских састанака (почетак школске године, крај првог квартала, крај првог полугодишта, крај трећег квартала, крај наставне године), а по потреби и више, - Планирати термин за индивидуалне или телефонске консултације - Водити педагошку евиденцију о сарадњи са родитељима 	<p>септембар, новембар, април, јун Једном недељно током године 2025/2026.</p>
<p>7. По потреби обезбедити писмена обавештења</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ажурно водити дневник рада, матичну књигу, ђачку књижицу, записник са седница, испита, родитељских састанака, исписивање сведочанстава, диплома 	<p>септембар – август 2025/2026.</p>

3.16. План рада педагога школе

Ред. бр.	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације
1.	<p>-Подношење извештаја о реализованим активностима који чине саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину у делу:</p> <p>-Ивештај тима за заштиту од дискриминације насиља,злостављања, занемаривања,</p> <p>-извештај стручног актива за развојно планирање,</p> <p>- извештај тима за професионалну орјентацију ,</p> <p>- извештај педагошког колегијума,</p> <p>- извештај педагога,</p> <p>-Сарадња са директором школе, предметним наставницима, наставницима разредне наставе и секретаром школе на изради предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину,</p> <p>- Израда плана задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље (непосредан рад са ученицима, као и остала задужења),</p> <p>-идентификација наставника који ће бити укључени у рад Стручних већа и тимова</p> <p>-израда плана стручног усавршавања наставника унутар школе за школску 2026/2027. године</p>	<p>-вођење записника наведених тимова и актива током школске 2025/2026. год.</p> <p>-израда извештаја</p> <p>- израда предлога</p> <p>Годишњег плана рада школе за шк.2026/2027.год.</p>	септембар 2026.
2.	<p>-Упознавање Наставничког већа са Развојним планом школе – развојним и специфичним циљевима за шк.2026/2027.год.</p> <p>-Упознавање Наставничког већа са планом рада тима за ИОП за шк.2026/2027.год.</p> <p>-Упознавање наставничког већа са планом и програмом професионалне орјентације . 2026/2027. год.</p> <p>-Сарадња са наставницима у вези вођења педагошке документације (вођење записника, матичних књига, праћење понашања ученика, евиденције о раду и напредовању ученика</p> <p>-сарадња са родитељима,</p> <p>-Израда плана писмених провера за школску 2026/2027. годину у сарадњи са наставницима разреде и предметне наставе,</p> <p>-Израда плана сарадње са родитељима (индивидуални разговори),</p> <p>-Израда плана одржавања часова одељењског старешине (1-8. разреда)</p>	<p>-седнице</p> <p>-записници</p> <p>-истакнути планови на огласној табли (план писмених провера, индивидуалних разговора, распореди часова)</p>	септембар октобар 2026.

3.	<ul style="list-style-type: none"> -Присуствовање седницама Одељењских већа -Присуствовање седници Наставничког већа -Присуствовање седницама Стручних актива и тимова -припремање седница Стручног тима за развојно планирање -сарадња са ученицима –предавања, радионице -сарадња са родитељима, -посета једног часа у току првог полугодишта и једног часа у току другог полугодишта из свих наставних предмета 	<ul style="list-style-type: none"> -седнице -записници -мере унапређења -радни материјал за реализацију активности током шк. године -вођење евиденције о посећеним часовима 	<p>новембар 2026.</p> <p>током школске 2026/2027. године</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Присуствовање седницама, -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, -Извештај о реализованим активностима Школског развојног плана за протекли период -Извештај о реализованим активностима професионалне оријентације, -Сарадња са наставницима на припреми уледних часова -Посета часовима 	<ul style="list-style-type: none"> -евиденција -седнице -увид у дневнике образовно-васпитног рада -подношење извештаја 	<p>децембар 2026.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа имплементације плана и програма професионалне оријентације (план реалних сусрета), -Анализа безбедности деце, ученика у првом полугодишту, -Преглед школске документације -Сарадња са Тимом за ИОП- члан тима -Сарадња са Тимом за подршку ученицима – члан тима, -Посета часовима 	<ul style="list-style-type: none"> -присуствовање седницама -подношење извештаја -увид у школску документацију -анализа постигнућа ученика са додатном подршком 	<p>јануар 2027.</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> Рад на професионалном информисању ученика осмог разреда, Присуствовање седницама одељенског и наставничког већа -Посета часовима 	<ul style="list-style-type: none"> -радионице на наведену тему -презентација за родитеље 	<p>фебруар март 2027.</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика са мрежом средњих школа Реални сусрети Посета часова 	<ul style="list-style-type: none"> -вођење евиденције -консултације 	<p>април 2027.</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> -Рад са ученицима предшколског узраста, -Сарадња са родитељима, -Сарадња са институцијама ван школе (упис ученика у средње школе) -Сарадња са ученицима, радионице 	<ul style="list-style-type: none"> -тестирање -вођење записника -вођење евиденције 	<p>мај 2027.</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, -Учествовање у раду седница одељенских већа, наставничког већа, стручних тимова и актива, -Информисање родитеља о постигнутим резултатима за упис у први разред, 	<ul style="list-style-type: none"> -присуствовање седницама -подношење извештаја -сарадња са родитељима 	<p>јун 2027.</p>

	-Сарадња са наставником разредне наставе првог разреда, -Извештај о реализованим активностима планираних Школским развојним планом -Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе на изради предлога Школског програму за први и други циклус за период од четири године од шк.2027/2028-2030/2031.годину	-сарадња са наставницима -подношење Извештаја Јун 2027.	
10.	-Израда извештаја педагога о реализоваим активностима за шк.2026/2027. год.	-подношење извештаја	август 2027.

3.17. ПЛАН АКТИВНОСТИ БИБЛИОТЕКЕ за школску 2026/2027. годину

Библиотека као културни центар школе има за основни циљ развијање културе читања код ученика и успостављање корелацијског односа у сваком смислу (образовном, васпитном и културном). Задатак је развијање опште културе и активног начина учења код ученика. Подстицање стваралачких потенцијала ученика.

Циљеви библиотеке биће остварени путем различитих активности и методама, које на активан начин подстичу ученика на оснаживање своје личности.

Библиотека као културни центар школе има за основни циљ развијање културе читања код ученика и успостављање корелацијског односа у сваком смислу (образовном, васпитном и културном). Задатак је развијање опште културе и активног начина учења код ученика. Подстицање стваралачких потенцијала ученика. Циљеви библиотеке биће остварени путем различитих активности и методама, које на активан начин подстичу ученика на оснаживање своје личности.

АВГУСТ

- Припремање плана рада
- Планирање и програмирање образовне, културне и јавне делатности
- Сарадња са наставницима
- Рад на извештају о остваривању Годишњег плана рада школе
- Рад на школском сајту и страницама на друштвеним мрежама

СЕПТЕМБАР

- Библиотечко-информативна делатност (вођење библиотечког пословања: - класификација, сигнирање, каталогизација, вођење дневне евиденције)
- Позајмљивање библиотечког материјала корисницима
- Акција прикупљања књига- уџбеника
- Сарадња са наставницима
- Васпитно-образовна делатност (рад са ученицима свих узраста, упознавање ученика са радом библиотеке у циљу њиховог оспособљавања за коришћење књига и самостално тражење и налажење потребних извора информација)
- Стручно усавршавање
- Први квиз у библиотеци, осмишљавање питања за ученике свих разреда, евиденција тачних одговора
- Рад на школском сајту и страницама на друштвеним мрежама

ОКТОБАР

- Редован рад библиотеке
- Вођење библиотечког пословања
- Позајмљивање библиотечког материјала корисницима
- Укључивање у активности "Дечје недеље" (уређивање панона, акција прикупљања - књига поводом "Дечје недеље")
- Посета Сајму књига и набавка нових књига
- Сарадња са наставницима
- Стручно усавршавање
- Први квиз, завршетак квиза на крају месеца и додела награда
- Рад на школском сајту и страницама на друштвеним мрежама

НОВЕМБАР

- Редован рад библиотеке и вођење библиотечког пословања
- Развијање потребе ученика за културним односом према књизи
- Постављање тематских панона
- Стручно усавршавање
- Сарадња са наставницима
- Други квиз у библиотеци, нова питања, евиденција тачних одговора
- Рад на школском сајту и страницама на друштвеним мрежама
- Обележавање Дана толеранције (16. новембар)

ДЕЦЕМБАР

- Редован рад библиотеке
- Техничка обрада књига (купљених, поклоњених)
- Тематски панони
- Провера картотеке издатих књига
- Сарадња са наставницима
- Стручно усавршавање
- Други квиз у библиотеци, евиденција тачних одговора, крајем месеца проглашење победника
- Рад на школском сајту и страницама на друштвеним мрежама

ЈАНУАР

- Редован рад библиотеке и техничка обрада књига, вођење библиотечког пословања
- Учествовање у припреми и организацији Школске славе - Свети Сава
- Тематски панони
- Стручно усавршавање
- Сарадња са наставницима
- Рад на школском часопису
- Трећи квиз у библиотеци, нова питања, евиденција тачних одговора
- Рад на школском сајту и страницама на друштвеним мрежама

ФЕБРУАР

- Редован рад библиотеке и вођење библиотечког пословања
- Упис ученика првог разреда у библиотеку и упознавање са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење
- Сарадња са Градском библиотеком поводом акције "Читалачка значка "
- Тематски панони
- Стручно усавршавање

- Сарадња са наставницима
- Трећи квиз у библиотеци, евиденција тачних одговора
- Рад на школском сајту и страницама на друштвеним мрежама
- Обележавање Међународног дана матерњег језика, 21. фебруар.
- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља, последња среда у фебруару, „Дан розих мајица“.

МАРТ

- Редован рад библиотеке, техничка обрада књига
- Тематски панои
- Обележавање Светског дана поезије, 21. март
- Рад са ученицима, учесницима " Читалачке значке"
- Набавка нових књига
- Припрема за "Песничку штафету" и дружење са песником
- Стучно усавршавање
- Сарадња са наставницима
- Трећи квиз у библиотеци, евиденција тачних одговора, проглашење победника на крају месеца
- Рад на школском сајту и страницама на друштвеним мрежама

АПРИЛ

- Редован рад библиотеке , техничка обрада књига
- Рад на школском часопису
- Тематско уређивање паноя значајних датума
- Организација "Песничке штафета ", сусрет са песником
- Реализација "Читалачке значке "
- Стручно усавршавање
- Сарадња са наставницима
- Четврти квиз у библиотеци, нова питања, евиденција тачних одговора
- Рад на школском сајту и страницама на друштвеним мрежама
- Обележавање Дана планете земље, 22. април

МАЈ

- Редован рад библиотеке, техничка обрада књига
- Учествовање у организацији поводом Дана школе
- Тематско уређење паноя
- Сарадња са наставницима
- Стручно усавршавање
- Четврти квиз у библиотеци, евиденција тачних одговора
- Рад на школском сајту и страницама на друштвеним мрежама

ЈУН

- Редован рад библиотеке, техничка обрада књига
- Провера картотеке издатих књига, раздуживање књига
- Сарадња са наставницима
- Прикупљање материјала за рад на извештају о остваривању Годишњег плана - рада школе
- Стручно усавршавање
- Тематски пано – препоручене књиге за читање током лета и летњег распуста
- Четврти квиз у библиотеци, евиденција тачних одговора, проглашење победника
- Рад на школском сајту и страницама на друштвеним мрежама

3.18. Списак чланова Стручних актива и тимова

Назив	Руководилац	Чланови
Стручни актив за развој школског програма	Борислав Седлан	2. Смиља Миленовић 3. Биљана Ракита 4. Исидора Бугарски 5. Драгана Бусулацић 6. Даница Марић
Стручни актив за развојно планирање	Тијана Капур	2. Биљана Ракита 3. Андреа Ивановић Јакшић 4. Борислав Седлан 5. Горан Зечевић 6. Живко Рошуљ 7. Предраг Јовановић 8. Јелена Латинкић – члан Савета родитеља 9. Маша Младеновић, 7. раз. – члан Ученичког парламента 10. Санела Јањанин- члан локалне самоуправе
Стручни тим за самовредновање	Софија Кораћ Којовић	2. Тијана Капур 3. Жељко Кодић 4. Исидора Бугарски 5. Кристина Новковић 6. Сенка Зубић 7. Марина Миловић - члан Савета родитеља 8. Невена Јовановић– члан Шк. одбора 9. Михајло Стевановић 8.раз. - члан Ученичког парламента
Стручни тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и чланови под тима за кризне догађаје	Софија Кораћ Којовић	2. Соња Ћорић- директор 3. Драгана Попов -секретар 4. Стојанка Глишин 4. Слађана Петровић-нас.разредне наставе 5. Даница Бојанић-наст.биологије и хемије 6. Сенка Зубић- нас. тех.и техно. 7. Данијела Цветковић- члан савета родитеља 8. Михајло Стојковић - члан Ученичког парламента

Стручни тим за инклузивно образовање	Тијана Капур	2. Слађана Петровић 3. Даница Бојанић 4. Смиља Миленовић 5. Милка Богојевић 6. Бобан Бугарски
Тим за стручно усавршавање	Сенка Зубић	2. Милка Богојевић 3. Драгана Бусулацић 4. Софија Кораћ Којовић 5. Жељко Кодић 6. Предраг Јовановић 7. Стојанка Глишин
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Даница Бојанић	2. Соња Ћорић – директор 3. Бобан Бугарски 4. Слободан Срданов 5. Даница Марић 6. Исидора Бугарски 7. Бојана Станковић – члан Савета родитеља 8. Милица Стаменковић – члан ученичког парламента 9. Санела Јањанин – члан Локалне самоуправе
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Сенка Зубић	2. Жељко Кодић 3. Смиља Миленовић 4. Бобан Бугарски 5. Стојанка Глишин 6. Кристина Новковић 7. Предраг Јовановић
Тим за професионалну оријентацију	Софија Кораћ Којовић	2. Даница Бојанић 3. Борислав Седлан 4. Смиља Миленовић

Стручна већа	Руководиоци стручних већа	Чланови стручних већа
Стручно веће природне групе предмета	Милка Богојевић	Даница Бојанић, Жељко Кодић, Марија Кравар, Борислав Седлан,
Стручно веће друштвене групе предмета	Даница Марић	Слободан Срданов, Стојанка Глишин, Андреа Ивановић Јакшић, Драгана Бусулацић, Горан Зечевић, Живко Рошуљ, Петар Шљокић, Бобан Бугарски
Стручно веће наставника разредне наставе	Слађана Петровић	Биљана Ракита, Исидора Бугарски Смиља Миленовић, Борислав Седлан, Петар Шљокић

IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Чланови школског одбора

1. Предраг Јовановић – председник
2. Даница Бојанић - заменик
3. Милка Богојевић – члан – из реда запослених
4. Санела Јањанин – члан ШО Локалне самоуправе
5. Драгана Стаменковић- члан – лик. самоуправа
6. Бојан Пешић – члан – лок. самоуправа
7. Ивана Димић- члан – из реда родитеља
8. Невена Јовановић – члан Шк. одбора из реда родитеља
9. Данијела Цветковић – члан- из реда родитеља

4.1. План и програма рада Школског одбора

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације
1.	<p>Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину</p> <p>Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026.годину,</p> <p>Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину,</p> <p>Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.годину ,</p> <p>-Именовање чланаова Стручног актива за Развојно планирање,</p> <p>-Избор представника ШО за члана Тима за самовредновање,</p> <p>-Избор представника јединице Локалне самоуправе за члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,</p> <p>-Доношење одлука у надлежности Школског одбора (висина цена ужине, родитељска средства),</p> <p>-Доношење плана јавних набавки за школску 2026/27. годину,</p>	15.септембра 2026.
2.	<p>Анализа остварености акционог плана имплементације програма професионалне оријентације</p> <p>Упознавање са акционим планом у вези самовредновања и вредновања рада школе</p> <p>Анализа рада са ученицима који имау потешкоће у савладавању наставних садржаја</p> <p>Информације о пријему радника у радни однос</p>	новембар, 2026.
3.	<p>Усвајање извештаја о пословању годишњег обрачуна за 2026. годину.</p> <p>Одређивање комисије за попис ситног инвентара и основних средстава</p> <p>Информације о извршеном инспекцијском надзору</p> <p>Разматрање реализације Школског развојног плана (у првом полугодишту шк.2026/2027.</p>	децембар 2026.
4.	<p>Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту шк 2026/2027.</p>	јануар-фебруар

	Усвајање извештаја о раду директора школе за период август - јануар Усвајање извештаја комисије за попис Припреме за прославу Светог Саве – Школске славе Усвајање извештаја о финансијском пословању школе	2027.
5.	Припрема за прославу Дана школе Усвајање извештаја о остваривања Развојног плана школе за школе 2026/2027. Усвајање извештаја о самовредновању и вредновању рада школе за школску 2026/2027.	мај јун 2027.
6.	Упознавање са успехом ученика на крају наставне године Упознавање са резултатима уписа ученика у средњу школу Упознавање и доношење одлуке о Школском програму за први циклус (I, II, III, IV разред) за период од 2027/2028-2030/2031. год. Упознавање и доношење одлуке о Школском програму за (V, VI, VII, VIII) разред за период од 2027/2028-2030/2031. год. Усвајање извештаја о извођењу екскурзија, излета и посета	јун 2027.
7.	Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2026/2027. год. Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2026/2027. годину Информације о извршеним инспекцијским прегледима Анализа рада Школског одбора Подношење извештаја о реализованм активностима током школске 2026/2027. године	август 2027.
8.	Доношење општих аката	У току школске 2026/2027. године

6.2. План и програм рада директора школе

Ред бр.	Садржај рада	Време реализације
1.	Упознавање чланова Наставничког већа са садржајима инструктивних материјала, приспелих од Министарства просвете Задужења наставника и припрема за почетак рада у шк.2026/2027. године	31 август 2026.

2.	<p>Подношење Извештаја о раду директора у шк.2025/2026. години, Сарадња на изради извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.год.</p> <p>Израда предлога – тимски рад- Годишњег плана рада за школску 2026/2027.год.</p> <p>Посета часовима свих видова образовно-васпитног рада и педагошко - инструктивни разговор са наставницима, Праћење реализације плана опремања инвентаром и училима, Сарадња са секретаром и стручним сарадником на изради 40- часовне радне недеље, Учествовање у изради финансијског плана, Праћење прописа, Подношење извештаја Школском одбору о материјалном пословању и раду школе.</p>	<p>септембар 2026.</p> <p>током шк. 2026/2027.</p> <p>током шк. 2026/2027.</p>
4.	<p>Анализа остваривања Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године;</p> <p>Анализа годишњег плана рада наставника и оперативних планова рада- прво полугодиште,</p> <p>Израда извештаја о раду школе за потребе Министарства, Општине, ШУ Зрењанин,</p> <p>Преглед педагошке документације,</p> <p>Сарадња са председавајућим члановима Стручних већа и стручних актива</p>	<p>децембар 2026.</p> <p>током шк. 2026/2027.</p>
5.	<p>Припремање и вођење седница Наставничког већа, Припремање материјала у сарадњи са секретаром школе за органе управљања</p> <p>Педагошко-инструктивне консултације у вези реализације планираних активности</p> <p>Извршни послови- рад на спровођењу одлука и закључака управних и стручних органа школе;</p>	<p>током шк. 2026/2027.</p>
6.	<p>Сарадња са одељењским старешинама, руководиоцима стручних већа и тимова,</p> <p>Упознавање Школског одбора са уоченим тешкоћама у раду</p> <p>Сарадња са спољним сарадницима, школе на крају другог полугодишта шк.2026/2027. год. (успех ученика, дисциплина, посета часовима),</p> <p>Анализа остварености планова свих стручних тела у школи</p>	<p>током шк. 2026/2027.</p> <p>јун 2027.</p>
7.	<p>Сарадња са Месном заједницом и Општином,</p> <p>Сарадња са школама на територији општине,</p> <p>Сарадња са културним институцијама</p>	<p>током шк.2026/27.</p>
8.	<p>Сарадња са стручним органима школе и тимовима, присуствовање седницама</p> <p>Увид у вођење педагошке документације наставника</p>	<p>током шк.2026/27.</p>
9.	<p>Рад на подели радних задатака на све чланове колектива као значајан елемент за толерантне међуљудске односе,</p> <p>Увид у коришћење стручне литературе и савремених наставних средстава</p>	<p>током шк.2026/27.</p>

10.	Анализа остварености стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника у току школске 2026/2027.године	јун 2027.
-----	---	--------------

4.3 План и програм секретара школе

Ред. бр.	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације
1.	Стручни послови у вези доношења Годишњег плана рада Школе за шк. 2026/2027.	-сарадња са директором школе, педагогом -организовање седнице Школског одбор, Савета родитеља	до 15. септембра 2026.
2.	Израда извештаја о реализованим активностима за шк.2025/2026. год. (за секретара школе)	-Подношење извештаја Школском одбору	до 15. септембра 2026.
2.	Стручни послови у вези са преузимањем кандидата за шк.2026/2027.годину	-сарадња са директором школе, -организовање седница Школског одбора	у континуи-тету -по потреби
3.	Обављање стручних послова за потребе Школског одбора	-вођење записника седница Школског одбора -тумачење прописа, -израда аката	током године
4.	Обављање стручних послова за Потребе Савета родитеља	-вођење записника седница Савета родитеља -тумачење прописа,	током године
5.	Стручни послови у вези са организовањем пописа имовине за 2026. год.	-сазивање седнице Школског одбора	децембар 2026.
6.	Праћење и тумачење прописа	-упознавање запослених са актуелним прописима и њихово тумачење	током године
7.	Доношење општих аката и стручна помоћ у обради тих аката	-припрема нацрта правилника и других општих аката	по потреби
8.	Стручни послови у вези уписа ученика у основну школу	-упис ученика првог разреда у сарадњи са педагогом школе	мај 2027.
9.	Стручна обрада предмета који се достављају на мишљење и обраду	-правна обрада одлука, решења и других правних аката директора школе	по потреби
10.	Стручни послови у вези обављања завршног испита и уписа ученика у средњу школу	-припрема за упис ученика у сарадњи са директором и педагогом школе	Јун 2027.
11.	Стручни послови у вези доношења Школског програма за први и други циклус за шк.2027/2028-2030/2031. годину	-сарадња са директором школе, педагогом и председавајућим стручних већа и актива	јун 2027.

12.	Стручни послови у вези са пружањем радника у складу са потребама школе и важећим Правилником за школску 2027/2028. годину.	-утврђивање броја и потребних запослених у сарадњи са директором школе	август 2027.
-----	--	--	--------------

4.4 План и програм рада Савета родитеља

Чланови савета родитеља:

1. Зорана Костић (млађа предшколска група),
2. Невена Јовановић(Припремно предшколски програм),
3. Николета Миленковић (први разред),
4. Недељка Пејковић(други разред),
5. Радосава Стевановић(трећи разред),
6. Ана Николић (четврти разред),
7. Исидора Филиповић (пети разред), заменик председника Савета родитеља
8. Ивана Димић (шести разред), записничар
9. Марина Миловац (седми разред), председник Савета родитеља
10. Јелена Латинкић (осми разред).

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације
1.	Усвајање плана рада Савета родитеља Упознавање са извештајем о раду школе за школску 2025/2026.годину Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2026/2027.годину Давање сагласности на програм и организовање екскурзије за школску 2026/2027. годину Разматрање цене ужине и осигурања ученика Предлог члана Савета родитеља у Тим за самовредновање Разматрање планираних активности поводом "Дечије недеље"	15. септембар 2026.
2.	Укључивање родитеља у друштвени живот и рад школе "Дан родитеља"	октобар 2026.
3.	Упознавање са реализацијом образовно- васпитних задатака и успехом ученика на крају првог полугодишта шк.2026/2027.год. Упознавање родитеља са безбедности деце-ученика у првом полугодишту Учествовање родитеља у организацији прославе школске славе Светог Саве	јануар 2027.
4.	Учествовање у поступку предлагања изборних предмета за школску 2027/2028.	фебруар 2027.
5	Избор најбољег понуђача за реализацију екскурзије ученика /уколико буду стечени услови за извођење екскурзије/	март 2027.

6.	Укључивање родитеља у обележавању Дана школе (15.мај) Упознавање света о планираним излетима и посети ЕХРО	април 2027.
7.	Разматрање извештаја о остваривању ђачке екскурзије за школску 2026/2027. годину Разматрање безбедности деце/ученика у школи	мај 2027.
8.	Упознавање са реализацијом образовно- васпитних задатака, успехом и дисциплином ученика на крају школске 2026/2027. године Извештај о раду Савету родитеља	јун 2027.

V ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

5.1 План и програм друштвено корисног рада

Ова активност оствариваће се у свим разредима од првог до осмог у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Носилац активности
1.	Уређење школског дворишта	Септембар, Октобар Април 2026/2027.	Одељенске старешине
2.	Уређење учионица и ходника школе	Нова година 8.март Завршне приредбе ученика четвртог и осмог разреда	Одељенске старешине четвртог)Смиља Миленовић= и осмог разреда (Борислав Седлан)
3.	Нега цвећа и биљака (у школском дворишту)	Током године	Даница Бојанић, наставник биологије
4.	Акције сакупљања помоћи	По потреби	Исидора Бугарскинастаник разредне наставе
5.	Уређење библиотеке	По потреби	Сенка Зубић библиотекар

5.2 План рада за професионалну оријентацију

Чланови:

1. Софија Кораћ Којовић
2. Даница Бојанић
3. Борислав Седлан
4. Смиља Миленовић

Област	Тема	Време	Циљ	Носилац активности
Самоспознаја	Ученици спознају значај усмеравања у развоју каријере 7. разреда	X	Развити појачан интерес за будући позив	Разредни старешина
	Моје жеље интересовања, склоности 8.разред	X	Знати препознати властите жеље и склоности и повезати их са избором жељеног образовања	Педагог
Информације о занимањима школама	Моје жеље, интересовања 7.разред	XII	Кроз биографију жељеног занимања/образовања стећи слику о жељеном занимању/школи	Разредни старешина, педагог
	Извори информација: Шта желим да знам о школи/занимању 8.разред	XII	Знати могуће изворе важност и значај личног прикупљања информација Моћи информације критички селектирати и употребити у одлуци за избор школовања	
Реални сусрети	Класификација занимања 7.разред	III	Упознати се са занимањима према класификацији средњег образовања	Разредни старешина, педагог
	Реални сусрети 8.разред	III	Знати занимања и путеве школовања као и лично се информисати о одабраном образовању и занимању	
Одлука о избору занимања	Поређење сопствених предности, способности, успеха у школи са условима уписа у школу за жељено занимање 8.разред	V	Моћи упоредити своје потенцијале са захтевима жељеног образовања/занимања	Разредни старешина
	Аргументи ЗА и ПРОТИВ жељеног занимања	V	Уз сгледавање својих способности, афинитета као и датих информација о	

	8.разред		школовању ученици ће бити у стању да донесу одлуку	
	Тест професионалног интересовања	III	Процена интересовања	Педагог

Акциони план имплементације програма професионалне оријентације

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Учесници активности	Реализација активности	Време реализације	Начин праћења
Информисање Наставничког већа, Ученичког парламента Школског одбора, Савета родитеља	- седнице - састанаци	Чланови Наставничког већа, Ученичког парламента, Школског одбора, Савета родитеља	Кроз презентације, разговор, штампани материјал	Септембар 2026. год.	Записници
Проширивање Тима за професионалну оријентацију	Укључивање одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова Ученичког парламента	Одељењске старешине 7. и 8. Разреда, чланови ученичког парламента	Сарадња и договор о даљем раду са одељењским старешинама и члановима Парламента	Септембар 2026. год.	Записници
Преношење стечених знања из области ПО одељењским старешинама и члановима Ученичког парламента	Оспособљавање одељењских старешина и чланова Ученичког парламента за рад са ученицима 7. и 8. разреда -припремање радионица	Одељењске старешине 7. и 8. разреда Чланови ученичког парламента	Кроз радионице и предавања	Октобар 2026. год.	Белешке о реализованим састанцима, фотографије
Рад тима за професионалну оријентацију са ученицима 7. и 8. разреда	Припрема рада и материјала за рад	Чланови тима и ученици	Радионице из Приручника-самоспознаја	Октобар 2026. год.	Извештај о раду, фотографије

Евалуација	Састанци на којима се прати рад процењује, уочавају недостаци и предлажу начини превазилажења	Одељењске старешине седмог и осмог разреда, ученици осмог разреда, чланови тима	Кроз интервју са ученицима	Новембар 2026. год	Записници
Рад одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова Ученичког парламента са ученицима седмог и осмог разреда на тему професионалне оријентације	Припремање рада са ученицима (радионица) од стране одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова ученичког парламента уз помоћ чланова Тима	Одељењске старешине 7.и 8. разреда Ученици седмог и осмог разреда Чланови тима	Кроз радионице и предавања Разговором са ученицима саветодавним радом дискусијом	Октобар 2026. год. мај 2027. год.	Белешке ученика, фотографије, ученички портфолио
Рад са родитељима ученика 8.разреда	Радионице намењене родитељима, сарадња и саветодавни рад са родитељима	Родитељи ученика, одељењске старешине, чланови тима	Саветодавни рад, пружање информација	Током школске 2026/2027. год.	Извештаји о раду,фотографије, белешке
Израда плаката о жељеним школама	Ученици у зависности од интересовања припремају материјал и излажу га у холу школе	Ученици седмог и осмог разреда чланови Тима	Рекламни материјала	Током школске 2026/2027. год.	Фотографије , ученички портфолио
Реални сусрети	Интервју са представницима одређеног занимања, на основу интересовања ученика Посета средњој школи	Ученици осмог разреда, спољни сарадници, ученици средњих школа	Кроз разговор, евидентирање интервју	Фебруар -март 2027. год.	Белешке ученика о интервјуу,фотографије ученички портфолио

Евалуација	Састанци на којима се прати рад, процењује, уочавају недостаци и предлажу начини превазилажења	Одељењске старешине седмог и осмог разреда, ученици осмог разреда, чланови тима	Кроз интервју са ученицима	Мај 2027. год.	Записници
------------	--	---	----------------------------	----------------	-----------

5.3 План заштите животне средине

Веома битан васпитни задатак је развијање еколошке свести и заштита животне средине код ученика.

Ученици својим анагажовањем кроз облике наставних и ваннаставних активности укључиће се у реализацију овог плана, као и сви запослени и представници локалне заједнице.

Ред. бр.	Садржај рада	Време реализације	Носилац активности
1.	Одржавање школског дворишта	Током године 2026/2027.	Сви запослени, ученици
2.	Уређење школског хола и учионица	Током године Поводом значајних датума	Сви запослени, ученици
3.	Одржавање и неговање цвећа	Током године	Сви запослени
4.	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима из области екологије	Током године	Одељењске старешине нижих разреда
5.	Обележавање значајних датума (Дан планете земље, Дан воде)	Током године	Сви запослени
6.	Учешће у пројекту „Чистије и зеленије школе Војводине“	Током године	Сви запослени
7.	Сакупљање Пет отпада	Током године	Сви запослени

5.4 План рада активности превентивних мера здравствене заштите

Здравствено васпитање се остварује у целокупном образовно-васпитном раду, а посебно у неким наставним предметима као што су: физичко васпитање, природа и друштво, биологија и хемија.

**Стручни одбор за остваривање програма
здравственог васпитања**

Чланови:

1. Соња Ћорић - директор
2. Тијана Капур - педагог
3. Софија Кораћ Којовић – педагог
4. Горан Зечевић - наставник физичког васпитања
5. Даница Бојанић- наставник биологије и хемије

Редни број	Назив активности	Разред	Време реализације	Носилац активности	Начин рада
1.	Израђивање самопоштовања	V-VIII	октобар	Педагог	Креативна радионица
2.	Здрава исхрана	I- IV V-VIII	октобар	Одељењске старешине, педагог	Креативна радионица предавање
3.	Брига о телу	I- IV V-VIII	новембар	Одељењске старешине, ученици	Разговор
4.	Бити здрављу	V-VIII	децембар	Патронажна сестра	Разговор Спортске активности
5.	Безбедно понашање	I- IV	Током године	Наставници разредне наставе	Предавање
6.	Односи са другима	I- IV V-VIII	Током године	Педагог	Разговор Групни рад
7.	Правилно коришћење здравствених служби	I- IV V-VIII	Током године	Патронажна сестра	Разговор Креативна радионица

У оквиру превентивног рада обавља се:

Ред. број	Садржај активности	Време реализације	Носилац активности
1.	Систематски преглед ученика и деце предшколског узраста	Март-Април	Васпитач, Учитељ, Одељењски старешина
2.	Обавезно цепање које је предвиђено по узрасту или случају епидемије	Мај	Васпитач, Учитељ, Одељењски старешина
3.	Контролни преглед код којих је пронађено неко обољење	По потреби	Васпитач, Учитељ, Одељењски старешина
4.	Специјални преглед особља које ради са намирницама у школској кухињи	Јануар, Август	Секретар школе
5.	Делимично ослобађање од наставе физичког васпитања	По потреби	Наставник физичког васпитања, Наставничко веће
6.	Сарадња са здравственом установом у вези са ученицима којима је потребна подршка у раду	Током школске 2026/2027. године	Педагог
7.	Организација против епидемиолошких мера у одређеним ситуацијама	По потреби	Директор
8.	Контрола хигијенских услова живота и рада школе	Редовно	Директор
9.	Контрола кухиње, особља, услова рада, снабдевања намирницама, чувања намирница	По потреби	Комисија за здравствену заштиту
10.	Превентивна заштита зуба	Током године	Стоматолог у сарадњи са васпитачем, одељењским старешинама
11.	Упућивање ученика на специјални преглед	По потреби	Одељењски старешина

5.5. План здравствено-васпитних активности

У сарадњи са Школским диспанзером и саветовалиштем за младе
Дом здравља "Др Бошко Вребалов" Зрењанин

Теме	Време одржавања	Место одржавања	Предавач
Правилна исхрана 5. разред Креативна радионица	октобар	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба
Болести прљавих руку 1. разред Креативна радионица	октобар новембар	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба
Он лине предавање „Промене у пубертету“ ученици 6.разреда	децембар	Школа 1 школски час	Бојана Томић
Штетности пушења 5.разред Предавање, видео презентација	фебруар	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба
Енергетски напаци 7.разред Креативна радионица, видео презентација	март	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба
Превенција злоупотребе дрога 4.разред Креативна радионица	март/април	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба
Алкохолизам 8.разред Креативна радионица	март/април	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба
Лична хигијена 3.разред Креативна радионица	април/мај	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба
Пубертет 6.разред Креативна радионица	април/мај	Школа 1 школски час	Душанка Шатара Поливалентна патронажна служба

5.6. Програмске активности у оквиру Пилот програма

"ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ"

Теме и предавања	Бреме реализације	Разред	Реализатори
1.Безбедност деце у саобраћају: "Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају"	Током школске 2026/2027. године септембар – јун	први	Обучени полицијски службеници, припадници ОКП ПУ Зрењанин
2.Шта ради полиција: "Полицајац је заштитник деце"		Други	
3.Заједно против насиља: "Заједно против насиља"		трећи четврти	
4.Заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога: "НЕ дрогама и алкохолу"		пети	
5.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа: "Сурфуј интернетом безбедно"		шести	
6.Заштита деце од трговине људима: "Заштитимо децу од трговине људима"		седми	
7.Заштита од пожара "Опрезно са ватром и водом"		осми	
8.Заштита од опасних материја и природних непогода: "Знањем се штитимо од природних непогода"			

5.7. План рада Дечијег Савеза

Дечији Савез је општа, друштвена и васпитна организација основне школе, у којој она остварује своје потребе за играма, дружењем, учешћем у културно- забавном и друштвеном животу, при чему усклађују своје личне, групне и друштвене потребе.

Чланови:

Ученици од другог до осмог разреда, ученици првог разреда укључују се у организацију Дечији Савез као чланови у оквиру Дечије недеље – 5.10.2026. године.

Ред.бр.	Садржај активности	Време	Носиоци активности
1.	Дечија недеља	5 - 12. октобар 2026.	Прдраг Јовановић, Биљана Ракита у сарадњи са наставницима разредне наставе, физичке културе и ликовног васпитања
2.	Активности поводом Нове године	децембар 2026.	Наставници разредне наставе
3.	Организовање игранке за децу (1-8. раз)	децембар 2026.	Одељењске старешине Ученички парламент
4.	Организовање излета за ученике нижих разреда у непосредном окружењу (Книћанин)	јун 2027.	Наставници разредне наставе Биљана Ракита Слађана Петровић Исидора Бугарски Смиља Миленовић

VI ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

6.1. План стручног усавршавања наставника, васпитача, ст. сарадника ван школе

Током школске 2026/2027. године настаници ће се стручно усавршавати у складу са понуђеним семинарима и стручним скуповима, као и потребама наставника одређених наставних предмета.

6.2. План стручног усавршавања наставника, васпитача, ст. сарадника у школи

Ред. бр.	Име и презиме	Задужење	Проценат радног времена	Бр. час. стр. усавршавања у школи
1.	Биљана Ракита	Нас. разредне наставе	100 %	44
2.	Слађана Петровић	Нас. разредне наставе	100%	44
3.	Исидора Бугарски	Нас. разредне наставе	100 %	44
4.	Смиља Миленовић	Нас. разредне наставе	100 %	44
5.	Бобан Бугарски	Нас. српског језика и књижевности	94,44 %	41,55
7.	Драгана Бусулачић	Нас. руског језика	44,44%	19,55
8.	Андреа Ивановић Јакшић	Нас. ликовне културе	25 %	11
9.	Слободан Срданов	Нас. музичке културе	25 %	11
11.	Стојанка Глишин	Нас. историје и грађанског васпитања	45 %	21
12.	Милка Богојевић	Нас. географије	35 %	15,4

13.	Жељко Кодић	Нас. физике	30 %	13,2
14.	Жељко Кодић	Нас. математике	88,89 %	39,11
15.	Даница Бојанић	Нас. биологије и хемије	60 %	26,4
16.	Сенка Зубић	Нас.технике и технологије	40 %	17,6
17.	Горан Зечевић	Нас. физичког и здрав.вас.	45%	19,8
18.	Живко Рошуљ	Нас. физичког и здрав.вас.	15%	6,6
19.	Борислав Седлан	Нас.информатике и рач.	20 %	8,8
20.	Борислав Седлан	Нас. енглеског језика	40 %	17,6
21.	Даница Марић	Нас. енглеског језика	44.44%	19.55
22.	Петар Шљокић	Нас. верске наставе	15 %	6,6
23.	Винка Веселиновић	Васпитач	100%	44
24.	Предраг Јовановић	Васпитач	100 %	44
25.	Тијана Капур	Педагог	50 %	22
26.	Софија Кораћ Којовић	Педагог	50 %	22
27.	Сенка Зубић	Библиотекар	50 %	22

Реализација стручног усавршавања у школи планира се кроз:

- одржавање угледних часова,
- присуствовање угледним часовима, дискусија, запажање,
- евиденцију стручног усавршавања водити индивидуално за сваког наставника

**VII ПЛАН ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
септембар	Провера матичних бројева ученика. План активности за упис у средњу школу.	Одељењски старешина
Новембар-март	Упознавање ученика са занимањима	Педагог
децембар	Упознавање ученика са тестовима и начином рада	Предметни наставници
јануар	Набавка збирки за припрему	Одељењски старешина
март	Спровођење пробног завршног испита Упознавање ученика осмог разреда са мрежом школа	Тим за ПО
Април	Набавка конкурса Упознавање ученика осмог разреда са начином спровођења завршног испита Прикупљање извода из матичне књиге родених	Одељењски старешина
јун	Спровођење завршног испита	Председник комисије, одељ. старешина 8 разреда, дежурни наставници,
јун	Упис у средње школе	Министарство просвете и председник уписне комисије

Председник уписне комисије: Соња Ћорић, директор

Координатор: Борислав Седлан, одељењски старешина осмог разреда

Дежурни наставници: Предраг Јовановић, Кристина Новковић, Слађана Петровић, Биљана Ракита

Информатичка обрада података: Жељко Кодич - наставник математике

Супервизор: Сенка Зубић, наставник техничког и информатичког образовања

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

8.1. Програм сарадње са Локалном заједницом

Ред. бр.	Институција	Време	Носиоци	Начин
1	Месна заједница	Октобар 2026. Јун 2027.	Одељењске старешене	Подршка у активностима -дечији вашар -Дан школе
2.	Здравствена амбуланта	Током школске 2026/2027. године	Одељ. старешине у сарадњи са лекаром и стоматологом	Систематски прегледи Предавања здравствених радника

8.2. Програм сарадње са родитељима

Сарадња породице и школе један је од веома значајних елемената како у образовном, такође и у васпитном раду са децом. Образовни рад од стране породице се наглашава кроз праћење и подстицање детета у усвајању наставних садржаја, док се васпитни рад допуњује и усмерен је на међусобну помоћ.

Родитеље је потребно упознати са животом и радом школе кроз рад Стручних органа Школе, али им је потребно омогућити и активно учешће у појединим сегментима образовно-васпитног рада.

Број родитељских састанака у току школске 2026/2027. године

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Број састанака	4	4	4	4	4	4	4	4

Теме за родитељске састанке

Ред.бр.	Теме за родитељске састанке	Разред	Време	Носиоци активности
1.	Развијање радних навика и њихов значај за успешно учење	I, II	новембар	Одељењски старешина

4.	Значај плана дневних активности у формирању навика и улога родитеља	III,IV	новембар	Одељењске старешине
2.	Васпитање деце	I,II	новембар	Одељењски старешина педагог
3.	Компјутер у кући	V-VIII	децембар	Наст. инф и рачунарства

IX ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

9.1. Интерни маркетинг

Ред. бр.	Садржај	Време	Начин	Носиоци
1.	Приредбе	- септембар - децембар - мај - јун	-рецитовање -извођење драмских комада -ритмика	-наставници разредне наставе првог и четвртог разреда -наставник српског језика - наставници физ.васпитања
2.	Изложбе ликовних и литерарних радова	- децембар - јануар - март - мај	-постављање тематских изложби -постављање ученичких радова на паное у простору учионица и хола	-наставник ликовне културе -наставник српског језика -наставници разредне наставе -наставник ТО
3.	Обележавање Школске славе – Светог Саве	27. јануар 2027.	-певање химне Светом Сави -пригодни рецитал	-наставник верске наставе -наставник музичке културе -наставник разредне наставе Исидора Бугарски
4.	Обележавање Дана школе	15.мај 2027.	-приредба -спортска такмичења	-наставници разредне наставе -наставник физичког васпитања -наставник српског језика, руског и енглеског језика - наставник ликовне културе

5.	Завршна приредбе ученике 4. и 8. разреда	јун 2027.	Пригодан програм	Одељењске старешине 4.разред – Смиља Миленовић и 8.разреда – Борислав Седлан

9.2 Екстерни маркетинг

Ред. бр.	Садржај	Време	Начин	Носиоци
1.	Учествовање ученика у ликовним и литерарним конкурсима	-током године	-прикупљање успешних радова на тему одређеног конкурса и слање радова	-наставник ликовне културе -наставник српског језика
2.	Сарадња са "Просветним прегледом"	-током године	-објављивање занимљивих дешавања у школи	-библиотекар -наставник информатике -наставници разредне наставе - педагог
3.	Сарадња са Народном библиотеком "Стојан Трумић" из Титела и градском библиотеком из Зрењанина	-током године	-објављивање ликовних, литерарних радова, учествовање на конкурсима	-наставник српског језика и ликовне културе -педагог -библиотекар -наставници разредне наставе
4.	САЈТ школе	-током године	Објављивање Оперативног плана организације и реализације наставе за шк. 2026/2027. год.	наставник информатике и рачунарства
5.	Манифестација „Европско село“	- октобар 2026.године	Представљање изабране Европске државе	Колектив школе
6.	Учешће у пројектима	током године	-објављивање занимљивих дешавања у школи	-библиотекар -наставник информатике -наставници разредне наставе - педагог

Х ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике и трећа лица.

10.1 Облици насиља и злостављања

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави од стране: запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно старатељу или другом лицу које је преузело бригу о детету и ученику (у даљем тексту: родитељ); детета и ученика према другом детету и ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику и према запосленом.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и електронско.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

10.2. Превенција насиља, злостављања и занемаривања

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосферу сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) обезбеђује се заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

10.3. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Циљ	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Смањење процента дискриминаторног и ненасилног понашања, злостављања, занемаривања	Анализа стања увођењем превентивних мера и активности у свакодневни живот и рад установе на свим нивоима	Директор, секретар, стручни сарадници	На почетку и у току школске 2026/2027. године
Унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Информисање о одговарајућим програмима везаним за превенцију насиља, злостављања, занемаривања Стручно усавршавање запослених на наведену тему	Тим за професионални развој запослених, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2026/2027. године
Препознавање и правовремено реаговање на непримерено и неадекватно понашање.	Информисање (излагање на седницама стручних органа школе, на ЧОС-у, родитељским састанцима, предавањима, радионицама и др.)	Директор, секретар, стручни сарадник, одељенски стрешина, Ученички парламент	На почетку и током школске 2026/2027. године
Оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента,	Едукација ученика путем радионица, презентација, предавања.	Одељењске старешине, предметни наставници, Ученички парламент	Континуирано
Развијање самоодговорног и друштвено одговорног понашања	Мере и активности усмерене на промену понашња кроз појачан васпитни рад	Тим за заштиту, одељенске старешине, педагог, родитељи, директор, ученици	Током школске године по потреби
Препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања	Едукација (радионице, предавања, на ЧОС-у, вршњачка едукација, часови Грађанског васпитања...)	Одељенски старешина, педагог, Ученички парламент	Током школске године
Уочавање насиља,	Поступање у складу са	Сви запослени	Током

злостављања и занемаривања,	законском регулативом,		школске године
Подршка ученицима који трпе или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања, као и долажење до позитивних промена код чиниоца насилног понашања	Саветодавни рад са свим ученицима као и онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања	Педагог, одељенски старешина	Континуирано
Оснаживање породице у сарадњи са јединицом локалне самоуправе и надлежним институцијама	Саветодавни рад са родитељима, сарадња са осталим надлежним службама по потреби	Педагог, директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирао
Развијање позитивне климе у Школи	Евиденција о учесталости, облицима и врстама насиља Праћење, вредновање и извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања директор, педагог	Континуирано

10.4. Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Редослед поступања:

Реаговање у случају сумње		
Активности	Носиоци активности	Време
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања - Проверавање добијене информације	Сви запослени Лице коме је пријављено, одељенски старешина	Одмах по сазнању Одмах по сазнању

<p>- Појачан васпитни рад и праћење понашања – када је сумња непотврђена</p> <p>- Предузимање мера и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање ако је сумња потврђена</p>	<p>Одељењски старешина, педагог, Тим за заштиту, директор</p>	<p>Након провере информација</p> <p>Након провере информација</p>
<p>Реаговање у случају непосредног случаја</p>		
<p>Активности</p>	<p>Носиоци активности</p>	<p>Време</p>
<p>Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника</p>	<p>Сви запослени у школи</p>	<p>Одмах по сазнању</p>
<p>Предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад)</p>	<p>Одељењски старешина, педагог, директор, дежурни наставник и остали запослени</p>	<p>Одмах по сазнању</p>
<p>Обавештавање и позивање родитеља. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.</p>	<p>Директор, одељенски старешина, педагог, Тим за заштиту</p>	<p>Одмах по сазнању</p>
<p>Одвојен разговор са учесницима</p>	<p>Одељењски старешина, педагог, директор</p>	<p>Одмах по сазнању</p>
<p>Одвојен или заједнички разговор са учесницима и родитељима</p>	<p>Тим за заштиту, одељењски старешина, ПП служба, директор</p>	<p>Непосредно после догађаја</p>
<p>Прикупљање релевантних информација и консултације ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница, процене нивоа насиља и злостављања, ризика, предузимања одговарајућих мера и активности</p>	<p>Тим за заштиту, директор, педагог, одељењски старешина, дежурни наставник, радник обезбеђења, други очевици, представник Ученичког парламента По потреби у консултације укључити надлежне органе</p>	<p>Непосредно после догађаја</p>

	и друге организације и службе	
Израда плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања за све ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања)	Тим за заштиту, одељенски старешина, педагог, директор, родитељи	Непосредно после догађаја
Предузимање мера и активности из плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Носиоци активности израђених планова	Континуирано
Праћење ефеката предузетих мера и активности ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе (установа прати понашање ученика који су трпели и који су извршили насиље и злостављање, али и ученика који су индиректно били укључени (сведоци))	Одељењски старешина, Тим за заштиту, педагог, директор	Континуирано

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установе:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

10. 5. Заједно и безбедно кроз детињство

ОШ "Стеван Книћанин" из Книћанина ће учествовати школске 2026/2027. године у пројекту **"Заједно и безбедно кроз детињство"**, које ће се реализовати у складу са предложеним планом Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова.

Циљ пројекта је подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и развијање вештина ненасилног решавања конфликта. Циљ пројекта је такође информисање о начину помоћи, подршке и заштите, као и усвајању вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

П л а н а к т и в н о с т и

Ред. бр.	Назив радионице	Разред	Време	Носиоц активности
1.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету	5. разред	Прво полугодиште шк.2025/2026. год.	Полисијски службеници у сарадњи са

2.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету	7. разред	Прво полугодиште шк.2025/2026. год.	представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања
3.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету	6. разред	Друго полугодиште шк.2025/2026. год.	
4.	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету	8. разред	Друго полугодиште шк.2025/2026. год.	
5.	Безбедност деце у саобраћају	1. и 2. разред	Прво полугодиште шк.2025/2026. год.	Полицијски службеници и ватрогасци – спасиоци из надлежних полицијских станица
6.	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	1. и 2. разред	Прво полугодиште шк.2025/2026. год.	
7.	Безбедност деце у саобраћају	3.и 4. разред	Друго полугодиште шк.2025/2026. год.	
8.	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	3. и 4. разред	Друго полугодиште шк.2025/2026. год.	

XI ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ ЗА ШК.2026/2027. ГОД.

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или

злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

11.1. Превенција дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Дужност установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

- 1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосудја и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

11.2 Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања.

Циљ	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
	Израда материјала за предавања, трибине, родитељске састанке, часове одељенске заједнице	Чланови Тима	Прво полугодиште
	Упознавање запослених са различитим облицима дискриминације и понашања	Чланови Тима	Септембар

Уграђивање и остваривање принципа једнаких могућности и недискриминације у свакодневном животу и раду установе	којима се вређа углед, част и достојанство личности, препознавању и мерама за спречавање сегрегације		
	Упознавање родитеља и ученика са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, са мерама препознавања спречавања сегрегације	Одељенске старешине	Прво полугодиште
	Израда паноа којим се промовишу принципи једнаких могућности и недискриминације	Ученички парламент	Фебруар
	Давање предлога Ученичком парламенту да у годишњи програм рада уврсти и садржаје и теме које се тичу спречавања насилног понашања као и подстицања толерантних и другарских односа у школи и ван ње	Педагог	Октобар
	Предлог Ученичког парламента на допуну постојећег Плана и програма рада Тима за заштиту деце од насиља	Педагог	Октобар
	Промовисање успеха школских спортских екипа, организовање фер-плеј такмичења, бирање најтолерантнијег, најфер тима	Наставници	Континуирано
	Посебно истацање постигнућа деце на свим такмичењима	Наставници	Континуирано
	Прожимање наставних планова и програма неких предмета садржајима о дискриминацији и њеним последицама	Руководиоци стручних већа	Септембар, октобар
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Формирање етнички, језички, социјално разноврсних одељења која су у складу са структуром учесника у образовању на подручју јединице локалне самоуправе као целине, а не само у њеном једном делу (спречавање сегрегације)	Педагог	Август
	Организовање састанка савета родитеља и родитељских састанака и обавештавање о структури	Директор, одељењске старешине	Септембар

	ученика у школи, положају ученика из осетљивих друштвених група и добробитима које сви ученици имају у одељењима која су етнички, језички и социјално разноврсна		
	Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља (спречавање сегрегације)	Одељењске старешине	Септембар
Пружање додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.	Идентификовање ученика којима је потребна подршка, праћење и избор видова подршке	Одељењске старешине, Тим за ИОП, предметни наставници, стручни сарадници	Током године
	Обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама ученика (спречавање сегрегације)	Одељенски старешина, педагог, Тим за ИО	Током године
	Помоћ одличних ученика ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група ради превазилажења могућих потешкоћа у образовању	Одељенски старешина	Током године
	Индивидуални разговори и рад са ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група	Педагог, одељенски старешина	Током године

Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање	Одабир семинара ради јачања капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу ученицима, прихватање разлишитости и развоју интеркултуралности (спречавање дискриминације и сегрегације)	Тим за професионални развој запослених, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште
	Реализовање семинара за наставнике	Наставници	Током школске године
	Примена стечених знања у раду	Обучени наставници	Током године
Рад са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.	Информисање	Стручни сарадник, одељенски стрешина, стучњаци за дату област и др.	У току школске године
	Организовање радионица на часовима одељенске заједнице	Педагог, одељењске старешине	Децембар, јануар
	Укључити ученике из осетљивих и ризичних група у реализацију различитих активности у школи	Одељенске старешине, наставници, Тим за заштиту, Тим за ИО	Континуирано
	Наставити са подстицањем ученика да се одазивају на све конкурсе који су у понуди у току школске године на тему превенције дискриминације	Наставници	Континуирано
	Помоћ наставницима у раду са одељењем – сензибилизација	Педагог	Континуирано

	других ученика		
	Индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у развоју или су из осетљивих друштвених група	Педагог, одељењске старешине	Континуирано
Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	Разговори и саветодавни рад са ученицима који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању	Одељењски старешина, Педагог, Тим за заштиту	Током године
	Разговори са одељењем ради укључивања детета у вршњачку заједницу	Одељењски старешина, педагог	Током године
Сарадња са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.	Саветодавни и едукативни рад са родитељима	Педагог, одељенски старешина, директор, секретар	Континуирао
	Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима	Тим за заштиту, директор, педагог, одељенске старешине, наставници	Континуирано
	Договор и организовање предавања и трибина од стране релевантних установа из друштвене средине	Тим за заштиту, одељенске старешине, наставници, педагог	Током године
	Успоставити сарадњу са Домом културе ради посеђивања представа, изложби, предавања, књижевних вечери и слично на тему дискриминације, предрасуда, стереотипа и сл.	Тим за заштиту, одељенске старешине, наставници, педагог	Септембар
Поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и	Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима	Директор, секретар	По потреби

поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности			
Праћење, вредновање и извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања	Праћење, вредновање, извештавање, анализа стања	Органи установе Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Представници учесника у образовању и родитеља	У току и на крају школске године

11.3. Интервенција

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (дете–дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли; учесник у образовању – запослени; учесник у образовању – родитељ; учесник у образовању – треће лице у установи); запосленог (запослени – учесник у образовању, запослени–родитељ, запослени–запослени, запослени – треће лице); родитеља (родитељ – учесник у образовању, родитељ–родитељ, родитељ–запослени, родитељ – треће лице); треће лице (треће лице – учесник у образовању, треће лице – родитељ, треће лице – запослени; треће лице – треће лице).

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

Реаговање у случају сумње		
Активности	Носиоци активности	Време
Проверавање добијене информације (видео	Лице коме је	Одмах по

записом, анонимном анкетом учесника у образовању, разговором и сл.)	пријављено, одељењски старешина	сазнању
Појачан васпитни рад и праћење понашања – када је сумња непотврђена	Одељењски старешина, педагог	Након провере информација
Предузимање мера и активности за повреду законске забране дискриминације ако је сумња потврђена	Тим за заштиту, директор	Након провере информација
Реаговање у случају непосредног случаја		
Активности	Носиоци активности	Време
Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника	Сви запослени у школи	Одмах по сазнању
Ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад	Одељењски старешина, представник обезбеђења, педагог, дежурни наставник, директор	Одмах по сазнању
Обавештавање и позивање родитеља. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.	Одељенски старешина, директор, ПП служба	Одмах по сазнању
Одвојен разговор са учесницима	Одељењски старешина, педагог, директор	Одмах по сазнању
Одвојен или заједнички разговор са учесницима и родитељима	Тим за заштиту, одељењски старешина, педагог, директор	Непосредно после догађаја
Прикупљање релевантних информација и консултације ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница, процене нивоа дискриминације, ризика, предузимања одговарајућих мера и активности	Тим за заштиту уз консултацију са: директором, одељењским старешином, дежурним наставником, радником обезбеђења, другим очевицима, представником ученичког парламента	Непосредно после догађаја
Израда плана заштите од дискриминације (за све учеснике – дискриминисано лице,	Тим за заштиту, одељенски	Непосредно после догађаја

извршиоца дискриминације и сведоке)	старешина, педагог, директор, родитељи	
Предузимање мера и активности из плана заштите од дискриминације	Носиоци активности израђених планова	Континуирано
Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе	Одељењски старешина, Тим за заштиту, педагог	Континуирано

Поступање установе у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

Активности	Носиоци активности	Време
1. Зауостављање дискриминаторног понашања	Сви запослени	Одмах по сазнању
2. Смиривање ситуације и обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању	Сви запослени	Одмах по сазнању
3. Обавештавање и позивање родитеља и информисање одељењског старешине	Сви запослени	Одмах по сазнању
4. Подношење пријаве у директору	Одељењски старешина	Непосредно након догађаја
5. Консултације тима за заштиту ради прикупљања свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице	Тим за заштиту	Непосредно након догађаја
6. Консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључивање надлежних служби	Тим за заштиту	По потреби
7. Израда плана заштите од дискриминације у који су укључени и родитељи	Одељењски старешина, педагог, Тим за заштиту, директор	Непосредно након догађаја
8. Обавештавање Министарства – надлежне школске управе и вођење дисциплиског поступка	Директор	У року од 24 сата
9. Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању	Директор	Континуирано

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установе:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

ХП ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ШКОЛСКОЈ 2026/27 . ГОДИНИ

ОПШТИ ЦИЉ ПОДРШКЕ: отклањањем препрека из области развојних тешкоћа, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне депривације, животних криза, стварање подједнаких услова за напредовање и развој сваког ученика у школи.

12.1. ОБЛАСТ: ПОДРШКА У УЧЕЊУ

ЦИЉ: стварање услова за подједнако напредовање сваког ученика и развој знања, вештина и вредности потребних за живот и наставак школовања.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Побољшање материјалних услова учења	Опремање кабинета набавком и израдом наставних средстава	Стручна већа	Септембар
	Примена ИКТ у настави	Наставници	Континуирано По потреби
Праћење успеха ученика, оствареност исхода учења и предлог мера за побољшање	Анализа успеха	Наставничко веће Стручна већа Педагошки колегијум	Квартално
Транспарентност и усаглашеност критеријума оцењивања	Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа	Август
	Поштовање правилника о оцењивању	Сви наставници	Континуирано
	На почетку године наставници јасно излажу шта је потребно знати, умети и показати за коју оцену	Сви наставници	Септембар
	Наставници сваку оцену образложе и дају препоруке за даље учење	Сви наставници	Континуирано Септембар

	Распоред пријема родитеља сваког наставника		
Упознавање ученика и родитеља са распоредом писмених провера знања	Распоред писмених провера знања истакнут на сајту школе и на огласној табли	Сви наставници Одељенска већа	Септембар Јануар
Идентификација ученика који теже савладавају градиво, дуже одсуствују, неуспех већине на писменој провери знања	Допунска настава	Сви наставници	Континуирано
Идентификација ученика који из појединих предмета континуирано остварују напредни ниво постигнућа и желе да учествују на такмичењима	Додатна настава	Предметни наставници	Први квартал
Иницијална тестирања Завршни испит	Анализа постигнућа	Наставници Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за обезбеђење квалитета и развој установе Тим за самовредновање	Септембар Април Јун
Инклузивно образовање	Израда ИОП-а 1 и 2 и 3 Дефектолошка и логопедска подршка ученицима са ИОП-ом 2.Рад са одељењима у којима има ученика за које је израђен ИОП	Тим за инклузивно образовање Предметни наставници Педагог Дефектолог Логопед	Септембар Први квартал По установљеној потреби
Брига за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Праћење изостајања, редовно извештавање родитеља, рад са психологом, педагогом, укључивање ЦСР по потреби	Одељенски старешина Педагог Родитељ ЦСР	Континуирано
Брига о ученицима на дужем кућном и болничком лечењу	Редовна сарадња са родитељима, посете Помоћ у учењу и размени информација	Одељенски старешина Ученици Педагог	По потреби
Праћење адаптираности, рада и напредовања ученика	Упознавање са карактеристикама	Педагог	Јун Септембар

	<p>ученика првог разреда</p> <p>Праћење адаптираности ученика првог разреда на школу</p> <p>Упознавање ученика првог разреда са школском средином, правилима понашања у школи, обилазак школе, ко шта ради у школи...</p> <p>Посете часовима првог и петог разреда са циљем праћења адаптираности ученика</p> <p>Укључивање у одељенску заједницу и подршка ученицима који су променили школу</p> <p>Праћење адаптираности ученика који су поновили разред</p> <p>Индивидуални саветодавни рад са ученицима који показују тешкоће у адаптацији</p>	<p>Одељенски старешина Чланови ОВ</p> <p>Одељенски старешина</p> <p>Педагог Директор</p> <p>Одељенски старешина Педагог</p> <p>Одељенски старешина Педагог Родитељ</p>	<p>Септембар</p> <p>Септембар</p> <p>Октобар Новембар</p> <p>По потреби</p> <p>Октобар Новембар</p> <p>По потреби</p>
<p>Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу, ваншколским активностима, другарству, школским пројектима, хуманитарним акцијама</p>	<p>Похвале Наставничког већа</p> <p>Похвала директора школе на Светосавској прослави</p> <p>Обавештење на сајту школе</p> <p>Обавештење медија</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Директор</p> <p>Директор Администратор</p> <p>Наставници Директор</p>	<p>Континуирано</p>
<p>Идентификација ученика са посебним интересовањима или способностима за поједине области</p>	<p>Ваннаставне активности</p> <p>Укључивање што већег броја ученика</p> <p>Интердисциплинарни</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Септембар</p> <p>Континуирано</p>

	приступ у организацији и реализацији ваннаставних активности Сарадња са локалном средином		
--	--	--	--

12.2. ОБЛАСТ: СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

ЦИЉ: отклањање штетних дејстава социјално депривираних средине и укључивање деце из осетљивих група у образовање.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Сарадња са ЦСР	Социјална помоћ	Директор Наставници Педагог Социјални радник Родитељ	Континуирано
Бесплатни уџбеници и прибор	Обезбеђивање уџбеника Сакупљање прибора	Директор Наставници Ученици Родитељи	Септембар
Брига о одећи и обући за ученике	Сакупљање одеће и обуће	Наставници Ученици Родитељи	Континуирано
Превенција раног напуштања школе ученика из осетљивих група	Израда плана превенције	Педагог Одељенски старешина Родитељ	По потреби

12.3. ОБЛАСТ: ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

ЦИЉ: усвајање правила понашања и права и обавеза ученика.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Информисање ученика	Израда кодекса лепог понашања	Одељенски старешина Ученици	Септембар
	Упознавање са правима и обавезама ученика	Одељенски старешина Педагог	Септембар
Неговање културе лепог понашања	Теме и радионице на ЧОС-у	Одељенски старешина Педагог	По плану
Идентификација ученика који крше правила лепог понашања	Индивидуално и групно саветовање ученика	Педагог Одељенски старешина Ученички	По потреби

		парламент	
Сарадња са родитељима	Радионице за родитеље Групни рад са родитељима деце који имају сличне проблеме Саветодавни рад	Педагог Одељенски старешина	Једном у полугодишту По потреби

ХИИ РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

ОШ "Стеван Книћанин" у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;
- право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима, при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
- поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;
- увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању **школа** има следеће циљеве:

- заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;

У остваривању програмских циљева школа ће у свом раду и деловању:

- водити рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању;
- придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- радити на изградњи културе једнаких шанси за све, систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у школи.

Органи **установе** ће:

- остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
- развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене.

13.1. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

13.2. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

13.3. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

Школа нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неопходне за унапређење принципа родне равноправности.

13.4. Подстицајне и програмске мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању;

-Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;

-Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;

-Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;

-Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;

- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере: Континуирано.

Престанак спровођења мере: Мере су трајне тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

XIV ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА

РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
Облик образовно-васпитног рада	Време праћења	Начин праћења	Носиоци	Задужени за извештаје
Редовна настава	<u>I полугодиште</u> шк.2026/2027. I квартал II квартал	ес Дневници	Наставници разредне наставе	Слађана Петровић Одељењско веће) (нижи разреди)
Изборна настава	<u>II полугодиште</u> шк.2026/2027. III квартал IV квартал	Записници Извештаји	Наставници предметне наставе задужени према годишњем плану рада	Борислав Седлан Одељењско веће) (виши разреди)
Слободне наставне активности (пети,шести,седми и осми разред	Крај првог и другог полугодишта шк.2026/2027. год.	Извештаји	Наставници слободних наставних активности (5-8. разреда)	Бобан Бугарски, Софија Кораћ Којовић и Тијана Капур, Андреа Ј Ивановић, Сенка Зубић

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
Допунска настава	квартално	ес Дневници	Наставници разредне наставе	Исидора Бугарски-вић (први циклус)
Додатни рад	прво полугодиште друго полугодиште школска 2026/2027.година	Извештаји	Наставници предметне наставе задужени према годишњем плану рада	Милка Богојевић (други циклус)

Секције	школска 2026/2027. година	Извештаји за наведене секције	Одељењске старешине	Биљана Ракита Слађана Петровић Исидора Бугарски Смиља Миленовић
Музичка секција			(од 1-4. разреда)	
Ликовна секција				
Литерарна секција			Наставници предметне наставе српског и руског језика	Даница Марић
Драмска секција (Први и други циклус)				
Секција (руски језик)				Драгана Бусулаџић

Директор	Извештај се подноси Школском одбору два пута у току школске године	Извештај	директор	Соња Ђорић
Школски одбор	На крају школске године	Записници Извештај	Председник Школског одбора	Предраг Јовановић
Савет родитеља	На крају школске године	Записници Извештај	Председник Савета родитеља	Јелена Латинкић
Педагог	На крају другог полугодишта На крају школске године	Евиденција рада Извештај	Педагог	Софија Кораћ Којовић Тијана Капур
Стручно веће наставника разредне наставе	На крају другог полугодишта	Записници Извештај	Председник стручног већа	Слађана Петровић
Одељењско веће	Квартално На крају првог, другог полугодишта	Записници (ес Дневник рада)	Одељењске старешине Директор	Борислав Седлан-одељ. веће, други циклус
Наставничко веће	На крају школске 2026/2027. године	Извештај	Председавајући директор	Софија Кораћ Којовић Наставничко веће

Стручно веће наставника природне групе предмета	На крају првог и другог полугодишта шк.2026/2027.год.	Записници Извештај	Чланови стручних	Милка Богојевић
Стручно веће наставника друштвене групе предмета		Записници Извештај	већа и	Даница Марић
Стручни актив за развојно планирање			актива у	Тијана Капур
Стручни актив за развој школског програма		Записници Извештај	складу са	Борислав Седлан
Тим за стручно усавршавање			Годишњим планом	Сенка Зубић
Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		Записници Извештај	рада за	Софија Кораћ Којовић
Тим за самовредновање		Записници Извештај	школску 2026/2027. годину	Софија Кораћ Којовић
Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе		Записници Извештај		Даница Бојанић
Тим за инклузивно образовање		Записници Извештај		Тијана Капур
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва		Записници Извештај		Сенка Зубић

Прилог 1 – Распоред писаних провера – прво полугодиште

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА - Одељење I 1

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Математика		контролни задатак	9. 9. 2026.	2/09	Положај предмета и бића
Математика		контролни задатак	23. 9. 2026.	4/09	Геометријска тела и фигуре, величина предмета и бића
Српски језик		блиц тест	30. 9. 2026.	5/09	Глас и штампана слова Аа. Мм, Ии, Тт
Математика		контролни задатак	7. 10. 2026.	2/10	Линије, тача, дуж
Српски језик		контролни задатак	14. 10. 2026.	3/10	Пишемо наученим штампаним словима - диктат
Математика		контролни задатак	27. 10. 2026.	5/10	Скупови
Српски језик		блиц тест	27. 10. 2026.	5/10	Пишемо наученим штампаним словима
Математика		блиц тест	9. 11. 2026.	3/11	Бројеви 1, 2, 3, 4, 5
Математика		контролни задатак	19. 11. 2026.	4/11	Бројање и редни бројеви
Српски језик		контролни задатак	20. 11. 2026.	4/11	Пишемо речи и реченице - диктат
Свет око нас		контролни задатак	24. 11. 2026.	5/11	Ја и други
Српски језик		контролни задатак	30. 11. 2026.	6/11	Пишемо наученим штампаним словима
Српски језик		блиц тест	9. 12. 2026.	2/12	Читамо и пишемо научена писана слова
Математика		контролни задатак	15. 12. 2026.	3/12	Бројеви до 10
Српски језик		контролни задатак	16. 12. 2026.	3/12	Читамо и пишемо научена писана слова
Свет око нас		контролни задатак	22. 12. 2026.	4/12	Човек ствара

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА - Одељење II 1

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Свет око нас		иницијални тест	1. 9. 2026.	1/09	Провера стеченог знања из првог разреда.
Српски језик		иницијални тест	3. 9. 2026.	1/09	Провера стеченог знања у првом разреду.
Енглески језик		иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Понављање градива првог разреда
Математика		иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Провера стеченог знања у првом разреду.
Свет око нас		контролни задатак	2. 10. 2026.	1/10	Други и ја
Математика		контролни задатак	8. 10. 2026.	2/10	Сабирање и одузимање
Српски језик		контролни задатак	12. 10. 2026.	3/10	Именице
Енглески језик		блиц тест	19. 10. 2026.	4/10	Пријатељи и породица
Српски језик		контролни задатак	22. 10. 2026.	4/10	Придеви
Математика		контролни задатак	28. 10. 2026.	5/10	Сабирање и одузимање. Једначине. Римске цифре
Српски језик		контролни задатак	6. 11. 2026.	2/11	Бројеви, датуми-провера знања
Математика		контролни задатак	9. 11. 2026.	3/11	Мерење дужине
Свет око нас		контролни задатак	1. 12. 2026.	1/12	Култура живљења
Енглески језик		блиц тест	7. 12. 2026.	2/12	Бројеви, боје, чланови породице
Српски језик		контролни задатак	21. 12. 2026.	4/12	Научили смо штампана слова латинице.

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА - Одељење III 1

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Српски језик		иницијални тест	3. 9. 2026.	1/09	градиво другог разреда
Математика		иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	градиво другог разреда
Енглески језик		иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Понављање градива другог разреда

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Природа и друштво		иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	градиво другог разреда
Математика		контролни задатак	18. 9. 2026.	3/09	бројеви прве хиљаде
Природа и друштво		контролни задатак	13. 10. 2026.	3/10	Оријентација у простору и времену
Математика		контролни задатак	14. 10. 2026.	3/10	Сабирање и одузимање троцифрених бројева
Српски језик		контролни задатак	19. 10. 2026.	4/10	Именице. Придеви
Енглески језик		контролни задатак	22. 10. 2026.	4/10	Превод, боје и бројеви
Српски језик		контролни задатак	26. 10. 2026.	5/10	Писање присвојних придева. Писање имена народа. Писање вишечланих географских назива
Математика		контролни задатак	28. 10. 2026.	5/10	Зависност збира и разлике од чланова. Сталност збира и разлике
Математика		контролни задатак	19. 11. 2026.	4/11	Угао. Међусобни однос две праве
Природа и друштво		контролни задатак	27. 11. 2026.	5/11	Материјали
Српски језик		контролни задатак	30. 11. 2026.	6/11	Именице и придеви (врсте, род и број)
Енглески језик		контролни задатак	7. 12. 2026.	2/12	Превод, мој дом, играчке и боје
Математика		контролни задатак	15. 12. 2026.	3/12	Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним бројем

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА - Одељење IV 1

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Српски језик		иницијални тест	3. 9. 2026.	1/09	Провера знања 3.разреда.
Природа и друштво		иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	Провера знања 3.разреда.
Енглески језик		иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Понављање градива трећег разреда
Математика		иницијални тест	9. 9. 2026.	2/09	Провера знања 3.разреда.

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Природа и друштво		контролни задатак	24. 9. 2026.	4/09	Географске одлике Републике Србије.
Математика		контролни задатак	1. 10. 2026.	1/10	Скуп природних бројева са нулом.
Српски језик		контролни задатак	6. 10. 2026.	2/10	Променљиве врсте речи.
Енглески језик		контролни задатак	19. 10. 2026.	4/10	Превод, презент глагола "бити", предлози, множина именица
Природа и друштво		контролни задатак	27. 10. 2026.	5/10	Рељеф и воде Републике Србије.
Математика		писмени задатак	28. 10. 2026.	5/10	Први школски писмени задатак.
Српски језик		контролни задатак	26. 11. 2026.	5/11	Служба и врста речи у реченици.
Природа и друштво		контролни задатак	27. 11. 2026.	5/11	Шуме-биљни и животињски свет и Национални паркови Републике Србије.
Енглески језик		контролни задатак	7. 12. 2026.	2/12	Превод, бројеви до 100, поређење придева
Српски језик		писмени задатак	10. 12. 2026.	2/12	Први школски писмени задатак.
Математика		контролни задатак	18. 12. 2026.	3/12	Множење и дељење.

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА - Одељење V 1

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Информатика и рачунарство		иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	Понављање градива из предмета дигитални свет из првог циклуса
Математика		иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Понављање градива 4. разреда
Енглески језик		иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Grammar and vocabulary revision
Српски језик и књижевност		иницијални тест	9. 9. 2026.	2/09	Провера
Биологија		иницијални тест	10. 9. 2026.	2/09	Понављање градива Предмета - Познавање природе
Историја		иницијални тест	14. 9. 2026.	3/09	Провера знања претходних разреда

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Географија		иницијални тест	17. 9. 2026.	3/09	Провера савладаности градива нижих разреда
Биологија		контролни задатак	28. 9. 2026.	5/09	Ћелија, од ћелије до организма
Математика		контролни задатак	6. 10. 2026.	2/10	Природни бројеви и дељивост (први део)
Енглески језик		контролни задатак	13. 10. 2026.	3/10	Present simple tense (verb to be), personal pronouns, possessive adjectives and family members
Биологија		контролни задатак	19. 10. 2026.	4/10	Исхрана, дисање, излучивање
Српски језик и књижевност		писмени задатак	20. 10. 2026.	4/10	Тема
Руски језик	Руски језик(други страни језик - изборни) - 5. разред	контролни задатак	21. 10. 2026.	4/10	Азбука
Математика		писмени задатак	26. 10. 2026.	5/10	Природни бројеви и дељивост (први део); Основни појмови геометрије (први део)
Српски језик и књижевност		контролни задатак	3. 11. 2026.	2/11	Врсте речи, падежи
Руски језик	Руски језик(други страни језик - изборни) - 5. разред	контролни задатак	5. 11. 2026.	2/11	Сугласници и самогласници
Математика		контролни задатак	10. 11. 2026.	3/11	Основни појмови геометрије
Енглески језик		писмени задатак	26. 11. 2026.	5/11	Present simple tense
Биологија		контролни задатак	30. 11. 2026.	6/11	Размножавање
Руски језик	Руски језик(други страни језик - изборни) - 5. разред	писмени задатак	3. 12. 2026.	1/12	Поздрави, дани у недељи ...
Српски језик и књижевност		писмени задатак	8. 12. 2026.	2/12	Тема
Математика		писмени задатак	10. 12. 2026.	2/12	Природни бројеви и дељивост (други део)

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА - Одељење VI 1

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Руски језик	Руски језик(други страни језик - изборни) - 6. разред	иницијални тест	3. 9. 2026.	1/09	Провера садржаја из претходне године
Математика		иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Обнављање градива 5. разреда
Информатика и рачунарство		иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Понављање градива петог разреда
Биологија		иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Понављање градива 5. разреда
Енглески језик		иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Grammar and vocabulary revision
Српски језик и књижевност		иницијални тест	9. 9. 2026.	2/09	Тест
Географија		иницијални тест	10. 9. 2026.	2/09	Провера савладаности градива 5. разреда
Историја		иницијални тест	11. 9. 2026.	2/09	Провера знања претходног разреда
Математика		контролни задатак	24. 9. 2026.	4/09	Цели бројеви (први део)
Математика		контролни задатак	8. 10. 2026.	2/10	Цели бројеви (други део)
Биологија		контролни задатак	12. 10. 2026.	3/10	Поглед у микросвет, од једноћелијског до вишећелијског организма, основи грађе човека и животиња
Енглески језик		контролни задатак	13. 10. 2026.	3/10	Present tenses, plural of nouns and quantities
Географија		контролни задатак	15. 10. 2026.	3/10	Географска карта
Руски језик	Руски језик(други страни језик - изборни) - 6. разред	контролни задатак	22. 10. 2026.	4/10	Част речи
Српски језик и књижевност		писмени задатак	23. 10. 2026.	4/10	Тема
Физика		контролни задатак	26. 10. 2026.	5/10	Кретање
Математика		писмени задатак	29. 10. 2026.	5/10	Троугао (први део)
Биологија		контролни задатак	9. 11. 2026.	3/11	Исхрана, дисање, транспортни систем човека и животиња, излучивање

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Српски језик и књижевност		контролни задатак	10. 11. 2026.	3/11	Грађење речи и подела гласова
Физика		контролни задатак	16. 11. 2026.	4/11	Сила (први део)
Математика		контролни задатак	18. 11. 2026.	4/11	Рационални бројеви (први део)
Географија		контролни задатак	24. 11. 2026.	5/11	Основне одлике становништва
Руски језик	Руски језик(други страни језик - изборни) - 6. разред	писмени задатак	26. 11. 2026.	5/11	Прошедшее время
Енглески језик		писмени задатак	1. 12. 2026.	1/12	Past simple tense
Математика		писмени задатак	11. 12. 2026.	2/12	Рационални бројеви
Физика		контролни задатак	14. 12. 2026.	3/12	Сила
Српски језик и књижевност		писмени задатак	18. 12. 2026.	3/12	Тема

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА - Одељење VII 1

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Географија		иницијални тест	3. 9. 2026.	1/09	Провера савладаности градива 6. разреда
Руски језик	Руски језик(други страни језик - изборни) - 7. разред	иницијални тест	3. 9. 2026.	1/09	Провера садржаја из претходне године
Информатика и рачунарство		иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Понављање градива шестог разреда
Физика		иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Обнављање градива 6. разреда
Биологија		иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Понављање градива 6. разреда
Енглески језик		иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Grammar and vocabulary revision
Српски језик и књижевност		иницијални тест	9. 9. 2026.	2/09	тест
Хемија		иницијални тест	10. 9. 2026.	2/09	Понављање градива физике 6. разреда
Историја		иницијални тест	11. 9. 2026.	2/09	Провера знања претходног разреда

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Биологија		контролни задатак	29. 9. 2026.	5/09	Наслеђивање и еволуција
Физика		контролни задатак	5. 10. 2026.	2/10	Сила и кретање (први део)
Математика		контролни задатак	9. 10. 2026.	2/10	Реални бројеви
Енглески језик		контролни задатак	13. 10. 2026.	3/10	Present simple and present continuous tense (stative verbs)
Руски језик	Руски језик(други страни језик - изборни) - 7. разред	контролни задатак	15. 10. 2026.	3/10	Год, года, лет
Српски језик и књижевност		писмени задатак	20. 10. 2026.	4/10	тема
Хемија		контролни задатак	22. 10. 2026.	4/10	Хемијска лабораторија
Математика		писмени задатак	27. 10. 2026.	5/10	Питагорина теорема (први део)
Физика		контролни задатак	28. 10. 2026.	5/10	Сила и кретање (други део)
Биологија		контролни задатак	2. 11. 2026.	2/11	Јединство грађе и функције као основа живота - 1 део
Српски језик и књижевност		контролни задатак	9. 11. 2026.	3/11	глаголски облици
Физика		контролни задатак	18. 11. 2026.	4/11	Сила и кретање
Математика		контролни задатак	20. 11. 2026.	4/11	Питагорина теорема (други део)
Биологија		контролни задатак	23. 11. 2026.	5/11	Биљке и животни процеси код биљака
Руски језик	Руски језик(други страни језик - изборни) - 7. разред	писмени задатак	26. 11. 2026.	5/11	В здоровом теле ...
Географија		контролни задатак	26. 11. 2026.	5/11	Географске одлике Европе
Хемија		контролни задатак	30. 11. 2026.	6/11	Атоми - најмање честице хемијских елемената
Енглески језик		писмени задатак	1. 12. 2026.	1/12	Past tenses
Математика		писмени задатак	11. 12. 2026.	2/12	Цели алгебарски изрази (први део)

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Физика		контролни задатак	14. 12. 2026.	3/12	Кретање под дејством силе теже
Српски језик и књижевност		писмени задатак	16. 12. 2026.	3/12	тема

РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА - Одељење VIII 1

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Руски језик	Руски језик(други страни језик - изборни) - 8. разред	иницијални тест	3. 9. 2026.	1/09	Провера садржаја из претходне године
Информатика и рачунарство		иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	Понављање градива седмог разреда
Математика		иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Обнављање градива 7. разреда
Биологија		иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Понављање градива 7. разреда
Енглески језик		иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Grammar and vocabulary revision
Физика		иницијални тест	9. 9. 2026.	2/09	Обнављање градива 7. разреда
Српски језик и књижевност		иницијални тест	9. 9. 2026.	2/09	Тест
Географија		иницијални тест	10. 9. 2026.	2/09	Провера савладаности градива 7. разреда
Хемија		иницијални тест	10. 9. 2026.	2/09	Понављање градива 7. разреда
Историја		иницијални тест	11. 9. 2026.	2/09	Провера знања претходног разреда
Биологија		контролни задатак	28. 9. 2026.	5/09	Организација ћелија живих бића, ћелијски метаболизам, ћелије и ткива животиња, матичне ћелије
Математика		контролни задатак	2. 10. 2026.	1/10	Сличност
Хемија		контролни задатак	5. 10. 2026.	2/10	Метали, оксиди метала и хидроксиди
Физика		контролни задатак	7. 10. 2026.	2/10	Осцилаторно и таласно кретање
Енглески језик		контролни задатак	13. 10. 2026.	3/10	Present tenses

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Српски језик и књижевност		писмени задатак	19. 10. 2026.	4/10	Тема
Руски језик	Руски језик(други страни језик - изборни) - 8. разред	контролни задатак	22. 10. 2026.	4/10	Настоящее время
Физика		контролни задатак	28. 10. 2026.	5/10	Светлосне појаве (први део)
Математика		писмени задатак	30. 10. 2026.	5/10	Тачка, права и раван
Биологија		контролни задатак	3. 11. 2026.	2/11	Нервни, чулни и ендокрини систем
Српски језик и књижевност		контролни задатак	4. 11. 2026.	2/11	развој српског језика, Вукова реформа, дијалекти српског језика
Физика		контролни задатак	18. 11. 2026.	4/11	Светлосне појаве (други део)
Хемија		контролни задатак	19. 11. 2026.	4/11	Неметали, оксиди неметала и киселине
Математика		контролни задатак	23. 11. 2026.	5/11	Линеарне једначине са једном непознатом
Руски језик	Руски језик(други страни језик - изборни) - 8. разред	писмени задатак	26. 11. 2026.	5/11	Времена года
Енглески језик		писмени задатак	1. 12. 2026.	1/12	Past tenses
Математика		контролни задатак	4. 12. 2026.	1/12	Линеарне неједначине са једном непознатом
Хемија		контролни задатак	7. 12. 2026.	2/12	Соли
Географија		контролни задатак	10. 12. 2026.	2/12	Физичко- географске одлике Србије
Физика		контролни задатак	14. 12. 2026.	3/12	Електрично поље
Српски језик и књижевност		писмени задатак	15. 12. 2026.	3/12	тема

Прилог 2 – План посете часова

У складу са чланом 126. Став 4. Тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања директор школе ће са стручним сарадницима, вршити педагошко-инструктивни увид и пратити квалитет образовно- васпитног рада у току месеца: Новембар

План посете наставним часовима

Наставник	Предмет	Датум посете	Час и одељење
Биљана Ракета	Српски језик	09.11.2026.	4.час- I разред
Слађана Петровић	Свет око нас	10.11.2026.	1.час- II разред
Исидора Бугарски	Српски језик	16.11.2026.	1 .час- III разред
Смиља Миленовић	Математика	17.11.2026.	3.час-IV разред
Сенка Зубић	Техника и технологија	13.11.2026.	3.час- VIII разред
Даница Бојанић	Биологија	23.11.2026.	3. час- V разред
Даница Марић	Енглески језик	19.11.2026.	5.час- VII разред
Драгана Бусулацић	Руски језик	18.11.2026.	2.час- VIII разред
Горан Зечевић	Физичко и здравствено васпитање	18.11.2026.	4.час- V разред
Андреа Ивановић Јакшић	Ликовна култура	12.11.2026.	5.час-V разред
Бобан Бугарски	Српски језик и књижевност	30.11.2026.	2. час- VIII разред
Стојанка Глишин	Историја	30.11.2026.	4.час- VI разред
Слободан Срданов	Музичко васпитање	01.12.2026.	5.час-VI разред
Жељко Кодић	Математика	02.12.2026.	5.час -VIII разред
Милка Богојевић	Географија	01.12.2026.	3.час- VI

			разред
Живко Рошуљ	Физичко и здравствено васпитање	27.11.2026.	2.час- VIII разред
Борислав Седлан	Информатика и рачунарство	27.11.2026.	5.час- V разред

* Припрему за час ОБАВЕЗНО доставити директору или педагогу најкасније један радни дан пре посете.

* Приликом посете часу, наставници дају на увид документацију о праћењу напредовању ученика (педагошка свеска).

* Посећени часови ће бити анализирани у току наставног дана или по договору, најкасније у року од два дана.